



Municipalidad Distrital de
El Tambo

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N°001-2026-MDT PARA LA
CONTRATACIÓN DE PERSONAL OBRERO BAJO CONTRATO
SUJETO A MODALIDAD, EN EL RÉGIMEN LABORAL DEL TEXTO
ÚNICO ORDENADO DEL DECRETO LEGISLATIVO N°728**

PERFIL DE PUESTOS

CONVOCATORIA CPM N°001-2026-MDT				
N° DE PLAZA	UNIDAD DE ORGÁNICA	CARGO	CANTIDAD	REMUNERACIÓN MENSUAL
001	SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	CONDUCTOR DE LIMPIEZA PÚBLICA	14	1,500.00
002	SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	OBRERO DE LIMPIEZA PÚBLICA	22	1,200.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

Ing. David Ramos Aponte
GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

Mg. Ronald Felix Bernardo
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

Mg. Gianmarco Refugio Esquivel
SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Orgánica	SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Nombre del puesto	CONDUCTOR DE LIMPIEZA PÚBLICA
Clasificación	SERVIDOR PÚBLICO - DE APOYO
Código de Puesto	001
N° de posiciones del Puesto	14
Dependencia Jerárquica	SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Grupo de servidores que reporta	NO APLICA
Plazo de Contratación	01 mes de a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración	S/1500 (Mil quinientos con 00/100 soles) [Incluye todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas centralizadas y/o descentralizadas]

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar labores de recolección, transporte y disposición de residuos sólidos en el ámbito distrital, mediante la conducción adecuada de unidades vehiculares asignadas, contribuyendo a mantener la limpieza, salubridad y bienestar de la población, en cumplimiento de las normas municipales y ambientales vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el vehículo asignado (camión recolector, compactador u otros) de acuerdo con las rutas establecidas.
- Ejecutar la recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios, comerciales y/o especiales conforme a las rutas y horarios establecidos.
- Verificar diariamente el estado del vehículo antes de iniciar la jornada (combustible, frenos, luces, etc.).
- Cumplir con los horarios, rutas y disposiciones establecidas por el área de Limpieza Pública.
- Informar oportunamente sobre fallas mecánicas o incidentes.
- Apoyar en las labores de carga y descarga de residuos sólidos cuando sea requerido.
- Mantener un trato respetuoso con la ciudadanía y promover prácticas adecuadas de disposición de residuos.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura Inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria		X	Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			Universitaria			☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
	Incompleta	Completa																		
Primaria																				
Secundaria		X																		
Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
Universitaria																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

No se requiere.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No se requiere.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

6 MESES.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

6 MESES.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

6 MESES.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

6 MESES.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Experiencia en manejo de vehículos pesados (deseable).

HABILIDADES O C

responsabilidad, puntualidad, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con Licencia AIII C

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Orgánica	SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Nombre del puesto	OBRAERO DE LIMPIEZA PÚBLICA
Clasificación	SERVIDOR PÚBLICO - DE APOYO
Código de Puesto	002
N° de posiciones del Puesto	22
Dependencia jerárquica	SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Grupo de servidores que reporta	NO APLICA
Plazo de Contratación	01 mes de a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración	S/ 1200 (Mil doscientos con 00/100 soles) (Incluye todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas centralizadas y/o descentralizadas)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO
Garantizar la limpieza, salubridad y adecuado manejo de los residuos sólidos en los espacios públicos del distrito, mediante la ejecución oportuna y eficiente de labores de barrido, recolección y mantenimiento, contribuyendo a la protección del medio ambiente y al bienestar de la población.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la recolección de residuos sólidos domiciliarios, comerciales y otros, según las rutas establecidas.
- Usar correctamente los equipos de protección personal (EPP) y herramientas de trabajo asignadas.
- Mantener en buenas condiciones los basureros ubicados en calles, plazas y plazuelas del distrito y libre de basura.
- Efectuar la recolección de basura hacia las compactadoras.
- Ejecutar el barrido manual de calles, avenidas, parques, plazas y demás espacios públicos asignados.
- Apoyar en el transporte y descarga de residuos sólidos en los vehículos recolectores.
- Reportar incidencias, acumulación de residuos o puntos críticos al supervisor inmediato.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☒ Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Secundaria Técnica Básica</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Secundaria Superior (3 a 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			X Secundaria Técnica Básica		X	Secundaria Superior (3 a 4 años)			Universitaria			<table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☐ Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/Licenciatura				☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
	Incompleta	Completa																											
Primaria																													
X Secundaria Técnica Básica		X																											
Secundaria Superior (3 a 4 años)																													
Universitaria																													
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/Licenciatura																											
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																											
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
No requiere

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
No requiere

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hoja de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
6 MESES.

Experiencia laboral específica
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
3 MESES.
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
3 MESES.
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
3 MESES.
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, puntualidad, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Capacitación en temas relacionados al cargo