



Municipalidad Distrital de
El Tambo

FE DE ERRATAS

El Comité del Concurso Público de Méritos N°001-2026-MDT para la contratación temporal de personal obrero bajo contrato sujeto a modalidad, en el régimen laboral del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°728, hace de su conocimiento de los interesados lo siguiente:

Con fecha 26 de junio de 2026 fueron publicadas las Bases del Concurso Público de Méritos N°001-2026-MDT

Posteriormente, mediante **Informe N°029-2026-MDT/GSP-SGGA** de fecha 06 de julio de 2026, la Subgerencia de Gerencia de Gestión Ambiental comunicó la necesidad de efectuar precisiones al **Anexo N°02 – Perfil de Puestos**, a fin de adecuar los requisitos consignados a las funciones y necesidades operativas del servicio, favoreciendo una adecuada concurrencia de postulantes que cumplan con el perfil requerido, en observancia de los principios de mérito, igualdad de oportunidades, libre concurrencia, transparencia y razonabilidad que rigen los procesos de selección de personal.

En atención a ello, el Comité del Concurso Público de Méritos dispone la publicación de la presente **Fe de Erratas**, efectuándose las siguientes precisiones:

PERFIL DE PUESTOS				
CONVOCATORIA CPM N°001-2026-MDT				
N° DE PLAZA	UNIDAD DE ORGÁNICA	CARGO	CANTIDAD	REMUNERACIÓN MENSUAL
001	SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	CONDUCTOR DE LIMPIEZA PÚBLICA	14	1,500.00
002	SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	OBRAERO DE LIMPIEZA PÚBLICA	22	1,200.00

ANEXO N° 2 FORMATO DEL PERFIL DE PUESTOS

CARGO: "CONDUCTOR DE LIMPIEZA PÚBLICA"

FUNCIONES DEL PUESTO:

DICE:

		ANEXO N° 2	
		Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 728	
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN			
Órgano	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS		
Unidad Orgánica	SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL		
Nombre del puesto	CONDUCTOR DE LIMPIEZA PÚBLICA		
Clasificación	SERVIDOR PÚBLICO - DE APOYO		
Código de Puesto	003		
N° de posiciones del Puesto	14		
Dependencia jerárquica	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL		
Grupo de servidores que reporta	NO APLICA		
Plazo de Contratación	01 mes de a partir de la suscripción del contrato.		
Remuneración	S/ 1500 (Mil quinientos con 00/100 soles) [Incluye todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas centralizadas y/o descentralizadas]		
SECCIÓN: FUNCIONES			
MISIÓN DEL PUESTO			
Ejecutar labores de recolección, transporte y disposición de residuos sólidos en el ámbito distrital, mediante la conducción adecuada de unidades vehiculares asignadas, contribuyendo a mantener la limpieza, salubridad y bienestar de la población, en cumplimiento de las normas municipales y ambientales vigentes.			
FUNCIONES DEL PUESTO			
1. Conducir el vehículo asignado (camión recolector, compactador u otros) de acuerdo con las rutas establecidas.			
2. Ejecutar la recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios, comerciales y/o especiales conforme a las rutas y horarios establecidos.			
3. Verificar diariamente el estado del vehículo antes de iniciar la jornada (combustible, frenos, luces, etc.).			
4. Cumplir con los horarios, rutas y disposiciones establecidas por el área de Limpieza Pública.			
5. Informar oportunamente sobre fallas mecánicas o incidentes.			
6. Apoyar en las labores de carga y descarga de residuos sólidos cuando sea requerido.			
7. Mantener un trato respetuoso con la ciudadanía y promover prácticas adecuadas de disposición de residuos.			
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.			



Municipalidad Distrital de
El Tambo

DEBE DECIR:

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 728

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Organizativa: SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Nombre del puesto: CONDUCTOR DE LIMPIEZA PÚBLICA
Clasificación: ODI
Código de Puesto: 14
N° de posiciones del Puesto: SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Grupo de servidores que reporta: NO APLICA
Párrafo de Contratación: 01 mes de a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración: S/ 1500 (MIL quinientos con 00/100 soles) (incluye todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas centralizadas y/o descentralizadas)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO
Ejecutar labores de recolección, transporte y disposición de residuos sólidos en el ámbito distrital, mediante la conducción adecuada de unidades vehiculares asignadas, contribuyendo a mantener la limpieza, salubridad y bienestar de la población, en cumplimiento de las normas municipales y ambientales vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conducir el vehículo asignado (camión recolector, compactador u otros) de acuerdo con las rutas establecidas.
2. Ejecutar la recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios, comerciales y/o especiales conforme a las rutas y horarios establecidos.
3. Verificar diariamente el estado del vehículo antes de iniciar la jornada (combustible, frenos, luces, etc.).
4. Cumplir con los horarios, rutas y disposiciones establecidas por el área de Limpieza Pública.
5. Informar oportunamente sobre fallas mecánicas o incidentes.
6. Ayudar en las labores de carga y descarga de residuos sólidos cuando sea requerido.
7. Mantener un trato respetuoso con la ciudadanía y promover prácticas adecuadas de disposición de residuos.
8. Realizar la recolección de residuos sólidos domiciliarios, comerciales y otros, según las rutas establecidas.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

EXPERIENCIA:

DICE:

EXPERIENCIA
Experiencia laboral general
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
6 MESES

Experiencia laboral específica
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
6 MESES
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
6 MESES
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
6 MESES
D. Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.
Experiencia en manejo de vehículos pesados (desarrollar).

DEBE DECIR:

EXPERIENCIA
Experiencia laboral general
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
6 MESES

Experiencia laboral específica
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
NO APLICA
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
NO APLICA
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
NO APLICA
D. Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.
Experiencia en manejo de vehículos pesados (desarrollar).

HABILIDADES O C
responsabilidad, puntualidad, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES
Contar con licencia A/B/C

CARGO: "OBRERO DE LIMPIEZA PÚBLICA"
FORMACIÓN ACADÉMICA:

DICE:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria	X	
Preparatoria		
Universidad		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura

☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

C) ¿Colegiatura?

SI ☐ No ☒

D) ¿Habilitación profesional?

SI ☐ No ☒



Municipalidad Distrital de
El Tambo

DEBE DECIR:

FORMACIÓN ACADÉMICA																																					
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																			
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐ Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☒ Secundaria</td><td>☒</td><td></td></tr><tr><td>☐ Tercera Enseñanza</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Tercera Enseñanza (a la actual)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Tercera Enseñanza (a la anterior)</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☒ Secundaria	☒		☐ Tercera Enseñanza			☐ Tercera Enseñanza (a la actual)			☐ Tercera Enseñanza (a la anterior)			<table border="1"><tbody><tr><td>☐ Egresado(a)</td><td>☐ Bachiller</td><td>☐ Titulo/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3"> </td></tr><tr><td>☐ Maestría</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td>☐ Doctorado</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr></tbody></table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Titulo/Licenciatura	 			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	<table border="1"><tbody><tr><td>Si ☐ No ☒</td></tr><tr><td colspan="3">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Si ☐ No ☒</td></tr></tbody></table>	Si ☐ No ☒	D) ¿Habilitación profesional?			Si ☐ No ☒
	Incompleta	Completa																																			
☐ Primaria																																					
☒ Secundaria	☒																																				
☐ Tercera Enseñanza																																					
☐ Tercera Enseñanza (a la actual)																																					
☐ Tercera Enseñanza (a la anterior)																																					
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Titulo/Licenciatura																																			
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																			
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																			
Si ☐ No ☒																																					
D) ¿Habilitación profesional?																																					
Si ☐ No ☒																																					

EXPERIENCIA:

DICE:

EXPERIENCIA	
Experiencia laboral general	
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.	
6 MESES.	
Experiencia laboral específica	
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:	
3 MESES.	
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):	
3 MESES.	
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:	
3 MESES.	
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Responsabilidad, puntualidad, trabajo en equipo.	
REQUISITOS ADICIONALES	
Capacitación en temas relacionados al cargo	

DEBE DECIR:

EXPERIENCIA	
Experiencia laboral general	
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.	
3 MESES.	
Experiencia laboral específica	
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:	
NO APLICA	
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):	
NO APLICA	
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:	
NO APLICA	
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Responsabilidad, puntualidad, trabajo en equipo.	
REQUISITOS ADICIONALES	
Capacitación en temas relacionados al cargo	

Los demás extremos del “Perfil de Puestos” del Concurso Público de Méritos N°001-2026-MDT que no han sido materia de la presente Fe de Erratas permanecen vigentes e inalterables.

El Tambo, 06 de julio de 2026.

COMITÉ DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N°001-2026-MDT

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
Ing. David Ramos Aparicio
GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
Mg. Ronald Felix Bernardo
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
Ing. Germánico Julio Enriquez
SUB GERENTE DE MEDIO AMBIENTE

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Nombre del puesto: OBRERO DE LIMPIEZA PUBLICA
Clasificación: SERVIDOR PÚBLICO - DE APOYO
Codigo de Puesto: 002
N° de posiciones del Puesto: 22
Dependencia jerárquica: SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Grupo de servidores que reporta: NO APLICA
Plazo de Contratación: 01 mes de a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración: S/1200 (Mil doscientos con 00/100 soles) (Incluye todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas centralizadas y/o descentralizadas)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la limpieza, salubridad y adecuado manejo de los residuos sólidos en los espacios públicos del distrito, mediante la ejecución oportuna y eficiente de labores de barrido, recolección y mantenimiento, contribuyendo a la protección del medio ambiente y al bienestar de la población.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la recolección de residuos sólidos domiciliarios, comerciales y otros, según las rutas establecidas.
- Usar correctamente los equipos de protección personal (EPP) y herramientas de trabajo asignadas.
- Mantener en buenas condiciones los basureros ubicados en calles, plazas y plazuelas del distrito y libre de basura.
- Efectuar la recolección de basura hacia las compactadoras.
- Ejecutar el barrido manual de calles, avenidas, parques, plazas y demás espacios públicos asignados.
- Apoyar en el transporte y descarga de residuos sólidos en los vehículos recolectores.
- Reportar incidencias, acumulación de residuos o puntos críticos al supervisor inmediato.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Secundaria (écnica básica (1, 2, 3 años)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 a 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			X Secundaria (écnica básica (1, 2, 3 años)	X		Técnica Superior (3 a 4 años)			Universitaria			<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☐ Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/Licenciatura				☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	Si ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Si ☐ No ☒
	Incompleta	Completa																											
Primaria																													
X Secundaria (écnica básica (1, 2, 3 años)	X																												
Técnica Superior (3 a 4 años)																													
Universitaria																													
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/Licenciatura																											
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																											
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

No requiere

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No requiere

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X								
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 MESES.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

NO APLICA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, puntualidad, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Capacitación en temas relacionados al cargo

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Orgánica	SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Nombre del puesto	CONDUCTOR DE LIMPIEZA PÚBLICA
Clasificación	SERVIDOR PÚBLICO - DE APOYO
Código de Puesto	001
N° de posiciones del Puesto	14
Dependencia jerárquica	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
Grupo de servidores que reporta	NO APLICA
Plazo de Contratación	01 mes de a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración	S/ 1500 (Mil quinientos con 00/100 soles) (Incluye todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas centralizadas y/o descentralizadas)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar labores de recolección, transporte y disposición de residuos sólidos en el ámbito distrital, mediante la conducción adecuada de unidades vehiculares asignadas, contribuyendo a mantener la limpieza, salubridad y bienestar de la población, en cumplimiento de las normas municipales y ambientales vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el vehículo asignado (camión recolector, compactador u otros) de acuerdo con las rutas establecidas.
- Ejecutar la recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios, comerciales y/o especiales conforme a las rutas y horarios establecidos.
- Verificar diariamente el estado del vehículo antes de iniciar la jornada (combustible, frenos, luces, etc.).
- Cumplir con los horarios, rutas y disposiciones establecidas por el área de Limpieza Pública.
- Informar oportunamente sobre fallas mecánicas o incidentes.
- Apoyar en las labores de carga y descarga de residuos sólidos cuando sea requerido.
- Mantener un trato respetuoso con la ciudadanía y promover prácticas adecuadas de disposición de residuos.
- Realizar la recolección de residuos sólidos domiciliarios, comerciales y otros, según las rutas establecidas.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☒ Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Secundaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			X Secundaria		X	Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			Universitaria			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos ☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	C) ¿Colegiatura? SI ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? SI ☐ No ☒
	Incompleta	Completa																		
Primaria																				
X Secundaria		X																		
Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
Universitaria																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

No se requiere.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No se requiere.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

6 MESES.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

NO APLICA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Experiencia en manejo de vehículos pesados (deseable).

HABILIDADES O C

responsabilidad, puntualidad, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con Licencia AIII C