



Doc.	1429936
Exp.	706870

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 035-2026-MDT/GM

El Tambo, 30 de enero del 2026

VISTO:

Informe N° 017-2026-MDT/GPP, de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto sobre aprobación del **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO**; Informe Técnico N° 020-2026-MDT/GPP/PEyPMI; Informe Legal N° 036-2026-MDT/GAJ; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú, en su artículo 194 señala que las Municipalidades son órganos de Gobierno Local, con personería Jurídica de derecho público y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, y concordante con lo dispuesto en el Artículo II de la Ley No. 27972 Orgánica de Municipalidades. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Sin embargo, no existe libertad absoluta para el ejercicio de dicha autonomía, porque tal y conforme se precisa en la Constitución Política del Perú y en la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley No. 27972, la misma debe ser ejercida en asuntos de competencia municipal y dentro de los límites que señala la ley.

Que, el artículo VIII del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley No. 27972 establece que los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución Política regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público, así como a las normas técnicas referidas a los sistemas administrativos del estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio.

Que, el inc. 3) del numeral 7.3) del art. 7° del Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, indica que el titular de la entidad es responsable de determinar las prioridades de gasto de la Entidad en el marco de sus objetivos estratégicos institucionales que forman su Plan Estratégico Institucional (PEI) sujetándose a la normatividad vigente.

Que, el numeral 13.3 del artículo 13 del Decreto Legislativo antes citado, dispone entre otros que el Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual, su ejecución comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre de cada año, tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normatividad vigente y se articula con los instrumentos SINAPLAN

Que, mediante Resolución de Presidencia de Concejo Directivo N° 055-2024-CEPALN/PCM se actualizó la Guía de Planeamiento Estratégico que respecto al Plan Operativo Institucional refiere que, permite identificar los insumos y procesos requeridos para generar los productos (bienes, servicios y regulaciones) orientados a los usuarios de los servicios de la entidad. Esta identificación permite determinar la necesidad de los recursos y priorizar los recursos asignados. El POI debe ser un insumo para la elaboración de la propuesta de presupuesto anual de la Unidad Ejecutora. Una vez aprobado el presupuesto del sector público por el Congreso, el POI debe ajustarse al PIA para guardar consistencia, en función a las prioridades establecidas pro la entidad. La propuesta del POI financiado refleja la decisión de lograr los objetivos de política institucional con la estrategia diseñada.

Con Informe Técnico N° 020-2026-MDT/GPP/PEyPMI de fecha 27 de enero del 2026 del área de Planeamiento Estratégico de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto refiere que, al amparo de las normas legales antes citadas ha proyectado el Plan Operativo Institucional Anual 2026, en el cual se ha registrado las actividades operativas siguiendo al metodología de



la Guía de Planeamiento Estratégico, contando son los anexos actualizados a nivel de POI Institucional 2026-2028 y consistencia PIA – POI, por lo que concluye opinando que procede el Plan Operativo Institucional anual 2026 de la Municipalidad Distrital de El Tambo, adjuntando el proyecto de POI.

Que, la Guía para el Planeamiento Institucional, señala que la entidad elabora y aprueba su POI anual con la finalidad de orientar la asignación de recursos al logro de las metas prioritarias por un periodo de un (01) año, para ello toma en cuenta la situación económica y fiscal del País, descrita en el Marco Macroeconómico Multianual MMM y la estructura presupuestal del año vigente en coordinación con el ente rector del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica, a través del Informe Legal N° 036-2026-MDT/GAJ, con los fundamentos que en el expone concluye y opina: **PROCEDENTE APROBAR el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO.**

Estando a los considerandos precedentes y en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución de Alcaldía N° 026-2023-MDT/A, de fecha 05 de enero del 2023, y con la Visación de la Gerencia de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO, que, en anexo, forma parte integrante de la presente resolución, en virtud de los considerandos anteriormente expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto la difusión de la presente Resolución y su anexo a todas las Unidades de Organización de la entidad para el cabal cumplimiento del "Plan Operativo Institucional Anual - POI 2026 de la Municipalidad Distrital de El Tambo.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR la presente Resolución a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Asesoría Jurídica, Subgerencia de Tecnologías de Información para su publicación en el portal institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

CPC. HUGO ROGER CALSIN MORENO
GERENTE MUNICIPAL(©)





Municipalidad Distrital de
El Tambo
Con honestidad y transparencia

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE EL TAMBO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2026



Elaborado por
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto



munieltambo.gob.pe

munieltambo.gob.pe



CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN	2
II.	BASE LEGAL	3
III.	ALCANCE.....	3
IV.	FINALIDAD	3
V.	CARACTERISTICAS.....	3
VI.	OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATEGICAS.....	4
6.1.	Objetivos estratégicos.....	4
6.2.	Acciones Estratégicas Institucionales.....	5
VII.	RUTA ESTRATÉGICA.....	8
VIII.	TECHOS PRESUPUESTALES POR CATEGORIA PRESUPUESTAL.....	5
IX.	PROGRAMACION ANUAL DE GASTOS DE ESTUDIOS DE PREINVERSION Y PROYECTOS DE INVERSION:	13
X.	META PRESUPUESTAL INICIAL DE APERTURA 2026	14
XI.	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) – 2026 CONSISTENCIADO POR UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	
	ANEXO B-5 CEPLAN Y FORMATO EXCEL POR CENTROS DE COSTO	15

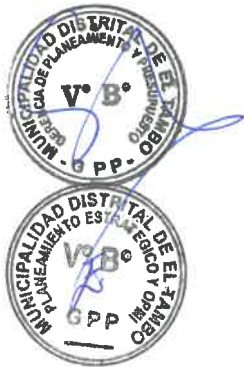


I. PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) 2026 es un instrumento de gestión institucional de corto plazo que tiene como objetivo optimizar los recursos asignados a las diversas actividades operativas, estudios de inversión e inversiones públicas programados a ejecutarse durante el año fiscal 2026. Así mismo, el POI se encuentra articulado al Plan Estratégico Institucional (PEI) vigente 2026-2030 a fin de alcanzar los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), cumplir de forma eficiente y eficaz las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y reducir las brechas sociales en el distrito. Y se encuentran articulados al Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC), Planes de Desarrollo Regional Concertado (PDLC), Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM) y Plan General de Gobierno para el presente mandato presidencial.

La programación multianual del POI 2026-2028, conforme señala la Guía para el Planeamiento Institucional se encuentra actualizada en el aplicativo Ceplan V.01. del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), y fue aprobado mediante resolución de Gerencia Municipal N° 192-2024-MDT/GM, publicado en el portal de transparencia de la Municipalidad Distrital de El Tambo.

Para la programación de actividades operativas y de inversión del POI Anual 2026, y conforme a la "Guía para el Planeamiento Institucional", la entidad tomó como base el primer año del POI Multianual 2026-2028. En este marco, se ajustaron las programaciones física y financiera de acuerdo con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2026. De este modo, se cuenta con una programación total de 131 actividades (121 operativas y 10 de inversión) distribuidas entre los 51 centros de costos del Pliego 301012: Municipalidad Distrital de El Tambo, con un presupuesto total de S/ 57,349,031.00 (Cincuenta y siete millones trescientos cuarenta y nueve treinta y un soles).



II. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27972, Ley Organiza de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico CEPLAN.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 32513, Ley del Presupuesto Público para el año 2026.
- Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 055-2024/CEPLAN/PCD.
- Resolución de Gerencia Municipal N° 217-2025-MDT/GM que aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual 2026-2028.
- Resolución de alcaldía N° 256-2025-MDT/A que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) de la Municipalidad Distrital de El Tambo.

III. ALCANCE

El presente Plan Operativo Institucional POI 2025 de la Municipalidad Distrital de El Tambo, es de cumplimiento obligatorio por todas las Unidades de Organización de la Entidad.

IV. FINALIDAD

Contar con un documento de gestión que permita priorizar, organizar y programar las actividades operativas y proyectos para el año fiscal 2025, teniendo como marco metodológico los objetivos y lineamientos generales al PEI 2026-2030 Y PDLC 2022-2032 de la Municipalidad Distrital de El Tambo.

V. CARACTERISTICAS

- **Global:** Comprende a todas las Unidades Orgánicas de la Municipalidad Distrital de El Tambo.
- **Flexibilidad:** Susceptibilidad a modificaciones justificadas de las actividades operativas y/o proyectos, antes del proceso de evaluación semestral.
- **Alineamiento Estratégico:** Conecta las actividades operativas con los objetivos y acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI).
- **Cobertura Integral:** Comprende las actividades operativas de todas las unidades orgánicas de la Institución.

- **Corto Plazo y Temporalidad:** Generalmente elaborado para un año fiscal, detallando lo que la institución realizará en dicho periodo.
- **Articulación Presupuesto:** Vincula las metas físicas (productos/actividades) con el Financiamiento necesario, alineándose con el Presupuesto Inicial de Apertura (PIA).

VI. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATEGICAS

6.1. Objetivos estratégicos

La gestión institucional se sustenta en los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) que definen los resultados que la entidad espera lograr en las condiciones de vida de la población a la que atiende y en sus condiciones internas en cumplimiento de sus funciones sustantivas o sus funciones de administración interna definidas en la Ley Orgánica de Municipalidades. La Municipalidad Distrital de El Tambo cuenta con once (11) objetivos estratégicos institucionales, para el horizonte temporal 2026-2030, los cuales han sido definidos en concordancia con las funciones de la administración interna.



Código	Objetivo Estratégico Institucional	Indicadores
OEI.01	Garantizar la provisión de los servicios de agua potable y saneamiento en beneficio de la población local.	Porcentaje de viviendas con servicio de agua potable y alcantarillado.
OEI.02	Mejorar el sistema de transporte y transitabilidad en beneficio de la población local.	Porcentaje de puntos críticos de tránsito en vías locales atendidos y mitigados.
OEI.03	Promover el acceso a servicios educativos, deportivos y recreacionales con enfoque intercultural e inclusivo para la población local.	Porcentaje de participantes satisfechos con los programas educativos organizados por la municipalidad.
OEI.04	Fortalecer el acceso a la atención primaria de salud preventiva de la población local.	Porcentaje de personas satisfechas con la atención en campañas médicas bajo responsabilidad municipal.
OEI.05	Fortalecer la prevención y disuasión del delito y violencia en beneficio de la población local.	Porcentaje de cuadrantes con alta incidencia delictiva con servicio de patrullaje municipal e integrado.
OEI.06	Promover condiciones ambientales saludables y sostenibles para la población local.	Porcentaje de zonas de la localidad donde se han reducido puntos críticos de contaminación.

OEL07	Impulsar el crecimiento de la actividad empresarial, de emprendimientos y MYPES en la localidad.	Porcentaje de micro y pequeñas empresas que operan con licencias municipales adecuadas.
OEL08	Mejorar el acceso a servicios de protección social y defensa de derechos de la población vulnerable de la localidad.	Porcentaje de la población en condición vulnerable atendida por programas sociales municipales.
OEL09	Promover el ordenamiento territorial en beneficio de población local.	Porcentaje de la población local que reside en zonas que cumplen con los instrumentos técnicos sustentatorios para el ordenamiento territorial.
OEL10	Reducir la exposición al riesgo de desastres de origen natural o antrópico de la población local.	Porcentaje de zonas de la localidad con factores de riesgo de desastres eliminados o minimizados.
OEL11	Modernizar la Gestión Institucional.	Porcentaje de ciudadanos satisfechos con la gestión institucional de la municipalidad.

6.2. Acciones Estratégicas Institucionales

Las Acciones Estratégicas Institucional (AEI) son iniciativas que contribuyen a implementar la estrategia establecida en los OEI, siendo los productos apropiados (bienes, servicios o inversiones) que la municipalidad otorga a la población tambina, e identificando, los criterios de medición para obtener los productos en la cadena de resultados y fortaleciendo las políticas nacionales establecidas en el PEND 2050.



Objetivo Estratégico Institucional	Código AEI	Acciones Estratégicas Institucionales AEI	Indicadores
OEI.01 Garantizar la provisión de los servicios de agua potable y saneamiento en beneficio de la población local.	AEI. 01. 01	Asistencia técnica en sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento de manera continua a las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento de la localidad.	Número de asistencia técnicas a las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS).
	AEI. 01. 02	Servicio de agua potable de calidad para la población local.	Número de conexiones nuevas para el Servicio de agua potable de calidad.
	AEI. 01. 03	Servicio de alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales eficiente para la población local.	Número de metros lineales de red de alcantarillado sanitario instalados.
OEI.02 Mejorar el sistema de transporte y transitabilidad en beneficio de la población local	AEI. 02. 01	Infraestructura vial adecuada para el tránsito vehicular y peatonal adecuado en la localidad.	Número de metros lineales de red vial y peatonal nuevos.
	AEI. 02. 02	Mantenimiento de caminos vecinales y de herradura permanente en beneficio de la población local.	Porcentaje de caminos vecinales en condiciones de transitabilidad.

OEI.03 Promover el acceso a servicios educativos, deportivos y recreacionales con enfoque intercultural e inclusivo para la población local.	AEI. 03. 01	Construcción, equipamiento y mantenimiento de los locales educativos, adecuados en beneficio la población estudiantil de la localidad.	Porcentaje de inversiones en infraestructura culminadas para la mejora/construcción de establecimientos educativos.
	AEI. 03. 02	Construcción, equipamiento y mantenimiento de los espacios recreativos y deportivos.	Número de inversiones en infraestructura culminadas para la mejora/construcción de espacios recreativos y deportivos.
	AEI. 03. 03	Programa deportivo y recreacional municipal accesible para la niñez, juventud y vecindario en general de la localidad.	Porcentaje de sesiones del programa deportivo municipal realizadas.
	AEI. 03. 04	Talleres de la lectura, escritura, ciencias y arte implementados en espacios educativos y culturales en beneficio de la población local.	Número de actividades culturales bajo responsabilidad municipal ejecutadas.
OEI 04. Fortalecer el acceso a la atención primaria de salud preventiva de la población local.	AEI. 04. 01	Campañas de medicina preventiva, primeros auxilios, educación sanitaria y profilaxis ejecutados en beneficio de la población local.	Porcentaje de campañas médicas municipales ejecutadas en la localidad.
	AEI. 04. 02	Campañas de control de epidemias y sanidad animal ejecutadas dirigidas a productores pecuarios y comunidades rurales de la localidad.	Porcentaje de campañas municipales de control de epidemias y sanidad animal ejecutadas.
OEI.05 Fortalecer la prevención y disuasión del delito y violencia en beneficio de la población local.	AEI. 05. 01	Seguridad ciudadana comunitaria operativa para la protección de la población de local.	Porcentaje de patrullaje mixtos con la comunidad organizada e implementación adecuada.
	AEI. 05. 02	Patrullaje municipal e integrado efectivo en beneficio de la población local.	Promedio semanal de jornadas de patrullaje municipal e integrado por zona en la localidad.
	AEI. 05. 03	Sistema de video vigilancia operativo para la protección y seguridad de la población local.	Porcentaje de cámaras de video vigilancia operativas en la localidad.
OEI.06 Promover condiciones ambientales saludables y sostenibles para la población local.	AEI. 06. 01	Acciones de conservación de recursos forestales y de fauna silvestre ejecutadas, dirigidas a comunidades, productores u organizaciones locales.	Número de acciones de conservación ambiental ejecutadas por la municipalidad.
	AEI. 06. 02	Gestión de los residuos sólidos de manera integral en beneficio de la población local.	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos no reutilizables dispuestos adecuadamente en infraestructuras de residuos sólidos.
	AEI. 06. 03	Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental EDUCCA implementado en beneficio de la población local.	Número de actividades realizadas para la promoción de la conciencia ambiental del programa EDUCCA.
	AEI. 06. 04	Fiscalización de emisión de humos, gases, ruido y otros contaminantes de la atmósfera y el ambiente, de manera	Número de fiscalizaciones ambientales en la localidad.



		oportuna a personas naturales y jurídicas que desarrollan actividades generadoras de emisiones contaminantes en la localidad.	
	AEI. 06. 05	Áreas verdes de uso público en condiciones adecuadas para el disfrute de la población local.	Porcentaje de áreas verdes en espacios públicos municipales en condiciones adecuadas.
OEI.07. Impulsar el crecimiento de la actividad empresarial, de emprendimientos y MYPES en la localidad.	AEI. 07. 01	Fiscalización y control del cumplimiento normativo permanente a los agentes económicos de la localidad.	Número de fiscalizaciones de licencias de funcionamiento realizadas de manera efectiva a micro y pequeñas empresas.
	AEI. 07. 02	Eventos turísticos vinculados al patrimonio cultural y natural con enfoque sostenible, dirigidos a emprendedores, asociaciones y otros actores del turismo y la cultura de la localidad.	Número de eventos de promoción turística realizados por la municipalidad.
	AEI. 07. 03	Asistencia técnica en actividades económicas locales especializada dirigida a los agentes económicos de la localidad.	Número de asistencias técnicas para el fortalecimiento empresarial a micro y pequeños empresarios de la localidad.
	AEI. 07. 04	Campañas de promoción de la formalización de micro y pequeñas empresas accesibles para la población local.	Número de campañas implementadas para la formalización de micro y pequeñas empresas.
	AEI. 07. 05	Eventos de articulación comercial y consumo de productos locales organizados con enfoque sostenible para agentes comerciales en la localidad.	Número de eventos para la promoción de la comercialización y consumo de productos locales organizados por la municipalidad.
OEI.08 Mejorar el acceso a servicios de protección social y defensa de derechos de la población vulnerable de la localidad.	AEI. 08. 01	Servicios de registro civil oportunos para la población local.	Porcentaje de atenciones de registro civil oportunas en la localidad.
	AEI. 08. 02	Servicio de defensa y promoción de derechos de manera permanente en beneficio de la población vulnerable de la localidad.	Número de casos atendidos por el servicio social municipal para la defensa y promoción de derechos.
	AEI. 08. 03	Empadronamiento socioeconómico oportuno de hogares en situación de pobreza o vulnerabilidad en la localidad.	Número de registros actualizados en el Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH)
OEI.09 Promover el ordenamiento territorial en beneficio de población local.	AEI. 09. 01	Instrumentos de planificación territorial implementados en beneficio de la población local.	Número de instrumentos de planificación territorial implementados en la localidad.
	AEI. 09. 02	Saneamiento físico-legal efectivo para la población en situación de informalidad o sin título de propiedad en la localidad.	Porcentaje de predios de la localidad con saneamiento físico – legal.
	AEI. 09. 03	Fiscalización de habilitaciones urbanas y edificaciones de manera integral, dirigidos a personas naturales y jurídicas que ejecutan obras en la localidad.	Número de fiscalizaciones en habilitaciones urbanas y edificaciones realizadas de manera efectiva.

OEI.10 Reducir la exposición al riesgo de desastres de origen natural o antrópico de la población local.	AEI. 10. 01	Instrumentos de estimación del riesgo de desastres implementados para la protección de la población y el territorio local.	Número de instrumentos para la estimación del riesgo de desastre implementados en la localidad.
	AEI. 10.02	Asistencia técnica en gestión de riesgos de desastres permanentes para la población local.	Número de asistencia técnicas en GRD realizadas en zonas vulnerables en la localidad.
	AEI. 10.03	Sistema de alerta temprana implementado en beneficio de la población local.	Número de mecanismos de vigilancia operativos para la comunicación de alertas tempranas en la localidad.
	AEI. 10.04	Información de emergencias, peligros y desastres oportuna para los tomadores de decisiones del sistema.	Número de herramientas de comunicación efectivamente entregadas a los tomadores de decisiones y ciudadanía sobre peligros, emergencias y desastres.
	AEI. 10.05	Atención frente a emergencias y desastres oportuna a la población damnificada y afectada en la localidad	Número de atenciones integrales a damnificados de emergencias y desastres.
OEI.11 Modernizar la Gestión Institucional	AEI. 11.01	Capacitación para el desarrollo de competencias o conocimientos ejecutadas en beneficio del personal de la municipalidad.	Porcentaje de acciones de capacitación ejecutadas en el marco del PDP.
	AEI. 11.02	Gobierno abierto implementado en la municipalidad.	Porcentaje de actas y acuerdos municipales difundidos en redes sociales y portales web municipales.
	AEI. 11.03	Servicios administrativos implementados eficientemente en la municipalidad.	Porcentaje de expedientes recibidos por mesa de partes atendidos de manera oportuna.
	AEI. 11.04	Recaudación tributaria efectiva en la municipalidad.	Número de campañas municipales para fortalecer la recaudación tributaria en la localidad.
	AEI. 11.05	Instrumentos de gestión implementados en la municipalidad.	Porcentaje de instrumentos de gestión actualizados.
	AEI. 11.06	Gobierno digital implementado en los procesos y servicios de la municipalidad.	Porcentaje de servicios administrativos municipales digitalizados.

VII. RUTA ESTRATÉGICA

MATRIZ DE ARTICULACIÓN AL PLAN DE GOBIERNO PARA EL MANDATO PRESIDENCIAL 2023-2026.



Prioridad	Objetivo Estratégico Institucional		Vinculación de la Política General de Gobierno	Prioridad	Acción Estratégica Institucional		Vinculación de la Política General de Gobierno	Unidad Orgánica responsable
	Código	Descripción			Código	Descripción		
1	OEL01	Garantizar la provisión de los servicios de agua potable y saneamiento en beneficio de la población local.	Eje. 9, Lin. 9.2	1	AEI01.01	Asistencia técnica en sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento de manera continua a las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento de la localidad.	Eje. 9, Lin. 9.2	Subgerencia de Obras
				2	AEI01.02	Servicio de agua potable de calidad para la población local.	Eje. 9, Lin. 9.2	Subgerencia de Obras
				3	AEI01.03	Servicio de alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales eficiente para la población local.	Eje. 9, Lin. 9.2	Subgerencia de Obras
2	OEL02	Mejorar el sistema de transporte y transitabilidad en beneficio de la población local	Eje. 9, Lin. 9.4	1	AEI02.01	Infraestructura vial adecuada para el tránsito vehicular y peatonal adecuado en la localidad	Eje. 9, Lin. 9.4	Subgerencia de Obras
				2	AEI02.02	Mantenimiento de caminos vecinales y de herradura permanente en beneficio de la población local.	Eje. 9, Lin. 9.4	Subgerencia de Obras
3	OEL03	Promover el acceso a servicios educativos, deportivos y recreacionales con enfoque intercultural e inclusivo para la población local.	Eje.7; Lin. 7.1	1	AEI03.01	Construcción, equipamiento y mantenimiento de los locales educativos, adecuados en beneficio la población estudiantil de la localidad.	Eje.7; Lin. 7.1	Subgerencia de Obras
				2	AEI03.02	Construcción, equipamiento y mantenimiento de los espacios recreativos y deportivos.	Eje.8; Lin. 8.6.	Subgerencia de Obras
				3	AEI.03.03	Programa deportivo y recreacional municipal accesible para la niñez, juventud y vecindario en general de la localidad.	Eje.6; Lin. 8.6.	Subgerencia de Desarrollo Humano



Prioridad	Objetivo Estratégico Institucional		Vinculación de la Política General de Gobierno	Acción Estratégica Institucional		Vinculación de la Política General de Gobierno		Unidad Orgánica responsable
	Código	Descripción		Código	Descripción			
				4	AEI. 03. 04	Talleres de la lectura, escritura, ciencias y arte implementados en espacios educativos y culturales en beneficio de la población local.	Eje.6; Lin. 7. 7.	Subgerencia de Desarrollo Humano
				1	AEI04.01	Campañas de medicina preventiva, primeros auxilios, educación sanitaria y profilaxis ejecutados en beneficio de la población local.	Eje.8; Lin. 8.3	Área de promoción de la Salud y Sanidad Pública
4	OEL04	Fortalecer el acceso a la atención primaria de salud preventiva de la población local.	Eje.8; Lin. 8.3	2	AEI04.02	Campañas de control de epidemias y sanidad animal ejecutadas dirigidas a productores pecuarios y comunidades rurales de la localidad.	Eje.8; Lin. 8.6	Área de promoción de la Salud y Sanidad Pública
				1	AEI05.01	Seguridad ciudadana comunitaria operativa para la protección de la población local.	Eje.6; Lin.6.3	Subgerencia de Seguridad Ciudadana
5	OEL05	Fortalecer la prevención y disuasión del delito y violencia en beneficio de la población local.	Eje.6; Lin.6.3	2	AEI05.02	Patrullaje municipal efectivo en beneficio de la población local.	Eje.6; Lin.6.3	Subgerencia de Seguridad Ciudadana
				3	AEI05.03	Sistema de video vigilancia operativo para la protección y seguridad de la población local.	Eje.6; Lin.6.3	Subgerencia de Seguridad Ciudadana
6	OEL06	Promover condiciones ambientales saludables y sostenibles para la población local.	Eje.4; Lin.4.7	1	AEI06.01	Acciones de conservación de recursos forestales y de fauna silvestre ejecutadas, dirigidas a comunidades, productores u organizaciones locales	Eje.4; Lin.4.7	Subgerencia de Gestión Ambiental



POI 2026 Municipalidad Distrital de El Tambo

Prioridad	Objetivo Estratégico Institucional		Vinculación de la Política General de Gobierno	Prioridad	Acción Estratégica Institucional		Vinculación de la Política General de Gobierno	Unidad Orgánica responsable
	Código	Descripción			Código	Descripción		
				2	AEI.06.02	Gestión de los residuos sólidos de manera integral en beneficio de la población local.	Eje.4; Lin.4.7	Subgerencia de Gestión Ambiental
				3	AEI.06.03	Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental EDUCCA implementado en beneficio de la población local.	Eje.4; Lin.4.7	Subgerencia de Gestión Ambiental
				4	AEI.06.04	Fiscalización de emisión de humos, gases, ruido y otros contaminantes de la atmósfera y el ambiente, de manera oportuna a personas naturales y jurídicas que desarrollan actividades generadoras de emisiones contaminantes en la localidad.	Eje.4; Lin.4.7	Subgerencia de Gestión Ambiental
				5	AEI.06.05	Áreas verdes de uso público en condiciones adecuadas para el disfrute de la población local.	Eje.4; Lin.4.7	Subgerencia de Gestión Ambiental
				1	AEI.07.01	Fiscalización y control del cumplimiento normativo permanente a los agentes económicos de la localidad.	Eje.4; Lin.4.4	Gerencia de Desarrollo Económico
7	OEI.07	Impulsar el crecimiento de la actividad empresarial, de emprendimientos y MYPES en la localidad.	Eje.4; Lin.4.4	2	AEI.07.02	Eventos turísticos vinculados al patrimonio cultural y natural con enfoque sostenible, dirigidos a emprendedores, asociaciones y otros actores del turismo y la cultura de la localidad.	Eje.4; Lin.4.5	Subgerencia de Promoción Empresarial y Comercialización

POI 2026 Municipalidad Distrital de El Tambo

Prioridad	Objetivo Estratégico Institucional		Vinculación de la Política General de Gobierno	Prioridad	Código	Estrategia Institucional		Vinculación de la Política General de Gobierno	Unidad Orgánica responsable
	Código	Descripción				Descripción	Código		
				3	AEI.07.03	Asistencia técnica en actividades económicas locales especializada dirigida a los agentes económicos de la localidad		Eje.4; Lin.4.4	Subgerencia de Promoción Empresarial y Comercialización
				4	AEI.07.04	Campañas de promoción de la formalización de micro y pequeñas empresas accesibles para la población local.		Eje.4; Lin.4.5	Subgerencia de Promoción Empresarial y Comercialización
				5	AEI.07.05	Eventos de articulación comercial y consumo de productos locales organizados con enfoque sostenible para agentes comerciales en la localidad.		Eje.4; Lin.4.5	Subgerencia de Promoción Empresarial y Comercialización
8				1	AEI.08.01	Servicios de registro civil oportunos para la población local		Eje.5; Lin.5.2	Oficina de Registro Civil
	OEI.08	Mejorar el acceso a servicios de protección social y defensa de derechos de la población vulnerable de la localidad.	Eje.5; Lin.5.1	2	AEI.08.02	Servicio de defensa y promoción de derechos de manera permanente en beneficio de la población vulnerable de la localidad.		Eje.3; Lin.3.4	Demuna
				3	AEI.08.03	Empadronamiento socioeconómico oportuno de hogares en situación de pobreza o vulnerabilidad en la localidad.		Eje.6; Lin.3.6	Sisfoh
9				1	AEI.09.01	Instrumentos de planificación territorial implementados en beneficio de la población local.		Eje.9; Lin.9.1	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
	OEI.09	Promover el ordenamiento territorial en beneficio de población local.	Eje.9; Lin.9.1	2	AEI.09.02	Saneamiento físico-legal efectivo para la población en situación de informalidad o sin título de propiedad en la localidad.		Eje.9; Lin.9.1	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
				3	AEI.09.03	Fiscalización de habilitaciones urbanas y edificaciones de manera integral, dirigidos a personas naturales y jurídicas que ejecutan obras en la localidad.		Eje.9; Lin.9.1	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Prioridad	Objetivo Estratégico Institucional	Vinculación de la Política General de Gobierno	Descripción	Código	Descripción		Vinculación de la Política General de Gobierno	Unidad Orgánica responsable
10	OEL.10	Reducir la exposición al riesgo de desastres de origen natural o antrópico de la población local.	Eje.6; Lin.6.7	1	AEI.10.01	Instrumentos de estimación del riesgo de desastres implementados para la protección de la población y el territorio local.	Eje.6; Lin.6.7	Oficina de Defensa Civil
				2	AEI.10.02	Asistencia técnica en gestión de riesgos de desastres permanentes para la población local	Eje.6; Lin.6.7	Oficina de Defensa Civil
				3	AEI.10.03	Sistema de alerta temprana implementado en beneficio de la población local.	Eje.6; Lin.6.7	Oficina de Defensa Civil
				4	AEI.10.04	Información de emergencias, peligros y desastres oportuna para los tomadores de decisiones del sistema.	Eje.6; Lin.6.7	Oficina de Defensa Civil
				5	AEI.10.05	Atención frente a emergencias y desastres oportuna a la población damnificada y afectada en la localidad.	Eje.6; Lin.6.7	Oficina de Defensa Civil
11	OEL.11	Modernizar la Gestión Institucional	Eje.5; Lin.5.1	1	AEI. 11.01	Capacitación para el desarrollo de competencias o conocimientos ejecutadas en beneficio del personal de la municipalidad.	Eje.5; Lin. 5.1	Subgerencia de Recursos Humanos
				2	AEI. 11.02	Gobierno abierto implementado en la municipalidad.	Eje.5; Lin. 5.1	Secretaría General
				3	AEI. 11.03	Servicios administrativos implementados eficientemente en la municipalidad.	Eje.5; Lin. 5.1	Secretaría General
				4	AEI. 11.04	Recaudación tributaria efectiva en la municipalidad.	Eje.5; Lin. 5.1	Gerencia de Rentas
				5	AEI. 11.05	Instrumentos de gestión implementados en la municipalidad.	Eje.5; Lin. 5.1	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
				6	AEI. 11.06	Gobierno digital implementado en los procesos y servicios de la municipalidad.	Eje.5; Lin. 5.1	Subgerencia de Tecnologías de la Información

VIII. **TECHOS PRESUPUESTALES POR CATEGORÍA DE SUPUESTAL**

[illegible]

6

1

8

200

10

11

12

X. META PRESUPUESTAL INICIAL DE APERTURA 2026

METAS 2026	
METAS	DETALLE DEL PIA 2026
1	ACCIONES DE MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA CON ENFASIS EN MATERNIDAD SALUDABLE
2	ACCIONES DESARROLLADAS POR MUNICIPIOS PARA LA DISMINUCION DE LA TRANSMISION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS
3	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO
4	COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA
5	EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS
6	ALMACENAMIENTO BARRIDO DE CALLES, LIMPIEZA ESPACIOS O PUBLICOS.
7	RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES
8	VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES
9	TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES
10	FISCALIZACION DE LA GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL
11	DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA
12	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
13	INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO
14	PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO (CIAM)
24	VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD AMBIENTAL
25	SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES
26	FISCALIZACION, SANCION Y APLICACION DE INCENTIVOS
30	ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION (ANEMIA)
32	GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
33	ALCALDIA
34	GERENCIA MUNICIPAL
35	CONCEJO MUNICIPAL
36	OFICINA DE COMUNICACIONES
37	SECRETARIA GENERAL
38	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
39	SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
40	MODERNIZACION INFORMATICA Y ESTADISTICA
41	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
42	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
43	SUB GERENCIA DE TESORERIA
44	ALMACEN
45	PATRIMONIO
46	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
47	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
48	SEGURIDAD EN EL TRABAJO

49	SENTENCIAS JUDICIAES-SGRH
50	CONTROL Y AUDITORIA
51	PROCURADURIA
52	ELABORACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSION
53	SERVICIO DE LA DEUDA
54	FISCALIZACION TRIBUTARIA
55	COBRANZA TRIBUTARIA
56	GERENCIA DE RENTAS
57	EJECUCION COACTIVA
58	SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
59	REGISTRO DE ESTADO CIVIL
60	DEMUNA
61	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL -PLANEAMIENTO GESTION DE RESERVA
62	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL -AGROPECUARIA
63	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL -TRANSPORTE
64	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL -SANEAMIENTO
65	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL -VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
66	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL -EDUCACION
67	MANTENER Y CONSERVAR PARQUES Y LAS AREAS VERDES
68	MEJORTAMIENTO DE VIAS
69	PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS
70	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL
71	SUBGERENCIA DE OBRAS
72	ELABORACION EXPEDIENTES TECNICOS
73	SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL-EFECTUAR EL CATASTRO MUNICIPAL
74	ELABORACION DE LIQUIDACIONES DE OBRAS VARIAS
75	FORMULACION Y ELABORACION DE PROYECTOS DE PREINVERSION
76	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
77	AREA DE PROMOCION Y DESARROLLO DE SALUD
78	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
79	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO -CASA DE LA CULTURA
80	SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL
81	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
82	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES - APOYO A PROGRAMAS SOCIALES
83	AREA DE LA MUJER
84	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
85	SEGUIMIENTO DE FISCALIZACION DE LOS CONSEJOS REGIONALES Y CONCEJOS MUNICIPALES A NIVEL NACIONAL
86	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED
87	EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PADRON GENERAL DE HOGARES (SISFOH,)



XI. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) – 2026 CONSISTENCIADO POR UNIDADES DE ORGANIZACIÓN ANEXO B-5 CEPLAN Y FORMATO EXCEL POR CENTROS DE COSTO

Anexo B-5: POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

app.ceplan.gob.pe/PO12026/Reportes/Anexo_AnexoB5.aspx?state=CS

[illegible]

30-12-23, 10:34 p.m.

[illegible]

10





FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2050 somos un país democrático, respetuoso del estado de derecho y de la Institucionalidad integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su integridad en todo el territorio nacional		MISIÓN Promover el desarrollo integral sostenible y brindar servicios públicos de calidad en el distrito de El Tambo a través de la eficacia de los servicios públicos con una gestión eficaz, transparente y participativa	
ÁREA USUARIA	CONCEJO MUNICIPAL		
CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL			
CATEGORIA PRESUPUESTAL	9001_ACCIONES_CENTRALES		
RUBRO	8		
GENERICA DE GASTO	35		
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 31,827.00		
PRODUCTO	FISCALIZACIONES_REALIZADAS		
INDICADOR	%_DE_FISCALIZACIONES_REALIZADAS		
UNIDAD DE MEDIDA	SECCION		
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 (PEI2020-2022)	OEI_11_Modernizar_la_gestion_Institucional		
AEI 11.03 Servicios administrativos implementados eficientemente en la municipalidad.			
ACCIONES ESTRATÉGICAS	0		
	0		
	0		
	0		
OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 PEI (2020-2022)		0	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	0		
	0		
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL			
DEBILIDADES		FORTALEZAS	
FALTA DE CAPACITACIÓN CONTINUAMENTE		PERSONAL COMPROMETIDO CON LA OFICINA	
FALTA DE UNA OFICINA ADECUADA		TRABAJO EN EQUIPO	
FALTA DE EQUIPOS DE SONIDO PARA SESIÓN DE CONCEJO		PERSONAL PROACTIVO	
NO SE CUENTA CON EL QUEMADOR DE DVD O CD		BUENAS ATENCION A LOS ADMINISTRADOS	
NO CONTAMOS CON EQUIPOS INFORMATICOS		BUENA COMUNICACIÓN E INTERACTAU CON LOS ADMINISTRADOS.	
FALTA DE BATERIAS Y PILAR PARA MICROFONOS PARA USO DE SESION		AUTODISCIPLINA	
FALTA DE UNA CAMARA FILMADORA			
AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
NORMAS CAMBIANTES		FIRMA DE CONVENIOS	
INTERESES POLITICOS		INVITACION A CURSOS DE ACTUALIZACION Y OTROS	
RITMO DE TRABAJO ACELERADO		ESPACIOS PARA APLICAR NUEVOS CONOCIMIENTOS	
CAMBIOS LEGISLATIVOS CONSTANTES		DESARROLLO PROFESIONAL	

Responsable del Área Usuaría

Responsable de la elaboración del POI



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA		ÁREA USUARIA RESPONSABLE		TECHO PRESUPUESTAL																			
CONCEJO MUNICIPAL		CONCEJO MUNICIPAL		S/ 31,827.00																			
CANTIDAD INSTITUCIONAL																							
OEI 11 Modernizar la gestión institucional																							
N°	ACCIONES ESTRATÉGICAS	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES OPERATIVAS	PERIODO	META ANUAL PRODUCCIÓN FÍSICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL FISCOFINANCIERO POR ACTIVIDADES												META PRODUCTO 2020					
						SERVIDOR DE EJECUCIÓN (%)																	
		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	% DE FISCALIZACIONES REALIZADAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	FÍSICO/FINANCIERO				
1	A01 APROBACIÓN DE NORMAS MUNICIPALES EN SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL	DOCUMENTOS		2026	Físico	26	31	29	86	34	35	31	101	101	30	35	33	37	34	107	382		
					Costeos	2111	2517	2355	6882	2761	2436	2517	2823	7557	2923	3004	2761	8687	31827				
					Físico	26	31	29	86	34	36	31	101	30	35	33	36	37	34	107	392		
					Costeos	2451	2922	2734	8106	3205	3393	2922	8520	2828	3299	3111	9238	3393	3488	3205	10088	36950	
					Físico	26	31	29	86	34	36	31	101	30	35	33	96	35	37	34	107	392	
	A02 FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	FISCALIZACIÓN		2026	Costeos	2451	2922	2734	8108	3205	3393	2922	8520	2828	3299	3111	9238	3393	3488	3205	10088	36950	
					Físico	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	38	380.00
					Costeos	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	390	390.00
					Físico	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	36	360.00
					Costeos	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	390	390.00
				2027	Físico	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	3	3	9	36	360.00		
Costeos					30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	390	390.00	
			2028	Físico	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	3	3	9	36	360.00			
				Costeos	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	390	390.00	
PRESUPUESTO TOTAL 2026						PRESUPUESTO TOTAL 2026														32187.10			
PRESUPUESTO TOTAL 2027						PRESUPUESTO TOTAL 2027														37310.00			
PRESUPUESTO TOTAL 2028						PRESUPUESTO TOTAL 2028														37310.00			

Responsable del Centro de Costo

Responsable del POI



© 2001 by The McGraw-Hill Companies, Inc. All rights reserved. Printed in the United States of America. This book is printed on acid-free paper.

	Costo	Responsable del Centro de Costo	Responsable del POI
1. Salario personal	100	Administración	Administración
2. Materiales	200	Producción	Producción
3. Energía eléctrica	50	Mantenimiento	Mantenimiento
4. Depreciación de maquinaria	80	Producción	Producción
5. Seguro de incendio y robo	30	Administración	Administración
6. Alquiler de terreno	40	Administración	Administración
7. Gastos de transporte	20	Ventas	Ventas
8. Comisiones de venta	10	Ventas	Ventas
9. Gastos de publicidad	15	Ventas	Ventas
10. Gastos de investigación y desarrollo	60	I+D	I+D
11. Gastos de capacitación	10	Recursos Humanos	Recursos Humanos
12. Gastos de mantenimiento de edificios	25	Mantenimiento	Mantenimiento
13. Gastos de mantenimiento de vehículos	15	Mantenimiento	Mantenimiento
14. Gastos de mantenimiento de maquinaria	35	Mantenimiento	Mantenimiento
15. Gastos de mantenimiento de herramientas	10	Mantenimiento	Mantenimiento
16. Gastos de mantenimiento de equipos de oficina	10	Mantenimiento	Mantenimiento
17. Gastos de mantenimiento de equipos de producción	20	Mantenimiento	Mantenimiento
18. Gastos de mantenimiento de equipos de I+D	10	Mantenimiento	Mantenimiento
19. Gastos de mantenimiento de equipos de ventas	10	Mantenimiento	Mantenimiento
20. Gastos de mantenimiento de equipos de recursos humanos	10	Mantenimiento	Mantenimiento
21. Gastos de mantenimiento de equipos de administración	10	Mantenimiento	Mantenimiento
22. Gastos de mantenimiento de equipos de finanzas	10	Mantenimiento	Mantenimiento
23. Gastos de mantenimiento de equipos de marketing	10	Mantenimiento	Mantenimiento
24. Gastos de mantenimiento de equipos de operaciones	10	Mantenimiento	Mantenimiento
25. Gastos de mantenimiento de equipos de logística	10	Mantenimiento	Mantenimiento
26. Gastos de mantenimiento de equipos de atención al cliente	10	Mantenimiento	Mantenimiento
27. Gastos de mantenimiento de equipos de seguridad	10	Mantenimiento	Mantenimiento
28. Gastos de mantenimiento de equipos de limpieza	10	Mantenimiento	Mantenimiento
29. Gastos de mantenimiento de equipos de alimentación	10	Mantenimiento	Mantenimiento
30. Gastos de mantenimiento de equipos de vestimenta	10	Mantenimiento	Mantenimiento
31. Gastos de mantenimiento de equipos de higiene	10	Mantenimiento	Mantenimiento
32. Gastos de mantenimiento de equipos de recreación	10	Mantenimiento	Mantenimiento
33. Gastos de mantenimiento de equipos de salud	10	Mantenimiento	Mantenimiento
34. Gastos de mantenimiento de equipos de educación	10	Mantenimiento	Mantenimiento
35. Gastos de mantenimiento de equipos de cultura	10	Mantenimiento	Mantenimiento
36. Gastos de mantenimiento de equipos de deporte	10	Mantenimiento	Mantenimiento
37. Gastos de mantenimiento de equipos de arte	10	Mantenimiento	Mantenimiento
38. Gastos de mantenimiento de equipos de música	10	Mantenimiento	Mantenimiento
39. Gastos de mantenimiento de equipos de cine	10	Mantenimiento	Mantenimiento
40. Gastos de mantenimiento de equipos de televisión	10	Mantenimiento	Mantenimiento
41. Gastos de mantenimiento de equipos de internet	10	Mantenimiento	Mantenimiento
42. Gastos de mantenimiento de equipos de telefonía	10	Mantenimiento	Mantenimiento
43. Gastos de mantenimiento de equipos de correo electrónico	10	Mantenimiento	Mantenimiento
44. Gastos de mantenimiento de equipos de mensajería instantánea	10	Mantenimiento	Mantenimiento
45. Gastos de mantenimiento de equipos de redes sociales	10	Mantenimiento	Mantenimiento
46. Gastos de mantenimiento de equipos de videoconferencia	10	Mantenimiento	Mantenimiento
47. Gastos de mantenimiento de equipos de almacenamiento en la nube	10	Mantenimiento	Mantenimiento
48. Gastos de mantenimiento de equipos de software	10	Mantenimiento	Mantenimiento
49. Gastos de mantenimiento de equipos de hardware	10	Mantenimiento	Mantenimiento
50. Gastos de mantenimiento de equipos de servicios en la nube	10	Mantenimiento	Mantenimiento
51. Gastos de mantenimiento de equipos de consultoría	10	Mantenimiento	Mantenimiento
52. Gastos de mantenimiento de equipos de auditoría	10	Mantenimiento	Mantenimiento
53. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación	10	Mantenimiento	Mantenimiento
54. Gastos de mantenimiento de equipos de acreditación	10	Mantenimiento	Mantenimiento
55. Gastos de mantenimiento de equipos de registro	10	Mantenimiento	Mantenimiento
56. Gastos de mantenimiento de equipos de inscripción	10	Mantenimiento	Mantenimiento
57. Gastos de mantenimiento de equipos de examen	10	Mantenimiento	Mantenimiento
58. Gastos de mantenimiento de equipos de calificación	10	Mantenimiento	Mantenimiento
59. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de calidad	10	Mantenimiento	Mantenimiento
60. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de medio ambiente	10	Mantenimiento	Mantenimiento
61. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de seguridad	10	Mantenimiento	Mantenimiento
62. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de privacidad	10	Mantenimiento	Mantenimiento
63. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de accesibilidad	10	Mantenimiento	Mantenimiento
64. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de inclusión	10	Mantenimiento	Mantenimiento
65. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de diversidad	10	Mantenimiento	Mantenimiento
66. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de igualdad	10	Mantenimiento	Mantenimiento
67. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de justicia social	10	Mantenimiento	Mantenimiento
68. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de sostenibilidad	10	Mantenimiento	Mantenimiento
69. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de responsabilidad social	10	Mantenimiento	Mantenimiento
70. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de ética	10	Mantenimiento	Mantenimiento
71. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de transparencia	10	Mantenimiento	Mantenimiento
72. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de integridad	10	Mantenimiento	Mantenimiento
73. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de honestidad	10	Mantenimiento	Mantenimiento
74. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de confianza	10	Mantenimiento	Mantenimiento
75. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de respeto	10	Mantenimiento	Mantenimiento
76. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de tolerancia	10	Mantenimiento	Mantenimiento
77. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de paz	10	Mantenimiento	Mantenimiento
78. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de amor	10	Mantenimiento	Mantenimiento
79. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de fe	10	Mantenimiento	Mantenimiento
80. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de esperanza	10	Mantenimiento	Mantenimiento
81. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de caridad	10	Mantenimiento	Mantenimiento
82. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de generosidad	10	Mantenimiento	Mantenimiento
83. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de compasión	10	Mantenimiento	Mantenimiento
84. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de misericordia	10	Mantenimiento	Mantenimiento
85. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de bondad	10	Mantenimiento	Mantenimiento
86. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de dulzura	10	Mantenimiento	Mantenimiento
87. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de amabilidad	10	Mantenimiento	Mantenimiento
88. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de cordialidad	10	Mantenimiento	Mantenimiento
89. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de hospitalidad	10	Mantenimiento	Mantenimiento
90. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de acogida	10	Mantenimiento	Mantenimiento
91. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de bienvenida	10	Mantenimiento	Mantenimiento
92. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de recepción	10	Mantenimiento	Mantenimiento
93. Gastos de mantenimiento de equipos de certificación de saludo	10	Mantenimiento	Mantenimiento



PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ORGANOS DE LINEA										CRONOGRAMA DE EJECUCION												PRESUPUESTO TO ASIGNADO
ITEM	TAREAS	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCION PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCION		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	IVTRIM			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F INICIO	CUMPLIADO FIN																
1	EMISION DE INFORMES	DOCUMENTOS	12 MESES	60	30/01/2024	31/01/2024	5	5	6	6	4	5	5	4	5	5	5	6	5	16	27	
2	EMISION DE MEMORANDUM	DOCUMENTOS	12 MESES	39	32/01/2024	31/01/2024	3	2	2	2	2	3	3	4	4	3	4	5	4	13	22	
3	EMISION DE CARTAS	DOCUMENTOS	12 MESES	49	32/01/2024	31/01/2024	4	4	3	3	4	5	4	3	5	4	4	5	4	13	22	
4	EMISION DE CARTAS MULTIPLES	DOCUMENTOS	12 MESES	54	32/01/2024	31/01/2024	4	5	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	14	23	
5	EMISION DE OFICIOS	DOCUMENTOS	6	32/01/2024	31/01/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	
6	EMISION DE RESOLUCION DE CONCELLO	DOCUMENTOS	12 MESES	4	32/01/2024	31/01/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	EMISION DE ACUERDO DE CONCELLO	DOCUMENTOS	12 MESES	63	32/01/2024	31/01/2024	3	5	5	5	5	6	6	6	5	5	6	6	5	17	28	
8	EMISION DE ACUERDO DE CONCELLO EXTRAORDINARIA	DOCUMENTOS	12 MESES	37	32/01/2024	31/01/2024	1	3	3	3	5	4	3	3	2	4	3	2	4	8	15	
9	EMISION DE CONVENIO Y ADENDAS	DOCUMENTOS	12 MESES	7	32/01/2024	31/01/2024	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	
10	EMISION DE DECRETOS DE ALCALDIA	DOCUMENTOS	12 MESES	9	32/01/2024	31/01/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	
11	EMISION DE ORDENANZAS DE CONCELLO MUNICIPAL	DOCUMENTOS	12 MESES	17	32/01/2024	31/01/2024	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	2	4	9	
12	DOCUMENTOS RECORRIDOS PARA SESION DE CONCELLO	DOCUMENTOS	12 MESES	47	32/01/2024	31/01/2024	4	2	3	3	5	4	2	4	5	4	5	5	4	14	28	
TOTAL							26	81	29	34	36	31	101	80	35	23	36	37	34	107	27.00	

CUADRO DE NECESIDADES - 2026

ACTIVIDAD OPERATIVA_01		APROBACIÓN DE NORMAS MUNICIPALES EN SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL																		
TIPO DE TRANSACCION		MESES												TOTAL		COSTO				
GENERICA DEL GASTO														ANUAL		UNITARIO S/.		TOTAL S/.		
SUB GENÉRICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
2. TOTAL DE GASTOS																	31.827		0.00	
2.2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																			0.00	
2.																				

CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA			
ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	31827.10	0.00	31827
2.3.1. COMPRA DE BIENES	4,309.30	0.00	4,309.30
2.3.1.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	120.00	0.00	120.00
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios	750.00	0.00	750.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Gnerales de Oficina	3139.30	0.00	3139.30
2.3.1.5.4.1 Electricidad, Iluminacion y Electronica	300.00	0.00	300.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	27,517.80	360.00	27,517.80
2.3.2 1.2 2 Viatico y Asignaciones por Comision de Servicio	600.00	0.00	600.00
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	825.00	360.00	825.00
2.3.2.2.4.1 Servicio de Publicidad	9300.00	0.00	9300.00
2.3.2.7.11.5 Alimentación de consumo humano	15772.80	0.00	15772.80
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	1020.00	0.00	1020.00
2.3.27.1 4 98 Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por	0.00	0.00	0.00
TOTAL INSUMOS	TOTAL		31827

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



INTERNATIONAL

6

Responsible for the elaboration of the POI



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

[illegible]

AREA USUARIA	AREA USUARIA RESPONSABLE	TECNO PRESUPUESTAL
ALCALDIA	ALCALDIA	S/ 45,000.00

OBJETIVO INSTITUCIONAL
DEL 05 Fortalecer la Gestión Institucional

[illegible]

Presupuesto Total 2024

4500.00

Responsible del Centro de

Costo

Responsable del PDI:

Responsible del Centride



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA	ÁREA USUARIA RESPONSABLE	TECHO PRESUPUESTAL
ALCALDÍA	ALCALDÍA	S/ 45.000.00

OBJETIVO INSTITUCIONAL
OEI 05 Fortalecer la Gestión Institucional

PRODUCTO ACCIONES ESTRATÉGICAS ACTIVIDADES		INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN (12)												META PRODUCTO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	12 MESES	12 MESES
SUPERVISIONES REALIZADAS		% DE SUPERVISIONES REALIZADAS	DOCUMENTO	8%	8%	9%	25%	8%	9%	25%	8%	8%	24%	8%	9%	25%	98%
ACCIONES ESTRATÉGICAS		UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	PROGRAMACIÓN MENSUAL FÍSICO FINANCIERO POR ACTIVIDADES												TOTAL ANUAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	12 MESES	12 MESES
1	A01 Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad Provincial	DOCUMENTO	2026	META ANUAL PRODUCCIÓN FÍSICA												FÍSICO FINANCIERO	
				340	340	340	1020	340	340	350	1290	600	600	600	650	1850	5960
				2464	2464	2464	7391	2464	4348	4348	11159	4348	4348	4348	4710	13406	45000
				340	340	340	1020	340	350	1290	600	600	600	600	650	1850	5960
				2464	2464	2464	7391	2464	4348	4348	11159	4348	4348	4348	4710	13406	45000
			2027	DOCUMENTO													
				340	340	340	1020	340	350	1290	600	600	600	600	650	1850	5960
			2028	DOCUMENTO													
				2464	2464	2464	7391	2464	4348	4348	11159	4348	4348	4348	4710	13406	45000

Responsable del Centro de Costo

Responsable del POI

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ÓRGANOS DE LÍNEA																							
ITEM	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCIÓN PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCIÓN		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO ASIGNADO					
				F. INICIO	F. CULMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT		NOV	DIC	IV TRIM		
1	MEMORANDUM	DOCUMENTOS	460	12 MESES	#####	31/12/2026	40	40	45	125	40	35	40	115	35	30	40	105	40	40	35	115	460
2	OFICIO	DOCUMENTOS	260	12 MESES	#####	31/12/2026	20	15	20	55	20	25	20	65	25	20	25	70	20	25	25	70	260
3	OFICIOS MÚLTIPLES	DOCUMENTOS	11	12 MESES	#####	31/12/2026	0	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11
4	CARTAS	DOCUMENTOS	8	12 MESES	#####	31/12/2026	0	1	1	2	1	0	1	2	0	1	1	2	1	0	1	2	8
5	CARTAS MÚLTIPLES	DOCUMENTOS	11	12 MESES	#####	31/12/2026	0	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11
6	INFORMES	DOCUMENTOS	8	13 MESES	#####	31/12/2026	0	0	1	1	1	1	1	3	1	0	1	2	1	0	1	2	8
7	DOC RECIBIDOS	DOCUMENTOS		14 MESES	#####	31/12/2026	110	190	161	461	100	260	260	620	280	300	280	860	300	280	320	900	2841
8	DOC DERIVADOS	DOCUMENTOS		15 MESES	#####	31/12/2026	180	102	120	402	156	277	276	709	257	247	251	755	236	253	266	755	2621
9																							
10																							
TOTAL							350	350	350	1050	320	600	600	600	1520	600	600	600	1800	600	600	650	6220



CUADRO DE NECESIDADES - 2026

ACTIVIDAD OPERATIVA_01		Dirección, Administración, Coordinación, Supervisión y Control de la MDT												COSTO	
TIPO DE TRANSACCION		MESES												TOTAL	
GENERICA DEL GASTO														UNITARIO S/	
SUB GERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	TOTAL S/
2.0 TOTAL DE GASTOS														45,000	
2.3 BIENES Y SERVICIOS														0	
2.3.1 COMPRA DE BIENES														45,000	
2.3.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo														17,000	
Galletas		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200	5,000
Agua mineral		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	250	4,000
2.3.1.2 Vestuario, Accesorio y Prendas														0	
VESTUARIO														3,000	
2.3.1.3 Combustibles														3,000	
Petroleo		41	41	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	162	18,52
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles														9,000	
ARCHIVADOR		30												30	6,00
FOLDER MANILA		10												10	0,50
PAPEL LUSTRE		10												10	0,60
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE		12												12	1,00
CD ROM 700 MB		0												0	1,50
CUADERNO		3												3	2,00
VINIFAN FORRO DE PLASTICO		3												3	20,00
CINTA DE EMBALAJE		2												2	1,50
SOBRE MANILA		1												1	4,65
TINTA PARA TAMPÓN AZUL Y NEGRO		8												8	1,00
BOLIGRAFO COLOR AZUL TINTA LIQUIDA		20												20	1,00
BOLIGRAFO COLOR AZUL TINTA SECA		20												20	1,00
PLUMONES PARA PIZARRA ACRILICA (A-R-V-N)		6												6	2,50
CHINCHES METALICO		4												4	5,00
CINTA ADHESIVA MASKING TAPE T:1"		12												12	8,00
PLUMON PARA PAPEL		12												12	1,50
LAPIZ GRADO 2B		10												10	1,50
CLIP METALICO ESTANDAR		12												12	2,50
PLUMON INDELEBLE C/N		4												4	2,50
TIJERA METALICA		4												4	20,00
PAPEL BOND COLORES VARIADOS		2												2	6,00
COLA SINTETICA		1												1	1,50
AMBIENTADOR EN AEROSOL		2												2	4,50
PAPEL HIGIENICO		0												0	1,20
FRANELA COLO ROJO		2												2	1,50
LIMPIA VIDRIOS		0												0	3,80
RESALTADOR AMARILLO		12												12	1,80
PAPEL BOND		130												130	25,00
GEL ANTIBACTERIAL		8												8	16,00
USB 36 GB		2												2	35,00
HOJA MEMBRETADA MILLAR		2												2	300,00
TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF.		3												3	700,00
ENGRAPADORA (M-526) C/SACA GRAPAS		5												5	40,00
CUCHILLA		4												4	5,00
ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (150 HOJAS)		2												2	88,00
TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF 105A		3												3	600,00
2.3.2.1.2 Viatico y Asignaciones por Comisión														18,000	
Viaticos del Alcalde				7	6	6	4	6	4	4	3	4	4	48	375,00
2.3.2.7.11.5 ALIMENTACION DE CONSUMO														5,000	
ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	50,00
2.3.2.7.14.98 Otros Servicios Técnicos y														5,000	
SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTION Y/O ADMINISTRATIVAS			1	1										2	25,00
TOTAL INSUMOS														45,000	

CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	45,000	45,000
2.3.1. COMPRA DE BIENES	17,000	17,000
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	5,000	5,000
2.3.1.3.1.1 Combustibles	3,000	3,000
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de Oficina	9,000	9,000
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	28,000	28,000
2.3.2.1.2.2 Viatico y Asignaciones por Comision de Servicio	18,000	18,000
2.3.2.7.11.5 ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	5,000	5,000
2.3.2.7.11.6 IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	0	0
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	0	0
2.3.2.7.14 98 Otros Servicios Tecnicos y Profesionaleas Desarrollado	5,000	5,000
TOTAL INSUMOS	45,000	45,000

[Handwritten signature]



Municipalidad Distrital de
El Tambo
Con honestidad y transparencia

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026-2028

MULTIANUAL

FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2050, El Tambo es un distrito ecológico y seguro, con desarrollo económico local. .sostenible, servicios de calidad e infraestructura adecuada; orientado al ciudadano		MISIÓN Promover el desarrollo integral sostenible y brindar servicios públicos de calidad en el distrito de el tambo, a través de la eficacia de los servicios públicos, con una gestión .eficaz, transparente y participativa	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	GERENCIA MUNICIPAL		
ÁREA USUARIA	GERENCIA MUNICIPAL		

CATEGORIA PRESUPUESTAL		CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
FUNCION		9001_ACCIONES_CENTRALES	
DIVISION FUNCIONAL		03_PLANEAMIENTO_GESTION_Y_RESERVA_DE_CONTINGENCIA	
GRUPO FUNCIONAL		006_GESTION	
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL		0007_DIRECCION_Y_SUPERVISION_SUPERIOR	
RUBRO		5.000002_CONDUCCION_Y_ORIENTACION_SUPERIOR	
GENERICA DE GASTO		07,08,09	
TECHO PRESUPUESTAL		23,26	
PRODUCTO		S/ 19,732	
INDICADOR		MEJOR_PRESTACION_DE_LOS_SERVICIOS_PUBLICOS	
UNIDAD DE MEDIDA		%_DE_LA_MEJORA_DE_LA_PRESTACION_DE_SERVICIOS_PUBLICOS	
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI2026-2028)		DOCUMENTO	
		OEI_11_Modernizar_la_Gestión_Institucional	

ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI 11.02 Gobierno abierto implementado en la municipalidad		
	0		
	0		
	0		
	0		

-OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2 PEI (2026-2028)	0
--	---

ACCIONES ESTRATÉGICAS	0
	0

DEBILIDADES		DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
Escaso material logístico para la operatividad de las unidades orgánicas.		Estrecha relación con Alcaldía.	
Desconocimiento del código de ética.		Capacidad para resolver conflictos.	
Falta de identificación con su institución de alguno de sus trabajadores.		Liderazgo en la dirección administrativa	
Demora de la atención de las solicitudes de brindar información pública		Mejorar la atención a los administrados.	
		Personal proactivo con iniciativa de trabajo en equipo.	
AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
Imagen negativa de la población hacia la institución		Comunicación con todas las áreas bajo su cargo.	



CPC. HUGO ROGER CALSIN MORENO
Responsable del Área Usaria

Responsable de la elaboración del POI

[illegible]

CPC. HILGO ROGER CALSIN MORENO
GERENTE MUNICIPAL (e)



FORMATO 2
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA	ÁREA USUARIA RESPONSABLE	TECHO PRESUPUESTAL
GERENCIA MUNICIPAL	GERENCIA MUNICIPAL	19,732

OBJETIVO INSTITUCIONAL
DEL 11 Fortalecer la Gestión Institucional

PRODUCTO ACCIONES ESTRATEGICAS/ACTIVIDADES				INDICADOR DE PRODUCTO		UNIDAD DE MEDIDA		PERIODO DE EJECUCIÓN (V)												META PRODUCTO 2023	
MEJOR PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS				% DE LA MEJORA DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS		DOCUMENTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENERO	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	IV TRIM
ACCIONES ESTRATEGICAS				UNIDAD DE MEDIDA		METAFINANCIACIÓN FÍSICO		PROGRAMACIÓN MENSUAL FÍSICO FINANCIERO POR ACTIVIDADES												Total anual Físico/Financiero	
N°				PERIODO		FÍSICO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENERO	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	IV TRIM
1	AEI 11.02 Gobierno abierto implementado en la municipalidad	AO1	DOCUMENTOS	2026	80	100	85	265	70	70	80	220	94	88	92	274	125	150	425	1184	
					725	906	770	2402	634	634	725	1994	852	798	834	2484	1133	1360	3852	10732	
					80	100	85	265	70	70	80	220	94	88	92	274	125	150	425	1184	
					725	906	770	2402	634	634	725	1994	852	798	834	2484	1133	1360	3852	10732	
					80	100	85	265	70	70	80	220	94	88	92	274	125	150	425	1184	
		2028	725	906	770	2402	634	634	725	1994	852	798	834	2484	1133	1360	3852	10732			
			80	100	85	265	70	70	80	220	94	88	92	274	125	150	425	1184			
			725	906	770	2402	634	634	725	1994	852	798	834	2484	1133	1360	3852	10732			
			80	100	180	460	190	180	125	495	179	279	202	660	231	200	631	2246			
			1368	760	1368	3497	1444	1368	950	3763	1361	2121	1535	5017	1756	1520	4796	17073			
	AO2	DOCUMENTOS	2027	180	100	180	460	190	180	125	495	179	279	202	660	231	200	631	2246		
				1368	760	1368	3497	1444	1368	950	3763	1361	2121	1535	5017	1756	1520	4796	17073		
				180	100	180	460	190	180	125	495	179	279	202	660	231	200	631	2246		
				1368	760	1368	3497	1444	1368	950	3763	1361	2121	1535	5017	1756	1520	4796	17073		
				180	100	180	460	190	180	125	495	179	279	202	660	231	200	631	2246		
2028	1368	760	1368	3497	1444	1368	950	3763	1361	2121	1535	5017	1756	1520	4796	17073					
	1368	760	1368	3497	1444	1368	950	3763	1361	2121	1535	5017	1756	1520	4796	17073					
	1368	760	1368	3497	1444	1368	950	3763	1361	2121	1535	5017	1756	1520	4796	17073					
	1368	760	1368	3497	1444	1368	950	3763	1361	2121	1535	5017	1756	1520	4796	17073					
	1368	760	1368	3497	1444	1368	950	3763	1361	2121	1535	5017	1756	1520	4796	17073					
PRESUPUESTO TOTAL																					

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
CP. HUGO ROGER CALSIN MORENO
GERENTE MUNICIPAL (S)
Responsable del POI

Responsable del Centro de Costo



FORMATO 2
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA	ÁREA USUARIA RESPONSABLE	TECHO PRESUPUESTAL
GERENCIA MUNICIPAL	GERENCIA MUNICIPAL	19,732

OBJETIVO INSTITUCIONAL
OEI 11: Modernizar la Gestión Institucional

PRODUCTO/ACCIONES ESTRATEGICAS/ACTIVIDADES				INDICADOR DE PRODUCTO		PERIODO DE EJECUCIÓN (T)												META PRODUCTO 2020	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO

CPC. HUGO ROJERCA SIN MORENO
GERENTE MUNICIPAL (S)
Responsable del PC

ACTIVIDAD OPERATIVA_01		Oficialización de Actos Administrativos, N°104-2024-MDT/GAJ																
TIPO DE TRANSACCION		UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL		COSTO	
GENERICA DEL GASTO															ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.	
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO			ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.				
2. TOTAL DE GASTOS:																	10,732	
2.3 BIENES Y SERVICIOS																	8,898	
2.3.1 COMPRA DE BIENES																	7,138	
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano																	409.20	
BEBIDA GASEOSA X 500 ml AMARILLA	UNIDAD			3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	28	2.50	70		
AGUA MINERAL SIN GAS X 600 ml	UNIDAD			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1.80	54.00		
CHOCOLATE X 40 g APROX.	UNIDAD			2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	24	2.80	67.20		
09310003010 B CARAMELO DURO RELLENO SURTIDO X 365 UNIDAD g APROX.	UNIDAD			4										4	17.00	68.00		
GALLETA WAFER X 77 g SABOR VAINILLA	UNIDAD			50										50	3.00	150.00		
2.3.1.3.1 Combustibles																	425	
GASOLIN REGULAR	Galon			25										25	17	425		
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Gnerales de Oficina																	6,128	
PAPEL BOND MEMBRITETADO 80 g TAMAÑO A4	MILLAR			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	150.00	1,500		
CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2in X 100 yd	unidad			10										10	2.95	29.50		
GOMA EN BARRA X 40 g APROX	UNIDAD			8										8	3.25	25.96		
NOTA AUTOADHESIVA 3in X 3 in (7.6 cm) APROX. X 500 HOJAS	UNIDAD			8										8	6.10	48.80		
ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	UNIDAD			80										80	4.84	387.04		
FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 10 m	UNIDAD			8					0					8	17.50	140		
BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	UNIDAD			4										4	0.80	3.20		
CINTA CORRECTORA	UNIDAD			4										4	4.96	19.84		
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNIDAD			50										50	1.49	74.36		
ENGRANPADOR TIPO ALICATE CON YNQUE FIJO	UNIDAD			4										4	24.80	99.20		
PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 15 A 20 HOJAS APROX.	UNIDAD			2										2	10.37	20.75		
PORTA CLIPS ACRILICO CON IMAN	UNIDAD			4										4	5.40	21.60		
SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA	UNIDAD			4										4	1.94	7.74		
SACAGRAPA DE METAL TIPO PALANCA	UNIDAD			2										2	26.85	53.69		
TIJERA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO	UNIDAD			2										2	3.66	7.32		
CUCHILLA PARA CORTADOR PAPEL TAMAÑO MEDIANO	UNIDAD			4										4	1.30	5.19		
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD			25										25	2.24	56.05		
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD			5										5	4.01	20.06		
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO	UNIDAD			25										25	4.00	100.00		
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD			32										32	2.00	64.00		
LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	UNIDAD			12										12	0.53	6.36		
PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA REDONDA COLOR AZUL	UNIDAD			2										2	1.65	3.30		
PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA REDONDA COLOR NEGRO	UNIDAD			2										2	3.80	7.60		
PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA REDONDA COLOR ROJO	UNIDAD			2										2	3.19	6.37		
PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO	UNIDAD			4										4	1.35	5.38		
REGLA DE PLASTICO 30cm	UNIDAD			1										1	1.00	1.00		
TAMPON PARA HUELLA DACTILAR	UNIDAD			1										1	4.20	4.20		
SELLO NUMERADOR	UNIDAD			1										1	50.00	50.00		
TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLO AUTOINTINTABLE X 20 ml COLOR NEGRO	UNIDAD			4										4	7.00	28.00		
TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLO AUTOINTINTABLE X 30 ml COLOR ROJO	UNIDAD			6										6	7.00	42.00		
PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4	EMPX500			29										29	15.50	449.50		
PAPEL BOND 75g TAMAÑO A4 DE COLORES	EMPX500			1										1	32.00	32.00		
CLIP DE METAL 33mm X 100	EMPX250			1										1	1.40	1.40		
LIBRO DE ACTAS DE 100 FOLIOS	UNIDAD			1										1	12.98	12.98		
PAPEL LUSTRE DE 48 cmn X 64 cm COLOR VERDE LIMON	UNIDAD			50					50					100	0.50	50.00		
CLIP DE METAL 33mm X 100	UNIDAD			10										10	1.40	14.00		
GRAPA 26/6 X 5000	UNIDAD			20										20	3.86	77.17		
GRAPA 23/10 X 500	UNIDAD			2										2	5.50	11.00		
SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER)	UNIDAD			2										2	3.19	6.37		
TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. CF289A NEGRO	UNIDAD			4										4	658.80	2,635.18		
2.3.1.5.3.1 Alim. Limpieza y Tocador																	175.60	
AMBIENTADOR EN SPRAY X 400 ml APROX	UNIDAD			2										2	18.00	36.00		
JABON DE TOCADOR EN GEL X 500 ml	UNIDAD			2										2	10.00	20.00		
PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) DOBLE HOJA BLANCO X 20	UNIDAD			12										12	1.80	21.60		

PAPEL TOALLA DOBLE BLANCOX200 HOJAS	UNIDAD			5										5	10.00	50.00
TELA FRANELA FRANELA 70 cm x 2.00m	UNIDAD			3										3	16.00	48.00
2.3.1.1.99.99 Otros																0.00
ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 96°	LITRO			1										1	11.80	11.80
2.3.1.99.1.99 Otros Bienes																0
CAJA CHICA				0										0	70.00	0
2.3.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS																1.760
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos																700
TRASLADO PERSONAL MOVILIDAD LOCAL-SERVICIO URBANO	SERVICIO			1										1	700.00	700
2.3.2.2.3.1 Correos y Servicios de Mensajería																60
NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DIVERSOS	SERVICIO			1										1	60.00	60
2.3.2.6.1.2 Gastos Notariales																100
LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	SERVICIO													1	100.00	100
2.3.2.7.1.99 Otros servicios similares																300
SERVICIOS	SERVICIO			1										1	300.00	300
2.3.2.7.11.5 Alimentación de consumo humano.																600
SERVICIO DE DESAYUNO,ALMUERZO, SERVIVIO DE CENAS, COFFE BREAK	SERVICIO													1	600.00	600
2.5 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS																1.834
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS																1.834
2.6.3.2.1.1 Maquinas y Equipos																1.504
EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	UNIDAD			0		1								1	1,504.00	1,504
2.6.3.2.1.2 Mobiliario																180
PIZARRA ACRILICA VITRIFICADA 1.20 MX2.00M	UNIDAD			1										1	180.00	180
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración																150
VENTILADOR ELECTRIC INDUSTRIAL	UNIDAD			1										1	150.00	150
TOTAL INSUMOS																10,732

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

CUADRO DE NECESIDADES																
ACTIVIDAD OPERATIVA_02		Dirigir y Supervisar la gestión Administrativa, Económica y Financiera de la Municipalidad Distrital de El Tambo.														
TIPO DE TRANSACCION																
GENÉRICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO	
SUB-GENÉRICA DEL GASTO Y ESPECÍFICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO S/	TOTAL S/
7. TOTAL DE GASTOS																9,000
2.3 BIENES Y SERVICIOS																9,000
2.3.1. COMPRA DE BIENES																0
2.3.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS																9,000
2.3.2.7.1.4 Servicios Técnicos Desarrollados Por Personas Naturales.																9,000
SERVICIO DE SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS Y GENERACIÓN DE REPORTES ADMINISTRATIVOS (ASESOR OGI Y CONTRALORIA)	SERVICIO			1										1	5000	5,000
SERVICIO ESPECIALIZADO EN TEMAS DE DERECHO	SERVICIO			1										1	4000	4,000
TOTAL INSUMOS																9,000

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
CPC. HUGO ROGER CALSIN MORENO
GERENTE MUNICIPAL(ES)



Municipalidad Distrital de
El Tambo
Con honestidad y transparencia

FORMATO 6 CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECIFICA				
ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	TOTAL	
2.3 BIENES Y SERVICIOS	8,898	9,000	17,898	
2.3.1. COMPRA DE BIENES	7,138	0	7,138	
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	409	0	409	
2.3.1.3.1.1 Combustibles	425	0	425	
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Gnerales de Oficina	6,128	0	6,128	
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador	176	0	176	
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	1,760	9,000	10,760	
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	700	0	700	
2.3.2.2.3.1 Correos y Servicios de Mensajería	60	0	60	
2.3.2.6.1.2 Gastos Notariales	100	0	100	
2.3.2.7.1.99 Otros servicios similares	300	0	300	
2.3.2.7.11.5 Alimentación de consumo humano.	600	0	600	
2.3.2.7.1.4. 98 Otros servicios Técnicos y Profesionales desarrollados por personas Naturales	0	9,000	9,000	
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,834	0	1,834	
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	1,834	0	1,834	
2.6.3.2.1.1 Maquinas y Equipos	1,504	0	1,504	
2.6.3.2.1.2 Mobiliario	180	0	180	
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración	150	0	150	
TOTAL INSUMOS	10,732	9,000	19,732	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

CPC. HUGO ROGER CAUSIN MORENO
GERENTE MUNICIPAL (e)



FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2030 ontribuir a que la Municipalidad Distrital de El Tambo sea una institución que ,promueve el desarrollo sostenible, con una gestión caracterizada por la transparencia ,eficiencia y celeridad en sus actos administrativos, brindando servicios de calidad a la comunidad mediante el cumplimiento estricto del marco legal		MISSION Promover el desarrollo de El Tambo, Asesorar en materia jurídica a la alta dirección y a los distintos órganos de la Municipalidad Distrital de El Tambo, emitiendo opiniones legales, interpretando normas y visando proyectos de ordenanzas, acuerdos, convenios y resoluciones para asegurar su correcta aplicación y concordancia con la legislación vigente	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA		
ÁREA USUARIA	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA		
CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL	9001_ACCIONES_CENTRALES		
FUNCION	03_PLANEAMIENTO_GESTION_Y_RESERVA_DE_CONTINGENCIA		
DIVISION FUNCIONAL	006_GESTION		
GRUPO FUNCIONAL	0008_ASESORAMIENTO_Y_APOYO		
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5.000004_ASESORAMIENTO_TECNICO_Y_JURIDICO		
RUBRO	9		
GENERICA DE GASTO	32		
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 9,200.00		
PRODUCTO	INFORMES_LEGALES_EMITIDOS		
INDICADOR	DISMINUCIÓN_PORCENTUAL_EN_PROCESOS_JUDICIALES_A_LA_MDT		
UNIDAD DE MEDIDA	INFORME		
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 (PEI2026 (2028	OEI_05_Fortalecer_la_Gestión_Institucional		
AEI 05.06 Asesoramiento institucional oportuno en beneficio del Distrito			
ACCIONES ESTRATÉGICAS	0		
	0		
	0		
	0		
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 PEI (2020 (2022			
0			
ACCIONES ESTRATÉGICAS	0		
	0		
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL			
DEBILIDADES		FORTALEZAS	
Remisión de algunos expedientes incompletos		Profesionalismo del personal en el desempeño de sus funciones.	
Remisión de algunos expedientes sin informe técnico		Identificación del personal con la institución.	
Desconocimiento de aspectos técnicos de parte de algunos funcionarios.		Fluida comunicación con los funcionarios y personal administrativo de las diferentes unidades orgánicas.	
Informes técnicos - legales de otras gerencias contradictorios			
AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
Normas cambiantes		cumplimiento del ordenamiento jurídico nacional. Garantizando los derechos de los administrados.	

Responsable del Área Usuaria

Responsable de la elaboración del POI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Abog. Erick Segovia Garcia
GERENTE



Responsable del POI

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA


Abog. Erick Segovia Garcia
GERENTE



FORMATO 2
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA URBANA		ÁREA URBANA RESPONSABLE		TECHO PRESUPUESTAL															
GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA		GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA		S/ 9,200.00															
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES																			
O.E. 05 Fortalecer la Gestión Institucional																			
N°	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DISMINUCIÓN PORCENTUAL EN PROCESOS JUDICIALES AL AÑO	INFORME	PROGRAMACIÓN MENSUAL FÍSICO FINANCIERO POR ACTIVIDADES												META ANUAL 2028
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
1	AEI 05.05 Asesoramiento Institucional oportuno en beneficio del Distrito	Asesoramiento y orientación así como la revisión y visación de documentos que son emitidos por Alta dirección, Unidades orgánicas, funcionarios	DOCUMENTO	2026	77	80	203	88	50	180	100	110	200	90	115	210	1543		
					459	477	1210	525	537	1073	596	656	1192	537	686	1252	9200		
		Asesoramiento y orientación así como la revisión y visación de documentos que son emitidos por Alta dirección, Unidades orgánicas, funcionarios	DOCUMENTO	2027	77	80	203	88	90	180	100	110	200	90	115	210	1543		
					459	477	1210	525	537	1073	596	656	1192	537	686	1252	9200		
		Asesoramiento y orientación así como la revisión y visación de documentos que son emitidos por Alta dirección, Unidades orgánicas, funcionarios	DOCUMENTO	2028	77	80	203	88	90	180	100	110	200	90	115	210	1543		
					459	477	1210	525	537	1073	596	656	1192	537	686	1252	9200		
PRESUPUESTO TOTAL																			

Responsable del Centro de Costo

Responsable del POI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA

Abog. Erick Segovia Garcia
GERENTE



FORMATO 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA		ÁREA USUARIA RESPONSABLE		TECNO PRESUPUESTAL																	
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA		GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA		S/ 9,200.00																	
OBJETIVO INSTITUCIONAL																					
OEI. 05 Fortalecer la Gestión Institucional																					
PRODUCTO Y ACCIONES ESTRATEGICAS ACTIVIDADES				INDICADOR DE PRODUCTO		UNIDAD DE MEDIDA		PERIODO DE EJECUCIÓN (P)												META PRODUCTO	
INFORMES LEGALES, EMTIDOS				DIMINUCIÓN PORCENTUAL EN PROCESOS JUDICIALES A LA JDT		INFORME		PROGRAMACIÓN MENSUAL FISCOPRIMARIO POR ACTIVIDADES												Total anual Físico/Financiero	
ACCIONES ESTRATEGICAS		UNIDAD DE MEDIDA		PERIODO		META ANUAL PRODUCCIÓN FÍSICA		PERIODO DE EJECUCIÓN (P)												Total anual Físico/Financiero	
Nº								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													
								PERIODO DE EJECUCIÓN (P)													

Responsable del Centro de Costo

Responsable del POI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
GERENCIA DE ASesoría JURÍDICA
Abog. Erick Segovia Garcia
GERENTE



FORMATO 5

CUADRO DE NECESIDADES - 2026

ACTIVIDAD OPERATIVA_01		Asesoramiento y orientación así como la revisión y visación de documentos que son emitidos por Alta dirección, unidades orgánicas y funcionarios.															
TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO		
GENERICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL			TOTAL S/.
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																	
2. TOTAL DE GASTOS																	9,200
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																	0
2.2.2.3. ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS																	0
2.2.2.3.99.99. Bienes de asistencia Social																	0
														0			0
2.3 BIENES Y SERVICIOS																	9,200
2.3.1. COMPRA DE BIENES																	4,050
2.3.1.1.1. Alimentos y Bebidas para consumo														0			0
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios														0			0
ACCESORIOS PARA EQUIPOS DE OFICINA														0			0
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales de																	3,797
ARCHIVADOR D/CARTON C/PALANCA, ANILLO Y SUJETADOR METALICO, C/BROCHE METALICO D/LOMO ANCHO T: OFICIO	UNIDAD			8				8						16	10.00		160
GOMA EN BARRA D/40 GR. . UNIDAD	UNIDAD			1				1						2	4.00		8
FORRO D/PLASTICO. T: OFICIO X 5 MT.	UNIDAD			5				5						10	16.00		160
CINTA ADHESIVA DE EMBALAJE 2"x 55 yds - transparente	UNIDAD			2									2	4	6.00		24
TAMPON PARA HUELLA DACTILAR	UNIDAD			2									2	4	3.00		12
TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR	UNIDAD			2						2				4	4.00		16
TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR	UNIDAD			2						2				4	5.00		20
BOLIGRAFO D/TINTA GEL Y CUERPO CUERPO TRANSPARENTE COLOR AZUL D/PUNTA FINA DE 0.6 MM.	UNIDAD				4				4					8	6.00		48
TAJADOR METALICO P/LAPIZ	Unidad			1						1				2	1.00		2
LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	UNIDAD			10							10			20	1.00		20
BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ	UNIDAD			1			1		1	1				4	1.00		4
CUCHILLA P/CORTAR PAPEL TIPO CUTTER C/CUBIERTA PLASTICA T: GRANDE UNIDAD MEMORIS-PRECIOUS N.D.	UNIDAD			1							1			2	3.00		6
CUADERNO DE CARGO EMPASTADO T/A5 X 100 HOJAS	UNIDAD			1					1					2	5.00		10
CUADERNO CUADRICULADO T/A5 X 100 HOJAS	UNIDAD				1									1	2.00		2
CUADERNO CUADRICULADO T/A4 X 92 HOJAS	UNIDAD				1									1	8.00		8
NOTA AUTOADHESIVA 3 in 3 in (7.6cm X 7.6 cm) APROX. X 500	UNIDAD				2					2				4	11.00		44
GRAPA 26/6 CAJA X 5000	CAJA	2						2						4	5.00		20
CLIP DE METAL 33mm X 100	CAJA	2				2					2			6	2.00		12
ESPONJERO D/JEBE O PLASTICO	UNIDAD				1						1			2	3.00		6
PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIA BISELADA ROJAZO	UNIDAD	2						2			2				3.00		6
PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIA BISELADA AMARILLO	UNIDAD	2						2			2			6	5.00		30
PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIA BISELADA VERDE	UNIDAD	2							2			2		6	2.00		12
TINTA PARA MAQUINA NUMERADORA X 20ml	UNIDAD				2									2	16.00		32
TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLE X 25 mL	UNIDAD	2												2	3.00		6
TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLE X 25 mL	UNIDAD			2							2			4	14.00		56
PAPEL BOND D/75 GR. T: A-4 X 500	PAQUETE	2	2	2	2	2		2	2	2	2			18	17.00		306
CINTA CORRECTORA 5MM X10MM	UNIDAD				2					2				4	6.00		24
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNIDAD	2									2			4	3.00		12
SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLASTICO CON PESTAÑAS DE COLORES T/A4 JUEGO X 12 DIV.	UNIDAD				1				1					2	5.00		10
TONER HP COD. REF.58A CF258A NEGRO	UNIDAD			1								1		2	544.00		1,088
TONER HP COD. REF.CF289A NEGRO	UNIDAD			1										1	726.00		726
TONER HP. COD. W1330	UNIDAD											1		1	400.00		400
BOLIGRAFO D/TINTA SECA TRANS. COLOR AZUL	CAJA			1		1						1		3	19.00		57
BOLIGRAFO D/TINTA SECA TRANS. COLOR NEGRO	CAJA			1		1						1		3	19.00		57
BOLIGRAFO D/TINTA SECA TRANS. COLOR ROJO	CAJA							1						1	19.00		19
ENGRANPADOR DE OFICINA (30 HOJAS)	UNIDAD			1							1			2	32.00		64
PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 15 A 20 HOJAS APROX	UNIDAD				1						1			2	12.00		24
SACA GRAPAS DE METAL TIPO MARIPOSA	UNIDAD			1								1		2	1.00		2
TIJERA DE METAL DE 8in CON MANGO DE PLASTICO	UNIDAD					1			1					2	5.00		10
FOLDER MANILA TAMAÑO A4 X 50	PAQUETE			1								1		2	17.00		34
SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50	CAJA				1					1				2	9.00		18
GRAPA 23/13 X 1000	CAJA			2						2				4	4.00		16

SOBRE MANILA TAMAÑO A4 X 50	PAQUETE			2						2				4	11.00	44
BANDEJA DE METAL PARA ESCRITORIO DE 3 PISOS	UNIDAD			2										2	24.00	48
TINTA PARA TAMPON X 30 ML aprox. COLOR rojo	unidad			1						1				2	24.00	48
TINTA PARA TAMPON X 30 ML aprox. COLOR NEGRO	UNIDAD			1			1							2	2.00	4
TINTA PARA TAMPON X 30 ML aprox. COLOR AZUL	UNIDAD			1						1				2	4.00	8
LIBRO DE ACTAS EMPASTADO DE 800 FOLIOS	UNIDAD						1							1	25.00	25
LIBRO DE ACTAS EMPASTADO DE 400 FOLIOS	UNIDAD						1							1	20.00	20
BLINDER CLIP BILLETERO DE 1 in (25mm)	UNIDAD			1				1					1	3	3.00	9
														0		0
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpieza y Tocador																103
PAPEL TOALLA INTERFOLIADO BLANCO X 200 HOJAS	UNIDAD	2												2	7.00	14
PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) DOBLE HOJA BLANCO 20 X 32	PAQUETE			1						1				2	35.00	70
JABON LIQUIDO X 400 ML	UNIDAD	1												1	19.00	19
														0		0
														0		0
2.3.1.99.1.3 Libros Diarios Revistas y Otros Bienes Impresos no Vinculados a la Enseñanzas																150
SUSCRIPCIÓN ANUAL A REVISTA ACTUALIDAD GUBERNAMENTAL	UNIDAD			1										1	150.00	150
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																5,150
2.3.2.1.2.2 Viatico y Asignaciones por Comision de FUNCIONARIO																150
	UNIDAD			1										1	150.00	150
2.3.2.7.14.98 OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y																5,000
servicios de apoyo legal	SERVICIO															0
servicios de apoyo legal	SERVICIO				1									1	3,000.00	3,000
servicios de apoyo administrativo	SERVICIO				1									1	2,000.00	2,000
TOTAL INSUMOS																9,200
Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.																



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA

Abog. Erick Segovia Garcia
GERENTE

FORMATO 6
CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECIFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TOTAL
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES			0	0
2.2.2.3. ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS			0	0
2.2.2.3.99.99. Bienes de asistencia Social			0	0
2.3 BIENES Y SERVICIOS			9,200	9,200
2.3.1. COMPRA DE BIENES			4,050	4,050
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios			0	0
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Generales de Oficina			3,797	3,797
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador			103	103
2.3.1.99.1.3 Libros Diarios Revistas y Otros Bienes Impresos no Vinculados a la Enseñanzas			150	150
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS			5,150	5,150
2.3.2.1.2.2 Viatico y Asignaciones por Comision de Servicio			150	150
2.3.2.7.14.98 OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS POR PERSONAS NATURALES	681	19800	5,000	5,000
TOTAL INSUMOS			9,200	9,200

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

MULTIANUAL

FORMATO N° 1	"INFORMACIÓN GENERAL"
VISIÓN Al 2050, somos un país democrático, respetuoso del Estado de derecho y de la institucionalidad, integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional	MISIÓN promover el desarrollo integral, sostenible y armónico de su distrito, brindando servicios públicos de calidad a través de una gestión eficaz, transparente y participativa que represente al vecindario y mejore la calidad de vida de sus habitantes, enfocándose en la atención a necesidades sociales y mejora de infraestructura
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
ÁREA USUARIA	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
RUBRO	9
GENÉRICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 35,300.00
PRODUCTO	DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
INDICADOR	% DE PROCESOS JUDICIALES GANADOS
UNIDAD DE MEDIDA	EXPEDIENTE RESUELTO
OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI2020 (2022)	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.11.03 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS IMPLEMENTADOS EFICIENTEMENTE EN LA MUNICIPALIDAD	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	0
	0
	0
	0

	0
--	---

ACCIONES ESTRATÉGICAS	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
La procuraduría opera con recursos insuficientes para afrontar la carga procesal, lo que se ha visto agravado por recortes presupuestales.	La intervención en procesos judiciales en representación ante órganos jurisdiccionales en procesos civiles, penales, laborales, contencioso-administrativos.
Existe una falta crítica de personal cualificado. La entidad no cuenta con un procurador designado, debiendo encargar la defensa al Procurador Titular de la Municipalidad Distrital de Chila.	Defensa jurídica activa para intervenir en delitos contra la administración pública que afecten a los intereses de la Municipalidad.
El colapso operativo y la crisis de recursos que golpea al sistema judicial a Nivel Nacional.	La consolidación de la Procuraduría, bajo marcos normativos actualizados (como el Decreto Legislativo N° 1326 en Perú), refuerza su operatividad.
Falta de convenios interinstitucionales, que contribuyan con la defensa técnica del estado.	La especialización del personal, es requisito de contar con abogados colegiados y capacitados específicamente en defensa del Estado.
Ambientes inadecuados para el desarrollo virtual de las audiencias en defensa de la Municipalidad.	La independencia funcional de la Procuraduría, tiene la capacidad de actuar con objetividad e imparcialidad en la fiscalización de la actuación administrativa.
Al depender presupuestalmente de la propia municipalidad a la que debemos fiscalizar o cuyos intereses deben proteger, se genera un riesgo de falta de objetividad en casos que involucren a la alta dirección municipal.	La facultad de utilizar mecanismos rápidos para solucionar controversias sin llegar a juicios prolongados, como Conciliaciones extrajudiciales, arbitrajes; ahorrando recursos y tiempo a la Municipalidad.
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Se identifica el riesgo de que funcionarios municipales prioricen "amiguismos" sobre perfiles profesionales, facilitando delitos como peculado y colusión, conflictos de interés y nepotismo, fraude en contrataciones, entre otros.	Incremento presupuestal que permite mayor presupuesto para la contratación de especialistas jurídicos y mejores herramientas de defensa.
Falta de recursos logísticos básicos.	Mejorar la infraestructura administrativa, priorizando la defensa jurídica.
La dependencia judicial externa; demora en las resoluciones judiciales y la necesidad de trasladarse a otros distritos para trámites judiciales retrasan la defensa efectiva.	Modernizar los procesos mediante la digitalización de expedientes y el uso de plataformas.
La continua omisión a las recomendaciones para la contratación del personal obrero, amenaza a un incremento considerable de personal, que a futuro realizan demandas laborales.	La procuraduría tiene el reto y la oportunidad de blindar legalmente y garantizar una idónea defensa a la Municipalidad.

Responsable del Área Usuaria

Responsable de la elaboración del POI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

Abog. Luis Alberto Rodríguez Talaverano
(e) PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL
CA N° 2704

Luz Lina Rivera Molque
Secretaria



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA LÍNEA		TECHO PRESUPUESTAL
PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	S/ 35,300.00

OBJETIVO INSTITUCIONAL	
OBJETIVO INSTITUCIONAL	

PRODUCTO / ACCIONES ESTRATEGICAS ACTIVIDADES				INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCION (F)												META PRODUCTO 2026				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	I TRIM				
PROCESOS JUDICIALES GANADOS						% DE PROCESOS JUDICIALES GANADOS	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
ACTIVIDADES OPERATIVAS						PERIODO	PROGRAMACION MENSUAL FISICO FINANCIERO POR ACTIVIDADES												RESPUESTO			
Nº	ACCIONES ESTRATEGICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	META ANUAL FISCOPOLICIA	FISICA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	III TRIM	IV TRIM	Total Anual Fisico Financier		
1	AE11.03 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS IMPLEMENTADOS EXPEDIENTEMENTE EN LA MUNICIPALIDAD.	AO1	Documento	2026	Fisico	1050	155	1050	2255	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	3150	3150	11705	35300	
					Costeo	3167	467	3167	6801	3167	3167	3167	3167	3167	3167	3167	3167	3167	9500	3167		9500
PRESUPUESTO TOTAL 2026																					#DIV/0!	


MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE EL ESTERO
Abog. Luis Alberto Soto Salazar
(e) PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL
CANTON 2705

Luis Alberto Soto Salazar
Luis Alberto Soto Salazar
Secretaría

OBJETIVO INSTITUCIONAL:
OBJ 11 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL

Responsable del Centro de Costo

Responsible del POI


MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO TALAVERA
Alcaldé Luis Alberto Salazar Talavera
(a) PROCESSIONES PUBLICAS MUNICIPALES
C/Nº 2705

L. Pul.
 Lig. Loure. Pirena. Holguin.
 Perote.

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ORGANOS DE LINEA																						
ITEM	TAREAS	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCION PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCION		CRONOGRAMA DE EJECUCION												PRESUPUESTO ASIGNADO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CULMINACION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	VII TRIM	AGO	SET	XIII TRIM	OCT	NOV		DIC	IV TRIM	
1	Recepción de documentos judiciales y administrativos	Documento		12 meses	2/01/2026	31/12/2026	800	100	800	1700	800	800	2400	800	800	800	2400	800	800	800	2400	4000
2	Emisión de documentos judiciales y administrativos	Documento		12 meses	2/01/2026	31/12/2026	200	50	200	450	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	1000
3	Participación de Audiencias, Diligencias y otros.	Documento		12 meses	2/01/2026	31/12/2026	50	5	50	105	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	250
TOTAL							1050	155	1050	2355	1050	1050	3150	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	3150	4,000.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

Abog. Luis Alberto Solórzano Trivierra
(6) PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL
C.N. N° 2785

Luis Alberto Solórzano Trivierra
Luis Alberto Solórzano Trivierra
Secretario



CUADRO DE NECESIDADES 2026

Ejercer la defensa jurídica de los intereses del Estado en procesos judiciales de las materias civil, Penal, Laboral y Administrativo.

TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																	
2. TOTAL DE GASTOS																10,660	35,300
2.3 BIENES Y SERVICIOS																	35,300
2.3.1. COMPRA DE BIENES																	11,660
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales																	
ARCHIVADOR DE PALANCA	Unidad	50														50	8.00
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA	Unidad	12														12	4.00
COLOR AZUL																	
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA	Unidad	6					6									12	4.00
COLOR ROJO																	
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA	Unidad	6														6	4.00
COLOR NEGRO																	
CINTA ADHESIVA PARA EMBALAJE DE 2 in X 55 m	Unidad	2		2				2								12	6.00
CINTA CORRECTORA 4.2 mm X 10 m	Unidad	3					3									6	5.50
CLIP DE METAL 33 mm X 100	Unidad								2							10	3.00
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	Unidad	3					3		1							7	2.50
PAPEL LUSTRE 70 cm X 50 cm COLOR ANARANJADO	Unidad	9														9	0.50
GOMA EN BARRA X 40 g APROX.	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4.00
GRAPA 26/6 X 5000	Unidad															6	7.00
LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	Unidad						12									12	2.00
MICA PARA ANILLAR T/ A4	Unidad	500					500									1000	0.50
NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 500 HOJAS COLORES	Docena	6														6	8.50
NEON X 5	Unidad															3	8.00
PABLO Nº 12 X 100 m	Emp. x 500	100								100						200	15.00
PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	Unidad															6	3.50
PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR	Unidad						6									6	3.50
CELESTE																	
PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR	Unidad						6									6	3.50
ANARANJADO	Unidad	3														3	585.00
Tinta para impresora Epson WF-M5799	Unidad	2														2	653.85
TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. CF289A NEGRO	Unidad	3														3	1,000.00
Tóner de impresora Konica Minolta bishub 367	Unidad	1														2	39.00
TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL NEGRO	Unidad	3					1									3	37.00
TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD.REF. T504120AL	Unidad																
NEGRO																	
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																24,640.00	
2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte																	
Persona	Persona			1				1				1		1	5	300.00	1,500.00
															0	0.00	
2.3.2.1.2.2 Viatico y Asignaciones por Comision de																	
Persona	Persona			1				1				1		1	5	300.00	1,500.00
															0	0.00	
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos																	



Movilidad Local para llevar y seguimiento de documentos al Palacio Municipal, escritos judiciales al PJ, MP, Indecopi y otras instituciones	Persona	25	10	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	285	4.00	1,140.00
2.3.2.4.7.1 De Maquinarias y Equipos																	500.00
Mantenimiento de impresoras	Unidad			1											1	500.00	500.00
2.3.27.1 3 98 Otros servicios técnicos y																	2,000.00
Servicio de Conciliación	Unidad			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	200	2,000.00
															0		0.00
2.3.27.1 4 98 Otros servicios técnicos y																	18,000.00
Servicio especializado en temas de derecho	Persona				1		1	1	1	1	1	1	1	1	6	2500	15,000.00
Servicio de ordenamiento, clasificación y foliación de documentación	Persona			1											2	1500	3,000.00
TOTAL INSUMOS																	\$5,300



Dr. P. J.
Luz Laura Rivera Velazco
Secretaria


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
 Abog. Luis Alberto Sosa y Tellez
 (R) PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL
 C.U.N. 2706

CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	35299.70	35300
2.3.1. COMPRA DE BIENES	10,659.70	10660
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Generales de Oficina	10659.70	10659.70
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	24,640.00	24,640.00
2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte	1500.00	1500.00
2.3.2.1.2.2 Viatico y Asignaciones por Comision de Servicio	1500.00	1500.00
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	1140.00	1140.00
2.3.2.4.7.1 De Maquinarias y Equipos	500.00	500.00
2.3.27.1 3 98 Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas jurídicas	2000.00	2000.00
2.3.27.1 4 98 Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas naturales	18000.00	18000.00
TOTAL INSUMOS	TOTAL	35300


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
Abog. Adm. Soledad Talavera
PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL
CAJ N° 2708



L. P. L.
Dis. Laura Rivera Melgarejo
Secretaria



FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2030, El Tambo es un distrito ecológico y seguro, con desarrollo económico local, sostenible, servicios de calidad e infraestructura adecuada; orientado al ciudadano		MISIÓN Promover el desarrollo de El Tambo a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		
ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	9001_ACCIONES_CENTRALES
FUNCION	03_PLANEAMIENTO_GESTION_Y_RESERVA_DE_CONTINGENCIA
DIVISION FUNCIONAL	004_PLANEAMIENTO_GUBERNAMENTAL
GRUPO FUNCIONAL	0005_PLANEAMIENTO_INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5.000001_PLANEAMIENTO_Y_PRESUPUESTO
RUBRO	9
GENERICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 64,045.03
PRODUCTO	DOCUMENTO_DE_GESTION_ACTUALIZADO_BUENA_EJECUCION_PRESUPUESTAL_PIP_EVALUADOS
INDICADOR	%_DOCUMENTO_DE_GESTION_ACTUALIZADO_BUENA_EJECUCION_PRESUPUESTAL_PIP_EVALUADOS
UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTO
-OBJETIVO ESTRATEGICO N° 1 (PEI2020 2022)	OEI_05_Fortalecer_la_Gestión_Institucional

ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI 05.03 Planeamiento y gestion del gasto eficas y eficiente de la Municipalidad
	AEI 05.03 Planeamiento y gestion del gasto eficas y eficiente de la Municipalidad
	AEI 05.03 Planeamiento y gestion del gasto eficas y eficiente de la Municipalidad
	AEI 05.05 Gestión por Procesos Implementados en la municipalidad.
	0

-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 PEI (2020 2022)	0
---	---

ACCIONES ESTRATÉGICAS	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Falta de capacitaciones la personal	Equipo multidisciplinario con experiencia
Inadecuada Infraestructura	Personal proactivo con iniciativa de trabajo en equipo
Clima laboral hostigoso	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Resistencia al cambio de cierto sector de trabajadores	Marco legal vigente
Falta de interés de los trabajadores a las capacitaciones programadas	Tranferencias del gobierno central
Coyuntura política	
Proceso Inflacionario	

Responsable del Área Usuaria

Responsable de la elaboración del POI



FORMATO 5

CUADRO DE NECESIDADES - 2026

[illegible]

[illegible]



Municipalidad Distrital de
El Tambo
Distrito de El Tambo

FORMATO 6 CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECIFICA				
ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_03	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	64,045	0	0	64,045
2.3.1. COMPRA DE BIENES	14,900	0	0	14,900
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	600	0	0	600
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	0	0	0	0
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios	800	0	0	800
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Gnerales de Oficina	12,000	0	0	12,000
2.3.1.99.1.3 Libros Diarios Revistas y Otros Bienes Impresos no Vinculados	1,500	0	0	1,500
2.3.2. CONTRATACION DE SERVICIOS	49,145	0	0	49,145
2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte	1,500	0	0	1,500
2.3.2.1.2.2 Viatico y Asignaciones por Comision de Servicio	1,500	0	0	1,500
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	600	0	0	600
2.3.2.4.7.1 De Maquinarias y Equipos	2,000	0	0	2,000
2.3.2.7.3.1 Realizado por personas juridicas	32,000	0	0	32,000
2.3.2.7.9 99 Otros relacionados a organizacion de eventos	0	0	0	0
2.3.2.7.11.5 Alimentacion de consumo humano	3,500	0	0	3,500
2.3.2.7.11.6 Impresiones, encuadernacion y empastado	5,000	0	0	5,000
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	0	0	0	0
2.3.2.7.1.4.98 Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por p	2,000	0	0	2,000
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0	0
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	0	0	0	0
2.6.3.2.1.2 Mobiliario	0	0	0	0
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Periféricos	0	0	0	0
TOTAL INSUMOS	64,045	0	0	64,045

FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2050, somos un país democrático, respetuoso del Estado de derecho y de la Institucionalidad, integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional		MISIÓN Promover el desarrollo de El Tambo a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		
ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
FUNCION	03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIVISION FUNCIONAL	006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA
RUBRO	9
GENERICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 5,289.00
PRODUCTO	TICS IMPLEMENTADAS
INDICADOR	%_DE_TICS_IMPLEMENTADAS
UNIDAD DE MEDIDA	SERVICIO
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 (PEI2020 (2022	OEI.11 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI 11.06 GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Limitaciones de personal: La falta de personal calificado puede dificultar la implementación eficiente de Proyectos y mantenimiento adecuado de los equipos informáticos	Conocimiento interno: El personal existente en la Subgerencia tiene conocimiento profundo de los sistemas y procesos actuales de las Tecnologías de Información
Presupuesto reducido: El presupuesto mínimo puede restringir la capacidad para realizar inversiones significativas en infraestructura tecnológica y actualización de equipos	Presupuesto limitado, aun existen algunos recursos disponibles para invertir en mejora y actualizaciones tecnológicas
Infraestructura obsoleta: La infraestructura de red deficiente y los equipos defasados pueden afectar negativamente el rendimiento de los sistemas de Información.	Capacidad de adaptación: Al estar concientes de la infraestructura de red de equipos desactualizados, el equipo de tecnología de información puede estar abierto a implementar cambios y mejoras
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Limitaciones de personal: La falta de personal puede dificultar la implementación eficiente de proyectos y el mantenimiento adecuado de los sistemas de Información existentes	Gobierno digital: La implementación de un Plan de Gobierno Digital es una oportunidad para modernizar los servicios municipales y mejorar la eficiencia en la calidad de servicios brindados a los ciudadanos
Presupuesto reducido: El presupuesto mínimo puede restringir la capacidad para realizar inversiones significativas en infraestructura tecnológica y actualización de equipos	Demanda creciente de los Servicios Informáticos con tecnología moderna y avanzada

Responsable del Área Usuaria

Responsable de la elaboración del POI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

 Ing. Marco Antonio Gueva Santana
 (a) SUB GERENTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA URBANA	ÁREA URBANA RESPONSABLE	TOTAL INDUSTRIAL
SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	5,289.00

OBJETIVO INSTITUCIONAL

OEI 11 • MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

PRODUCTOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	Información por Actividad por																META FINANCIERA 2020																																																																																			
INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE RESULTADO	1. INI	2. INI	3. INI	4. INI	5. INI	6. INI	7. INI	8. INI	9. INI	10. INI	11. INI	12. INI	13. INI	14. INI	15. INI	16. INI	17. INI	18. INI	19. INI	20. INI	21. INI	22. INI	23. INI	24. INI	25. INI	26. INI	27. INI	28. INI	29. INI	30. INI	31. INI	32. INI	33. INI	34. INI	35. INI	36. INI	37. INI	38. INI	39. INI	40. INI	41. INI	42. INI	43. INI	44. INI	45. INI	46. INI	47. INI	48. INI	49. INI	50. INI	51. INI	52. INI	53. INI	54. INI	55. INI	56. INI	57. INI	58. INI	59. INI	60. INI	61. INI	62. INI	63. INI	64. INI	65. INI	66. INI	67. INI	68. INI	69. INI	70. INI	71. INI	72. INI	73. INI	74. INI	75. INI	76. INI	77. INI	78. INI	79. INI	80. INI	81. INI	82. INI	83. INI	84. INI	85. INI	86. INI	87. INI	88. INI	89. INI	90. INI	91. INI	92. INI	93. INI	94. INI	95. INI	96. INI	97. INI	98. INI	99. INI	100. INI
INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE RESULTADO	1. INI	2. INI	3. INI	4. INI	5. INI	6. INI	7. INI	8. INI	9. INI	10. INI	11. INI	12. INI	13. INI	14. INI	15. INI	16. INI	17. INI	18. INI	19. INI	20. INI	21. INI	22. INI	23. INI	24. INI	25. INI	26. INI	27. INI	28. INI	29. INI	30. INI	31. INI	32. INI	33. INI	34. INI	35. INI	36. INI	37. INI	38. INI	39. INI	40. INI	41. INI	42. INI	43. INI	44. INI	45. INI	46. INI	47. INI	48. INI	49. INI	50. INI	51. INI	52. INI	53. INI	54. INI	55. INI	56. INI	57. INI	58. INI	59. INI	60. INI	61. INI	62. INI	63. INI	64. INI	65. INI	66. INI	67. INI	68. INI	69. INI	70. INI	71. INI	72. INI	73. INI	74. INI	75. INI	76. INI	77. INI	78. INI	79. INI	80. INI	81. INI	82. INI	83. INI	84. INI	85. INI	86. INI	87. INI	88. INI	89. INI	90. INI	91. INI	92. INI	93. INI	94. INI	95. INI	96. INI	97. INI	98. INI	99. INI	100. INI
INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE RESULTADO	1. INI	2. INI	3. INI	4. INI	5. INI	6. INI	7. INI	8. INI	9. INI	10. INI	11. INI	12. INI	13. INI	14. INI	15. INI	16. INI	17. INI	18. INI	19. INI	20. INI	21. INI	22. INI	23. INI	24. INI	25. INI	26. INI	27. INI	28. INI	29. INI	30. INI	31. INI	32. INI	33. INI	34. INI	35. INI	36. INI	37. INI	38. INI	39. INI	40. INI	41. INI	42. INI	43. INI	44. INI	45. INI	46. INI	47. INI	48. INI	49. INI	50. INI	51. INI	52. INI	53. INI	54. INI	55. INI	56. INI	57. INI	58. INI	59. INI	60. INI	61. INI	62. INI	63. INI	64. INI	65. INI	66. INI	67. INI	68. INI	69. INI	70. INI	71. INI	72. INI	73. INI	74. INI	75. INI	76. INI	77. INI	78. INI	79. INI	80. INI	81. INI	82. INI	83. INI	84. INI	85. INI	86. INI	87. INI	88. INI	89. INI	90. INI	91. INI	92. INI	93. INI	94. INI	95. INI	96. INI	97. INI	98. INI	99. INI	100. INI
INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE RESULTADO	1. INI	2. INI	3. INI	4. INI	5. INI	6. INI	7. INI	8. INI	9. INI	10. INI	11. INI	12. INI	13. INI	14. INI	15. INI	16. INI	17. INI	18. INI	19. INI	20. INI	21. INI	22. INI	23. INI	24. INI	25. INI	26. INI	27. INI	28. INI	29. INI	30. INI	31. INI	32. INI	33. INI	34. INI	35. INI	36. INI	37. INI	38. INI	39. INI	40. INI	41. INI	42. INI	43. INI	44. INI	45. INI	46. INI	47. INI	48. INI	49. INI	50. INI	51. INI	52. INI	53. INI	54. INI	55. INI	56. INI	57. INI	58. INI	59. INI	60. INI	61. INI	62. INI	63. INI	64. INI	65. INI	66. INI	67. INI	68. INI	69. INI	70. INI	71. INI	72. INI	73. INI	74. INI	75. INI	76. INI	77. INI	78. INI	79. INI	80. INI	81. INI	82. INI	83. INI	84. INI	85. INI	86. INI	87. INI	88. INI	89. INI	90. INI	91. INI	92. INI	93. INI	94. INI	95. INI	96. INI	97. INI	98. INI	99. INI	100. INI
INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE RESULTADO	1. INI	2. INI	3. INI	4. INI	5. INI	6. INI	7. INI	8. INI	9. INI	10. INI	11. INI	12. INI	13. INI	14. INI	15. INI	16. INI	17. INI	18. INI	19. INI	20. INI	21. INI	22. INI	23. INI	24. INI	25. INI	26. INI	27. INI	28. INI	29. INI	30. INI	31. INI	32. INI	33. INI	34. INI	35. INI	36. INI	37. INI	38. INI	39. INI	40. INI	41. INI	42. INI	43. INI	44. INI	45. INI	46. INI	47. INI	48. INI	49. INI	50. INI	51. INI	52. INI	53. INI	54. INI	55. INI	56. INI	57. INI	58. INI	59. INI	60. INI	61. INI	62. INI	63. INI	64. INI	65. INI	66. INI	67. INI	68. INI	69. INI	70. INI	71. INI	72. INI	73. INI	74. INI	75. INI	76. INI	77. INI	78. INI	79. INI	80. INI	81. INI	82. INI	83. INI	84. INI	85. INI	86. INI	87. INI	88. INI	89. INI	90. INI	91. INI	92. INI	93. INI	94. INI	95. INI	96. INI	97. INI	98. INI	99. INI	100. INI
INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE RESULTADO	1. INI	2. INI	3. INI	4. INI	5. INI	6. INI	7. INI	8. INI	9. INI	10. INI	11. INI	12. INI	13. INI	14. INI	15. INI	16. INI	17. INI	18. INI	19. INI	20. INI	21. INI	22. INI	23. INI	24. INI	25. INI	26. INI	27. INI	28. INI	29. INI	30. INI	31. INI	32. INI	33. INI	34. INI	35. INI	36. INI	37. INI	38. INI	39. INI	40. INI	41. INI	42. INI	43. INI	44. INI	45. INI	46. INI	47. INI	48. INI	49. INI	50. INI	51. INI	52. INI	53. INI	54. INI	55. INI	56. INI	57. INI	58. INI	59. INI	60. INI	61. INI	62. INI	63. INI	64. INI	65. INI	66. INI	67. INI	68. INI	69. INI	70. INI	71. INI	72. INI	73. INI	74. INI	75. INI	76. INI	77. INI	78. INI	79. INI	80. INI	81. INI	82. INI	83. INI	84. INI	85. INI	86. INI	87. INI	88. INI	89. INI	90. INI	91. INI	92. INI	93. INI	94. INI	95. INI	96. INI	97. INI	98. INI	99. INI	100. INI
INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE RESULTADO	1. INI	2. INI	3. INI	4. INI	5. INI	6. INI	7. INI	8. INI	9. INI	10. INI	11. INI	12. INI	13. INI	14. INI	15. INI	16. INI	17. INI	18. INI	19. INI	20. INI	21. INI	22. INI	23. INI	24. INI	25. INI	26. INI	27. INI	28. INI	29. INI	30. INI	31. INI	32. INI	33. INI	34. INI	35. INI	36. INI	37. INI	38. INI	39. INI	40. INI	41. INI	42. INI	43. INI	44. INI	45. INI	46. INI	47. INI	48. INI	49. INI	50. INI	51. INI	52. INI	53. INI	54. INI	55. INI	56. INI	57. INI	58. INI	59. INI	60. INI	61. INI	62. INI	63. INI	64. INI	65. INI	66. INI	67. INI	68. INI	69. INI	70. INI	71. INI	72. INI	73. INI	74. INI	75. INI	76. INI	77. INI	78. INI	79. INI	80. INI	81. INI	82. INI	83. INI	84. INI	85. INI	86. INI	87. INI	88. INI	89. INI	90. INI	91. INI	92. INI	93. INI	94. INI	95. INI	96. INI	97. INI	98. INI	99. INI	100. INI
INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE RESULTADO	1. INI	2. INI	3. INI	4. INI	5. INI	6. INI	7. INI	8. INI	9. INI	10. INI	11. INI	12. INI	13. INI	14. INI	15. INI	16. INI	17. INI	18. INI	19. INI	20. INI	21. INI	22. INI	23. INI	24. INI	25. INI	26. INI	27. INI	28. INI	29. INI	30. INI	31. INI	32. INI	33. INI	34. INI	35. INI	36. INI	37. INI	38. INI	39. INI	40. INI	41. INI	42. INI	43. INI	44. INI	45. INI	46. INI	47. INI	48. INI	49. INI	50. INI	51. INI	52. INI	53. INI	54. INI	55. INI	56. INI	57. INI	58. INI	59. INI	60. INI	61. INI	62. INI	63. INI	64. INI	65. INI	66. INI	67. INI	68. INI	69. INI	70. INI	71. INI	72. INI	73. INI	74. INI	75. INI	76. INI	77. INI	78. INI	79. INI	80. INI	81. INI	82. INI	83. INI	84. INI	85. INI	86. INI	87. INI	88. INI	89. INI	90. INI	91. INI	92. INI	93. INI	94. INI	95. INI	96. INI	97. INI	98. INI	99. INI	100. INI
INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE RESULTADO	1. INI	2. INI	3. INI	4. INI	5. INI	6. INI	7. INI	8. INI	9. INI	10. INI	11. INI	12. INI	13. INI	14. INI	15. INI	16. INI	17. INI	18. INI	19. INI	20. INI	21. INI	22. INI	23. INI	24. INI	25. INI	26. INI	27. INI	28. INI	29. INI	30. INI	31. INI	32. INI	33. INI	34. INI	35. INI	36. INI	37. INI	38. INI	39. INI	40. INI	41. INI	42. INI	43. INI	44. INI	45. INI	46. INI	47. INI	48. INI	49. INI	50. INI	51. INI	52. INI	53. INI	54. INI	55. INI	56. INI	57. INI	58. INI	59. INI	60. INI	61. INI	62. INI	63. INI	64. INI	65. INI	66. INI	67. INI	68. INI	69. INI	70. INI	71. INI	72. INI	73. INI	74. INI	75. INI	76. INI	77. INI	78. INI	79. INI	80. INI	81. INI	82. INI	83. INI	84. INI	85. INI	86. INI	87. INI	88. INI	89. INI	90. INI	91. INI	92. INI	93. INI	94. INI	95. INI	96. INI	97. INI	98. INI	99. INI	100. INI
INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE RESULTADO	1. INI	2. INI	3. INI	4. INI	5. INI	6. INI	7. INI	8. INI	9. INI	10. INI	11. INI	12. INI	13. INI	14. INI	15. INI	16. INI	17. INI	18. INI	19. INI	20. INI	21. INI	22. INI	23. INI	24. INI	25. INI	26. INI	27. INI	28. INI	29. INI	30. INI	31. INI	32. INI	33. INI	34. INI	35. INI	36. INI	37. INI	38. INI	39. INI	40. INI	41. INI	42. INI	43. INI	44. INI	45. INI	46. INI	47. INI	48. INI	49. INI	50. INI	51. INI	52. INI	53. INI	54. INI	55. INI	56. INI	57. INI	58. INI	59. INI	60. INI	61. INI	62. INI	63. INI	64. INI	65. INI	66. INI	67. INI	68. INI	69. INI	70. INI	71. INI	72. INI	73. INI	74. INI	75. INI	76. INI	77. INI	78. INI	79. INI	80. INI	81. INI	82. INI	83. INI	84. INI	85. INI	86. INI	87. INI	88. INI	89. INI	90. INI	91. INI	92. INI	93. INI	94. INI	95. INI	96. INI	97. INI	98. INI	99. INI	100. INI
INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE RESULTADO	1. INI	2. INI	3. INI	4. INI	5. INI	6. INI	7. INI	8. INI	9. INI	10. INI	11. INI	12. INI	13. INI	14. INI	15. INI	16. INI	17. INI	18. INI	19. INI	20. INI	21. INI	22. INI	23. INI	24. INI	25. INI	26. INI	27. INI	28. INI	29. INI	30. INI	31. INI	32. INI	33. INI	34. INI	35. INI	36. INI	37. INI	38. INI	39. INI	40. INI	41. INI	42. INI	43. INI	44. INI	45. INI	46. INI	47. INI	48. INI	49. INI	50. INI	51. INI	52. INI	53. INI	54. INI	55. INI	56. INI	57. INI	58. INI	59. INI	60. INI	61. INI	62. INI	63. INI	64. INI	65. INI	66. INI	67. INI	68. INI	69. INI	70. INI	71. INI	72. INI	73. INI	74. INI	75. INI	76. INI	77. INI	78. INI	79. INI	80. INI	81. INI	82. INI	83. INI	84. INI	85. INI	86. INI	87. INI	88. INI	89. INI	90. INI	91. INI	92. INI	93. INI	94. INI	95. INI	96. INI	97. INI	98. INI	99. INI	100. INI
INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE RESULTADO	1. INI	2. INI	3. INI	4. INI	5. INI	6. INI	7. INI	8. INI	9. INI	10. INI	11. INI	12. INI	13. INI	14. INI	15. INI	16. INI	17. INI	18. INI	19. INI	20. INI	21. INI	22. INI	23. INI	24. INI	25. INI	26. INI	27. INI	28. INI	29. INI	30. INI	31. INI	32. INI	33. INI	34. INI	35. INI	36. INI	37. INI	38. INI	39. INI	40. INI	41. INI	42. INI	43. INI	44. INI	45. INI	46. INI	47. INI	48. INI	49. INI	50. INI	51. INI	52. INI	53. INI	54. INI	55. INI	56. INI	57. INI	58. INI	59. INI	60. INI	61. INI	62. INI	63. INI	64. INI	65. INI	66. INI	67. INI	68. INI	69. INI	70. INI	71. INI	72. INI	73. INI	74. INI	75. INI	76. INI	77. INI	78. INI	79. INI	80. INI	81. INI	82. INI	83. INI	84. INI	85. INI	86. INI	87. INI	88. INI	89. INI	90. INI	91. INI	92. INI	93. INI	94. INI	95. INI	96. INI	97. INI	98. INI	99. IN	

Responsible del POI

1000

Ing. Marco Antonio Cueva Santana
DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN



FORMATO 2
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		ÁREA USUARIA		SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		ÁREA USUARIA RESPONSABLE		TECNO PRESUPUESTAL		S/		5,289.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
OBJETIVO INSTITUCIONAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
OBJ 11. MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
PRODUCTO: ACCIONES ESTRATÉGICAS ACTIVIDADES		INDICADOR DE PRODUCCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL FISCOS FINANCIEROS POR ACTIVIDADES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
TICS IMPLEMENTADAS		% DE TICS IMPLEMENTADAS		SERVICIO		PROGRAMACIÓN MENSUAL FISCOS FINANCIEROS POR ACTIVIDADES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Nº	ACCIÓNES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	META ANUAL PRODUCCIÓN FÍSICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL FISCOS FINANCIEROS POR ACTIVIDADES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS	Nº TICS

Responsable del Centro de Costo

Responsable del POI

MUNICIPALIDAD MUNICIPALIDAD DE EL TAMBO
Ing. Marco Antonio Cueva Santana
SUBGERENTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN



MULTIPLICIDAD UNIVERSAL DE EL YAMBO

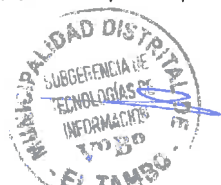
M.º Antonio Cueva Santana

FORMATO 5

CUADRO DE NECESIDADES - 2026-2027

ACTIVIDAD OPERATIVA_01		IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS																
TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO			
GENERICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.		
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																		
2. TOTAL DE GASTOS																	2,829.34	
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																	0	
2.2.2.3. ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS																	0	
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales de																	2,200.86	
CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE	UNID	1				1			1					3	3.70	11.10		
GOMA LIQUIDA X 250G	UNID	1					1							2	3.07	6.14		
NOTA AUTOADHESIVA 3inx3in APROX X 100 HOJAS	UNID	1		1		1		1	1		1			6	1.89	11.34		
ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA - OFICIO	UNID	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5.50	66.00		
FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	EMP X 50	1												1	14.16	14.16		
FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OF.	UNID	1						1					1	3	7.72	23.16		
BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO MED.	UNID	1						1					1	3	0.52	1.56		
CINTA CORRECTORA 4.2mm X 10m	UNID	1		1		1		1	1	1	1	1	1	9	4.96	44.64		
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNID	1						1					1	3	1.49	4.47		
ENGRAPADOR DE OFICINA	UNID	1						1					1	3	12.30	36.90		
TUJERA DE METAL DE 8 in	UNID	1						1						2	3.66	7.32		
BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA COLOR NEGRO	UNID	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	15	1.95	29.20		
BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA COLOR ROJO	UNID	1		1	1			1			1		1	6	1.77	10.62		
BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA COLOR AZUL	UNID	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	15	2.24	33.63		
BOLIGRAFO TINTA SECA COLOR AZUL	UNID	1			1		1	1		1			1	6	0.47	2.83		
PLUMON RESALTADOR COLOR AMARILLO	UNID	1					1						1	3	1.35	4.04		
PLUMON RESALTADOR COLOR ANARANJADO	UNID	1					1						1	3	2.50	7.50		
PORTAMINA 0.5mm	UNID	1					1						1	3	1.18	3.54		
MINA DE LAPIZ DE 0.5 mm2B	UNID	1						1					1	3	3.10	9.31		
TINTA PARA TAMPON X 30mL COLOR AZUL	UNID		1											1	2.15	2.15		
TINTA PARA TAMPON X 30mL COLOR NEGRO	UNID		1											1	3.30	3.30		
TINTA PARA TAMPON X 30mL COLOR ROJO	UNID		1											1	2.15	2.15		
PAPEL BOND 80G TAMAÑO A4	EMP X 500	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	15.50	186.00		
CUADERNO DE CARGO TAMAÑO A5 X 100HOJAS	UNID	1						1					1	3	5.31	15.93		
PAPEL LUSTRE 70 cmX50 cm COLOR ANARANJADO	UNID	2	1	1	1	1		1			1		1	9	0.35	3.15		
CLIP DE METAL CHICO N°1X100	UNID	1		1		1								3	1.00	3.01		
GRAPA 26/6 X 5000	UNID	1							1				1	3	3.86	11.58		
DISCO DVD - RW DE 4.7 GB	EMP X 50	1							1				1	3	110.00	330.00		
TINTA PARA IMPRESORA EPSON 120mL CIAN	UNID	1							1					2	40.25	80.50		
TINTA PARA IMPRESORA EPSON 120mL MAGENTA	UNID	1							1					2	40.25	80.50		
TINTA PARA IMPRESORA EPSON 120mL AMARILLO	UNID	1							1					2	40.25	80.50		
TINTA PARA IMPRESORA EPSON 120mL NEGRO	UNID	1							1					2	40.25	80.50		
TONER DE IMPRESORA PARA HP 83A NEGRO	UNID	1							1				1	3	288.38	865.14		
MEMORIA PORTATIL USB DE 64GB	UNID	1							1				1	3	43.00	129.00		
														0		0		
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpieza y Tocador																	225.50	
AMBIENTADOR EN SPRAY X 400mL APROX.	UNID	1						1					1	3	9.00	27.00		
JABON DE TOCADOR EN GEL X 500mL	UNID	1						1					1	3	10.00	30.00		
PAPEL HIGIENICO DOBLE HOJA BLANCO X 32	UNID	1						1					1	3	7.50	22.50		
GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 1L	UNID	1						1					1	3	25.00	75.00		
ALCOHOL ISOPROPILICO X 1 L	UNID	1												1	23.00	23.00		
TELA FRANELA 70 cm X 2m	UNID	1						1					1	3	16.00	48.00		
														0		0.00		
2.3.1.5.4.1 Electricidad, Iluminación y Electrónica																	15.00	
CINTA AISLANTE 19mm X 20m COLOR NEGRO	UNID	1						1						2	5.00	10.00		
CINTA AISLANTE 19mm X 20m COLOR AMARILLO	UNID	1												1	5.00	5.00		
														0		0.00		
														0		0.00		
														0		0.00		
														0		0.00		
2.3.1.5.99 Otros																	20.00	
Alcohol Etílico (Etanol) 96° x 1 L	Unid.	1												1	20.00	20.00		
2.3.1.99.1.1 Herramientas																	360.00	
JUEGO DE DESARMADORES PUNTA 12 PUEZAS	UNID	1												1	120.00	120.00		
ALICATE DE PUNTA 7 in	UNID	1												1	20.00	20.00		
JUEGO DE ALCATES Y PINZA X 3 PIEZAS	UNID	1												1	220.00	220.00		
2.3.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS																	0	
2.3.2.2.3.99 Otros Servicios de Comunicación																	0.00	
SERVICIOS DE SOPORTE DE CORREO ELECTRONICO	SERVICIO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	0.00	0.00		
														0		0.00		
2.3.2.7.1.4 Servicios Técnicos Desarrollados Por Personas																	0.00	
SERVICIO DE SUPERVISION DE IMPLMETANTACION DE PLAN GOBIERNO DIGITAL	SERVICIO	1	1	1	1									4	0	0.00		
														0		0.00		
														0		0.00		
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS																	7.99	
2.6.3 ADQUISICION DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS																	7.99	
2.6.3.2.1.1 Maquinas y Equipos																	1.00	
IMPRESORA SCANNER FAX 30ppm	UNID	1												1	1.00	1.00		
														0		0.00		
														0		0.00		
2.6.3.2.1.2 Mobiliario																	2.99	
ESCRITORIO DE MELAMINE DE 3 GAVETAS	UNID	3												3	0.33	1.00		
ESTANTE ARCHIVADOR DE MELAMINA	UNID	1												1	1.00	1.00		
SILLA GIRATORIA DE METAL	UNID	3												3	0.33	0.99		
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Perifericos																	2.00	
COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	UNID	1												1	1.00	1.00		
SERVIDOR	UNID	1												1	1.00	1.00		
2.6.3.2.9.4 Electricidad y electrónica																	2.00	
ACUMULADOR DEENERGIA - EQUIPO DE UPS	UNID	1												1	1.00	1.00		
ESTABILIZADOR DE TENSION ESTADO SOLIDO1000W	UNID	1												1	1.00	1.00		
TOTAL INSUMOS																2,829.34		

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.





FORMATO 6 CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	TOTAL
2.2.PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0	0	0
2.2.2.3. ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS	0	0	0
2.2.2.3.99.99. Bienes de asistencia Social	0	0	0
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2,821	2,460	5,281
2.3.1. COMPRA DE BIENES	2,821.36	2,110	4,931
2.3.1.3.1.3 Lubricantes, Grasas y Afines	0	24	24.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de Oficina	2,201	0	2,200.86
2.3.1.5.2.1 Agropecuario Ganadero y de Jardineria	0	0	0.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador	226	316	541.50
2.3.1.5.4.1 Electricidad, Iluminacion y Electronica	15	0	15.00
2.3.1.5.99.99 Otros	20	0	20.00
2.3.1.6.1.2 De Comunicación y Telecomunicaciones	0	1,770	1,770.00
2.3.1.99.1.1 Herramientas	360	0	360.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	0	350	350.00
2.3.2.2.2.3 Servicio de Internet	0	350	350.00
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	8	0	8
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	8	0	8
2.6.3.1.1.1 Adquisicion de vehiculo para transporte terrestre	0	0	0.00
2.6.3.2.1.1 Maquinas y Equipos	1	0	1.00
2.6.3.2.1.2 Mobiliario	3	0	2.99
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Perifericos	2	0	2.00
2.6.3.2.3.2 Equipos de Comunicación para redes informaticas	0	0	0.00
2.6.3.2.9.4 Electricidad y electrónica	2	0	2.00
2.6.6.1.3.2 Software	0	0	0.00
TOTAL INSUMOS	2,829	2,460	5,289





FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"
VISIÓN Al 2050, el Perú es un país democrático, desarrollado, inclusivo y sostenible, donde todas las personas ejercen plenamente sus derechos, viven con igualdad de oportunidades, en un territorio ordenado y seguro, con una economía competitiva, diversificada y sostenible, que garantiza el bienestar de la población y la conservación del ambiente para las futuras generaciones.		MISIÓN Promover el desarrollo integral sostenible y brindar servicios publicos de calidad en el distrito de El Tambo, a traves de la eficacia de los servicios publicos, con una gestion eficaz, transparente y participativa.
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL	
ÁREA USUARIA	SECRETARIA GENERAL	

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	9001_ACCIONES_CENTRALES
FUNCION	03_PLANEAMIENTO_GESTION_Y_RESERVA_DE_CONTINGENCIA
DIVISION FUNCIONAL	006_GESTION
GRUPO FUNCIONAL	0007_DIRECCION_Y_SUPERVISION_SUPERIOR
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5.000002_CONDUCCION_Y_ORIENTACION_SUPERIOR
RUBRO	9
GENERICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 49,610.00
PRODUCTO	PUBLICAR LAS NORMAS LEGALES APROBADAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDIA Y COMUNICAR LAS DECISIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDIA A LAS UO DE LA MDT
INDICADOR	% DE COMUNICACIONES EFECTUADAS EN FORMA OPORTUNA
UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTO EMITIDO
OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI2020-2022)	OEl_11_Modernizar_la_Gestión_Institucional

AEI 11.03 Servicios administrativos implementados eficientemente en la municipalidad.	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	0
	0
	0
OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 PEI (2020-2022)	0
ACCIONES ESTRATÉGICAS	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
LIMITACIONES PRESUPUESTALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO.	PERSONAL COMPROMETIDO CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE SECRETARÍA GENERAL.
INFRAESTRUCTURA FÍSICA INSUFICIENTE PARA UNA ADECUADA ATENCIÓN AL ADMINISTRADO.	TRABAJO EN EQUIPO Y COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ENTIDAD.
SOBRECARGA LABORAL DEL PERSONAL EN PERIODOS DE ALTA DEMANDA.	DISPOSICIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS.
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
RECLAMOS POR LA LIMITADA CAPACIDAD DE ATENCIÓN A LOS ADMINISTRADOS	CAPACITACIÓN CONTINUA DEL PERSONAL EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.
QUEJAS DE LOS ADMINISTRADOS Y DE LAS DIFERENTES ÁREAS POR DEMORAS EN LOS TRÁMITES	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DIGITAL.
INCREMENTO DE LA DEMANDA DOCUMENTARIA SIN INCREMENTO DE	SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA MEJORAR LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN.

Responsable del Área Usuaria

Responsable de la elaboración del POI



FORMATO 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2027) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA LÍNEA		ÁREA LÍNEA RESPONSABLE		TECNO PRESUPUESTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
SECRETARÍA GENERAL		SECRETARÍA GENERAL		S/ 124,680.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
OBJETIVO INSTITUCIONAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
OEL 11 Modernizar la Gestión Institucional																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Nº	ACCIONES ESTRATÉGICAS	PRODUCTOS/ACCIONES ESTRATÉGICAS ACTIVADAS	UNIDAD DE MEDIDA	IMPACTOS DE PROYECTO	UNIDAD DE REGIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN (Y)												META ANUAL FÍSICA/ FINANCIERA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
PÚBLICAR LAS NORMAS LEGALES APROBADAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL Y AL COMUNICAR LAS DECISIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL Y AL CALDIA A LAS UO DE LA MOT						DOCUMENTO EMITIDO	8%	8%	25%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%

Responsable del POI

Responsable del Centro de Costo



FORMATO 1
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA DE ASISTENCIA		ÁREA DE ASISTENCIA RESPONSABLE	TECHO PRESUPUESTAL
SECRETARÍA GENERAL		SECRETARÍA GENERAL	S/ 49,610.00
OBJETIVO INSTITUCIONAL			
OEI_11_Moderar la Gestión Institucional			

PRODUCTO / ACCIONES ESTRATÉGICAS ACTIVADAS		INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN (A)												META PROYECTADA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	AN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
A01 PUBLICATION DE ORDENANZAS, DECRETOS Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS A LAS DIFERENTES ÁREAS Y USUARIOS	A01	% DE COMUNICACIONES EFECTUADAS DUL ORDA ORDINARIA	DOCUMENTO EMITIDO	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%

Responsable del Centro de Costo

Responsable del POI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2027) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

[illegible]

Responsable del Centro de Costa

Responsible del POI

FORMATO 3

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

PROGRAMACIÓN DE TAREAS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA																							
		ÓRGANOS DE LÍNEA										CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN										PRESUPUESTO ASIGNADO	
ITEM	TAREAS	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCIÓN PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCIÓN																		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CULMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	1° TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC		IV TRIM
1	EMISIÓN DE INFORMES	DOCUMENTOS	652	12 MESES	2/01/2026	31/12/2026	41	54	53	146	66	75	26	167	82	64	67	213	48	43	33	124	200
2	EMISIÓN DE MEMORANDUM	DOCUMENTOS	851	12 MESES	2/01/2026	31/12/2026	68	89	80	207	50	73	72	195	88	89	61	228	81	79	60	220	359
3	EMISIÓN DE OFICIO	DOCUMENTOS	36	12 MESES	2/01/2026	31/12/2026	2	4	3	9	4	1	2	7	1	5	4	10	7	1	2	10	13
4	EMISIÓN DE MEMORANDUM MULTIPLES	DOCUMENTOS	47	12 MESES	2/01/2026	31/12/2026	3	5	8	16	2	2	2	6	6	4	3	13	5	4	3	12	19
5	EMISIÓN DE INFORMES MULTIPLES	DOCUMENTOS	36	12 MESES	2/01/2026	31/12/2026	1	2	5	8	1	2	1	4	2	4	5	11	5	5	3	13	21
6	EMISIÓN DE CARTAS	DOCUMENTOS	785	12 MESES	2/01/2026	31/12/2026	70	69	66	205	49	63	55	167	82	42	81	205	78	69	61	208	338
7	EMISIÓN DE RESOLUCIONES	DOCUMENTOS	314	12 MESES	2/01/2026	31/12/2026	18	20	60	98	15	17	18	50	28	12	15	55	20	60	31	111	202
8	PUBLICACIÓN DE ORDENANZAS	DOCUMENTOS	13	12 MESES	2/01/2026	31/12/2026	1	1	1	3	2	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	5
9	PUBLICACIÓN DE DECRETOS DE ALCALDIA	DOCUMENTOS	8	12 MESES	2/01/2026	31/12/2026	0	1	1	2		1	1	2		1	1	2		1	1	2	4
10	MÚLTIPLES Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS	DOCUMENTOS	40385	12 MESES	2/01/2026	31/12/2026	1056	2050	4098	7204	4228	3500	2502	10230	3045	3242	4626	10913	4034	4052	3952	12018	20042
11	RECEPCIÓN DE ARCHIVADORES DE LAS DIFERENTES ÁREAS PARA SU INGRESO A	DOCUMENTOS	430	12 MESES	2/01/2026	31/12/2026	0	50	30	80	30	50	40	120	40	30	40	110	30	40	50	120	210
12	ATENCIÓN DE RECLAMOS	DOCUMENTOS	84	12 MESES	2/01/2026	31/12/2026	15	9	8	32	7	6	8	21	9	10	2	21	1	5	4	10	19
13	ATENCIÓN DE SOLICITUDES POR LEY DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTOS	390	12 MESES	2/01/2026	31/12/2026	30	35	42	107	28	29	23	80	49	25	33	107	45	27	24	96	147
14							1305	2359	4455	8119	4492	3820	2751	11053	3433	3520	4959	11802	4355	4387	4235	12567	200.00
TOTAL																							

ACTIVIDAD OPERATIVA_01		PUBLICACIÓN DE ORDENANZAS, DECRETOS Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS A LAS DIFERENTES ÁREAS Y USUARIOS															
TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO		
GÉNÉRICA DEL GASTO SUB GÉNÉRICA DEL GASTO Y ESPECÍFICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO \$/	TOTAL \$/	
7. TOTAL DE GASTOS																	49,610
2.3 BIENES Y SERVICIOS																	45,755
2.3.1. COMPRA DE BIENES																	1,355
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles																	1,355
ARCHIVADORES PALANCA	UNIDAD	10												10	8.00	80	
PAPEL LUSTRE	UNIDAD	5												5	0.50	3	
GOMA EN BARRA 40g	UNIDAD	5												5	6.00	30	
VINIFAN T/O	UNIDAD	3												3	5.00	15	
CINTA DE EMBALAJE	UNIDAD	3												3	8.00	24	
CINTA MASKI	UNIDAD	2												2	4.00	8	
TAMPON COLOR AZUL	UNIDAD	2												2	8.00	16	
TAMPON COLOR ROJO	UNIDAD	2												2	8.00	16	
BOLIGRAFO COLOR AZUL TINTA LIQUIDA	UNIDAD	9												9	3.50	32	
BOLIGRAFO COLOR NEGRO TINTA LIQUIDA	UNIDAD	6												6	3.50	21	
FOLDER MANILA A4 X 25 PAQUETE	PAQUETE	1												1	12.00	12	
LAPIZ	UNIDAD	6												6	1.00	6	
CUTER	UNIDAD	2												2	4.00	8	
ENGRAMPADOR	UNIDAD	3												3	15.00	45	
SACA GRAPAS PALANCA	UNIDAD	3												3	7.00	21	
POST-IT	PAQUETE	5												5	3.50	18	
CLIPS METALICO PEQUEÑO	CAJITAS	4												4	3.50	14	
TIJERA	UNIDAD	3												3	5.00	15	
PAPEL BOND A 4 X 500 UNID	PAQUETE	5												5	15.00	75	
CORRECTOR CINTA	UNIDAD	5												5	7.00	35	
CORRECTOR LIQUIDO	UNIDAD	5												5	4.50	23	
TONER	UNIDAD	2												2	200.00	400	
PERFORADOR	UNIDAD	3												3	25.00	75	
SEPARADORES DE HOJAS	PAQUETE	5												5	6.00	30	
HOJAS MEMBRETADAS	MILLAR	3												3	100.00	300	
TINTA PARA TAMPON	UNIDAD	5												5	7.00	35	
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																	44,400
2.3.2.1.2.2 Viatico y Asignaciones por Comisión																	600
JEFE PERSONAL TÉCNICO	SERVICIO				1				1					2	300.00	600	
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos																	150
MOVILIDAD LOCAL	SERVICIO	10		10		10		10		10		10		60	2.50	150	
OTROS	SERVICIO							1						1	200.00	200	
2.3.2.2.3.1 Correos y Servicios de Mensajería																	240
SERVICIO DE MENSAJERIA	SERVICIO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	20.00	240	
2.3.2.2.3.98 Otros Servicios de Comunicación																	5,000
SERVICIO DE NOTIFICACION	SERVICIO	1						1						2	1000	2,000	
SERVICIO DE PROCESAMIENTO, ORDENAMIENTO Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.	SERVICIO	1						1						2	1000	2,000	
SERVICIO DE GRABACION Y EDICION DE VIDEOS	SERVICIO	1												1	1000	1,000	
2.3.2.2.4.1 Servicio de Publicidad																	36,000
SERVICIO DE PUBLICIDAD	SERVICIO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3,000.00	36,000	
2.3.2.7.11.5 ALIMENTACION DE CONSUMO																	960
SERVICIO DE BREACK	SERVICIOS			20		20		20		20		20		20	8.00	960	
2.3.2.7.11.6 IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y																	150
SERVICIO DE EMPASTADO	SERVICIO	6												3	50.00	150	

CUADRO DE NECESIDADES

ACTIVIDAD OPERATIVA_02		RECEPCION Y DISTRIBUCION DE DOCUMENTOS																	
TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO				
GENERICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO \$/.	TOTALS \$/.			
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																			
2. TOTAL DE GASTOS																			651
2.3 BIENES Y SERVICIOS																			651
2.3.1 COMPRA DE BIENES																			651
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles																			651
ARCHIVADOR	UNIDAD	5													5	8.00	40		
BOLIGRAFO DE COLOR AZUL TINTA SECA	UNIDAD	6													6	0.50	3		
BOLIGRAFO DE COLOR ROJO TINTA SECA	UNIDAD	6													6	0.50	3		
RESALTADOR	UNIDAD	2													2	2.50	5		
TONER	UNIDAD	3													3	200.00	600		
																			651

CUADRO DE NECESIDADES

ACTIVIDAD OPERATIVA_03		RECEPCION DE ARCHIVADORES DE LAS DIFERENTES AREAS PARA SU INGRESO A ARCHIVO CENTRAL															
TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO		
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.	
2. TOTAL DE GASTOS																	3,204
2.1 BIENES Y SERVICIOS																	1,204
2.1.1. COMPRA DE BIENES																	1,204
2.1.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles																	3,204
ARCHIVADOR	UNIDAD	4												4	8.00	32	
BOLIGRAFO DE COLOR ROJO TINTA SECA	UNIDAD	5												5	0.50	3	
BOLIGRAFO DE COLOR AZUL TINTA SECA	UNIDAD	5												5	0.50	3	
LAPIZ	UNIDAD	4												4	1.00	4	
RESALTADOR	UNIDAD	2												2	2.50	5	
MANAQUELES	UNIDAD	2												2	225.00	2,250	
TONER PARA FOTOCOPIADORA	UNIDAD	1												1	200.00	200	
ALCOHOL 96°	LITRO	5												5	12.00	60	
ALCOHOL GEL	LITRO	2												2	15.00	30	
VAPOR LIQUIDO	LITRO	2												2	10.00	20	
LEÑA	UNIDAD	1												1	4.00	4	
MASCARILLA	UNIDAD	10												10	0.80	8	
FRANELA	UNIDAD	10												10	4.00	40	
ESCOBA	UNIDAD	1												1	16.00	16	
PROTECTOR	UNIDAD	1												1	1.00	1	
GUANTES DE NITRIL	UNIDAD	10												10	5.00	50	
MASCARILLA DE PROTECCION	UNIDAD	10												10	3.00	30	
GUANTES DE NITRIL O IMPERMEABLES	PAR	10												10	15.00	150	
GAFA O LENTES DE PROTECCION	UNIDAD	10												10	1.00	10	
GORROS DESCARTABLES	UNIDAD	10												10	15.00	150	
GUARDARFOLIO DE TELA / TALLA L	UNIDAD	2												2	15.00	30	
TOTAL INSUMOS																	3,204



Municipalidad Distrital de
El Tambo
Con transparencia y responsabilidad

FORMATO 6 CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_03	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	45,755	651	3,204	49,610
2.3.1. COMPRA DE BIENES	1,355	651	3,204	5,210
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales de Oficina	1,355	651	3,204	5,210
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	44,400	0	0	44,400
2.3.2.1.2.2 Viático y Asignaciones por Comisión de Servicio	600	0	0	600
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	150	0	0	150
2.3.2.2.3.1 Correos y Servicios de Mensajería	240	0	0	240
2.3.2.2.4.1 Servicio de Publicidad	36,000	0	0	36,000
2.3.2.6.1.2 Gastos Notariales	1,300	0	0	1,300
2.3.2.7.11.5 ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	960	0	0	960
2.3.2.7.11.6 IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	150	0	0	150
TOTAL INSUMOS	45,755	651	3,204	49,610



FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2050, somos un país democrático, respetuoso del Estado de derecho y de la institucionalidad integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional, administración: constituyéndose una ciudad feliz		MISIÓN Promover el desarrollo integral sostenible y brindar servicios públicos de calidad en el distrito de El Tambo, a través de la eficacia de los servicios públicos, con gestión eficaz, transparente y participativa	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE		GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
ÁREA USUARIA		GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL	9001_ACCIONES_CENTRALES		
RUBRO	23		
GENÉRICA DE GASTO	S/ 20,000.00		
TECNO PRESUPUESTAL	ACCIÓNES DE CONTROL_REALIZADAS		
PRODUCTO	% DE PRESENTACIONES OPORTUNA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS		
INDICADOR	ANÁLISIS		
UNIDAD DE MEDIDA	OEl_04_Promover_el_desarrollo_urbano_territorial_ordenado_y_sostenible_en_el_distrito		
OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 (PEI2020-2022)	AEI 04.03 Espacios públicos recuperados y priorizados en beneficio del Distrito		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	0		
	0		
	0		
	0		
OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 PEI (2020-2022)	0		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	0		
	0		
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL			
DEBILIDADES		FORTALEZAS	
Equipos de cómputo de gama desfasada		Trabajadores con experiencia en procedimientos administrativos de la Gerencia	
Actualización de normas y directivas de procedimientos administrativos		Constante coordinación y comunicación con trabajadores de las demás gerencias	
Carga administrativa de ordenes de compra y servicio		Amplia experiencia de los nuevos funcionarios designados	
AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
Pandemia de Covid-19		Comunicación directa con los demás niveles de gobierno	
Crisis política y social, por paralizaciones y paros		Control interno y coordinación con OCI para prevenir procedimientos irregulares	
Carga administrativa de procesos judiciales por desnaturalización de			

Responsable del Área Usuaría

Responsable de la elaboración del POI



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA		TECNOLOGÍA PRESUPUESTAL	
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	S/	20,000.00
OBJETIVO INSTITUCIONAL			
OEL_04_Promover_el_desarrollo_urbano_territorial_ordenado_y_sustentable_en_el_distrito			

PRODUCTO/ACCIÓN/ESTRATEGIA/ACTIVIDADES		INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	Presupuesto Ejercicio (F)												META PRODUCTO 2026						
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC	Meta Trimestral						
ACCIONES DE CONTROL REALIZADAS																						
% DE PRESENTACIONES OPORTUNA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS				ANÁLISIS																		
				2%	5%	7%	14%	8%	7%	10%	20%	9%	11%	12%	13%	5%	5000%					
ACCIONES DE CONTROL REALIZADAS																						
ACCIÓNES OPERATIVAS				PROGRAMACIÓN MENSUAL FÍSICO/FINANCIERO POR ACTIVIDADES																		
N°	ACCIÓNES ESTRATÉGICAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL - EJECUCIÓN FÍSICA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC	Meta Trimestral	Presupuesto					
1	AEI 04.03 Espacios públicos recuperados y priorizados en beneficio del Distrito	AO1	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS DE LA SUBGERENCIA DE LA GAF	N° documentos	2026	Físico	30	60	120	230	120	110	130	180	200	200	510	200	65	455	1600	
		AO2	CONDUCCIÓN Y/O INTEGRACIÓN DE LAS COMISIONES DE TRABAJO DESIGNADAS POR CONSEJO MUNICIPAL	N° documentos	2026	Código	182	431	647	1240	647	593	809	2049	701	970	1078	2740	1078	458	2816	8862
		AO3	ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	N° documentos	2026	Físico	10	15	15	40	30	20	35	85	49	29	23	100	35	50	10	66

Responsable del Centro de Costo

Responsable del POI



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL	TECNO PRESUPUESTAL
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		S/	20,000.00
SUBSISTIVO INSTITUCIONAL			
OEI 04 Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en el distrito			

PRODUCTO ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ACTIVIDADES				INDICADOR DE PRODUCTO		PERIODO DE EJECUCIÓN (1)												META PRESUPUESTAL 2026						
ACCIONES DE CONTROL - REALIZADAS				% DE PRESENTACIONES OPORTUNA DE LOS "ESTADOS FINANCIEROS"		PERIODO DE EJECUCIÓN (2)												META PRESUPUESTAL 2026						
N	ACCIONES ESTRATÉGICAS	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES OPERATIVAS	PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN (3)												META PRESUPUESTAL 2026						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	N TRIM	N TRIM					
ANÁLISIS						1%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	10%	11%	12%	13%	14%					
META ANUAL PRODUCCIÓN FÍSICA						META ANUAL PRODUCCIÓN FÍSICA												META ANUAL PRODUCCIÓN FÍSICA						
1	AO1 SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS DE LA SUBGERENCIA DE LA GAFI	N° documentos		2026	Físico	30	80	120	120	120	110	150	380	130	180	200	200	510	200	85	485	1605		
					Costeó	143	381	571	571	524	714	1800	619	857	857	852	2428	952	852	405	2616	8853		
					Físico	30	80	120	120	120	130	180	200	200	200	85	40	40	40	120	505			
					Costeó	143	381	571	571	524	714	1800	619	857	857	852	2428	952	852	405	2309	7641		
				2027	Físico	30	80	120	120	120	130	180	200	200	200	85	40	40	40	120	505			
					Costeó	143	381	571	571	524	714	1800	619	857	857	852	2428	952	852	405	2309	7641		
					Físico	30	80	120	120	120	130	180	200	200	200	85	40	40	40	120	505			
					Costeó	143	381	571	571	524	714	1800	619	857	857	852	2428	952	852	405	2309	7641		
				2028	Físico	30	80	120	120	120	130	180	200	200	200	85	40	40	40	120	505			
					Costeó	143	381	571	571	524	714	1800	619	857	857	852	2428	952	852	405	2309	7641		
2	AO2 CONDUCCIÓN Y/O INTEGRACIÓN DE LAS COMISIONES DE TRABAJO DESIGNADAS POR CONSEJO MUNICIPAL	N° documentos		2026	Físico	10	15	15	40	20	35	48	103	23	35	50	108	35	50	10	95	320		
					Costeó	110	175	175	408	348	233	408	960	558	330	268	1185	408	562	116	1107	3728		
					Físico	10	15	15	40	20	35	48	103	23	35	50	108	35	50	10	95	346		
					Costeó	74	111	111	265	221	147	258	627	384	214	170	737	258	369	74	700	2359		
				2027	Físico	10	15	15	40	20	35	48	103	23	35	50	108	35	50	10	95	346		
					Costeó	74	111	111	265	221	147	258	627	384	214	170	737	258	369	74	700	2359		
					Físico	10	15	15	40	20	35	48	103	23	35	50	108	35	50	10	95	346		
					Costeó	74	111	111	265	221	147	258	627	384	214	170	737	258	369	74	700	2359		
				2028	Físico	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12		
					Costeó	635	835	835	1905	635	635	635	1905	635	635	635	1905	635	635	635	1905	7619		
3	AO3 ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	N° documentos		2026	Físico	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	12				
					Costeó	635	835	835	1905	635	635	635	1905	635	635	635	1905	635	635	635	1905	7619		
					Físico	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12		
					Costeó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				2027	Físico	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12	
					Costeó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Físico	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12	
					Costeó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2028	Físico	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12	
					Costeó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Responsable del Centro de Costo

Responsable del POI

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ORDENES DE SERVICIO																	
CÓDIGO	TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE EJECUCIÓN		CANTIDAD DE EJECUCIÓN												TOTAL
			MES	DÍA	CANTIDAD DE EJECUCIÓN												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Seguimiento y fiscalización a las subgerencias de planeación y recursos humanos en el proceso de notificaciones y acciones de cumplimiento al plan de contingencia de emergencia.	Documentos	10/12/2024	11/12/2024	30	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180
2	Seguimiento de las expedientes que se encuentran en la sala general de contabilidad para el pago de bonificaciones sociales y sub general para el giro.	Documentos	10/12/2024	11/12/2024	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	180
3	Seguimiento a la subgerencia de recursos humanos sobre pagos de planillas y cumplimiento de obligaciones laborales, pago de bonificaciones sociales y otras.	Documentos	10/12/2024	11/12/2024	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	360
4	Seguimiento a las programaciones de actividades de mantenimiento que se realizan en el área de mantenimiento.	Documentos	10/12/2024	11/12/2024	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90
5	Revisión y actualización de programaciones de actividades de mantenimiento.	Documentos	10/12/2024	11/12/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
6	Seguimiento al personal de la subgerencia de recursos humanos y gestión de personal.	Documentos	10/12/2024	11/12/2024													0
TOTAL																	
180.00																	

FORMATO N° 03

- **INVESTIONES:** Indicar el monto del proyecto de inversión y el código unificado correspondiente.
- **NOTA ANUAL:** Indicar la unidad de medida establecida en el presupuesto, la cantidad de inversión, la cantidad de avance físico anual programado en millones y porcentaje.
- **TIEMPO DE EJECUCIÓN PROGRAMADO:** Indicar en cuántos meses se ejecutará el proyecto.
- **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Indicar la fecha de inicio y culminación del proyecto de inversión.
- **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN:** Programación de obra a desarrollarse en función a la obra anual.
- **PRECUPUESTO ASIGNADO:** Indicar presupuesto asignado.

CUADRO DE NECESIDADES - 2024

[illegible]

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

[illegible]

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

COMUNICAZIONE DI LAUREA PUBBLICA INTERNA

- Programar requerimientos suficientes para el desarrollo de la actividad indicada en la parte superior izquierda, en las especificas correspondientes, y en las cantidades necesarias, buscando la optimización del presupuesto asignado.
- Llenar las áreas habilitadas, específicamente, los espacios en blanco que se encuentran debajo de las especificas de gestión (fila color rojo).
- MESSES: Indicar en que mes desarrollará el requerimiento del bien o servicio.
- CANTIDAD TOTAL NO DIGITAR, es la suma de la cantidad de requerimientos.

en la parte superior izquierda, en las especificas correspondientes, y en las cantidades necesarias, buscando la optimización del presupuesto asignado. Llenar las áreas habilitadas específicamente, los espacios en blanco que se encuentran debajo de las especifics de gasto (fila color rojo).

[illegible]

CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA				
ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_03	TOTAL
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	8653.12	3727.88	7618.60	19999.60
2.3.1. COMPRA DE BIENES	3,009.12	3,567.88	7,518.60	14,095.60
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	1104.00	0.00	0.00	1104.00
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios	0.00	140.00	0.00	140.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Gnerales de Oficina	1905.12	3427.88	7518.60	12851.60
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	5,644.00	160.00	100.00	5,904.00
2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte	960.00	0.00	0.00	960.00
2.3.2.1.2.2 Viatico y Asignaciones por Comision de Servicio	700.00	0.00	0.00	700.00
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	600.00	0.00	100.00	700.00
2.3.2.2.3.1 Correos y Servicios de Mensajería	360.00	0.00	0.00	360.00
2.3.2.4.7.1 De Maquinarias y Equipos	800.00	0.00	0.00	800.00
2.3.2.6.1.2 Gastos Notariales	480.00	0.00	0.00	480.00
2.3.2.7.11.5 Alimentación de consumo humano	840.00	0.00	0.00	840.00
2.3.2.7.11.6 Impresiones, encuadernación y empastado	240.00	0.00	0.00	240.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	0.00	160.00	0.00	160.00
2.3.27.1.4 98 Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por p	664.00	0.00	0.00	664.00
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL INSUMOS	TOTAL			20000

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2030, El Tambo es una ciudad creativa, sostenible e Inclusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz		MISIÓN Promover el desarrollo de El Tambo a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE		SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	
ÁREA USUARIA		SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	9001_ACCIONES_CENTRALES
RUBRO	9
GENÉRICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 15.000.00
PRODUCTO	ESTADOS_FINANCIEROS
INDICADOR	%_DE_ACCIONES_DE_CONTROL_REALIZADAS
UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTO
OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI2020 2022)	OEl_05_Fortalecer_la_Gestión_Institucional

ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI 05.05 Asesoramiento institucional oportuno en beneficio del Distrito
	0
	0
	0
OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2 PEI (2020 2022)	
0	

ACCIONES ESTRATÉGICAS	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Equipos y sistemas de Red no están adecuadamente instalados, dificultando	Se cuenta con personal profesional técnico con experiencia para el manejo de la Contabilidad
Falta de instalación para realizar transferencia de Datos en el SIAF.	En la Sub Gerencia existe entre el personal un ambiente de trabajo óptimo.
Ambiente Físico no adecuado, falta de seguridad.	Se realiza coordinaciones permanente con la Gerencias y Sub Gerencias y demas Áreas.
Espacio Físico reducido.	Trabajo en equipo con todo el Personal de la Sub Gerencia de Contabilidad
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Posibles accidentes por cables sueltos	Se cuenta con el sistema SIAF, SIGA y SISTRADOC que permite agilizar las operaciones.
Falta de espacio dificulta desplazamiento y trabajo.	Se cuenta con el Internet y Infranet
Posibles accidentes por cables sueltos	Coordinación constante con la Oficina de CONECTAMEF del Ministerio de Economía y Finanzas.

Responsable del Área Usaria

Responsable de la elaboración del POI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO



CPC. Mayra Ybarraqure Peralta
SUB GERENTE DE CONTABILIDAD



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO	
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	TECHO PRESUPUESTAL S/ 15,000.00
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	

OBJETIVO INSTITUCIONAL	
OEL_05_Fortalecer la Gestión Institucional	

PROGRAMA DE ACCIONES INSTITUCIONALES ACTIVACION										INDICADORES DE RESULTADOS (I)												TOTAL		PRESUPUESTO												
ACCIÓN		INDICADOR DE RESULTADO		FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO		INDICADOR DE RESULTADO		FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO		INDICADOR DE RESULTADO		FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO		INDICADOR DE RESULTADO		FECHA DE INICIO			FECHA DE TÉRMINO											
1	Asesoramiento Institucional oportuno en beneficio del Distrito	ESTADOS FINANCIEROS	% DE ACCIONES DE CONTROL_REALIZADAS	DOCUMENTO	1%	2%	6%	5%	5%	8%	24%	8%	8%	10%	25%	11%	10%	20%	41%	100%	13000.00															
		PROGRAMACIÓN MENSUAL INCORPORANDO POR ACTIVIDADES 3																																		
PRESUPUESTO TOTAL 2024																																				

Responsable del POI

Responsable del Centro de Costo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
CPC. Mayra Indraguire Peralta
SUB GERENTE DE CONTABILIDAD



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

CIENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OLATUNGBA INSTRUCCIONAL

OCI OE *Excellence in Quality Instructional*

Responsable del PDI

Responsable del Centro de Costo

...SOCIETAT DE EL TAMBO

 MUNICIPALIDAD DE INIAP



CPC. Mayra Paraguirre Peralta
SUB GERENTE DE CONTABILIDAD



PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ORGANOS DE LINEA																								
ITEM	TAREAS	META ANUAL		TEMPO DE EJECUCION PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCION		CRONOGRAMA DE EJECUCION																PRESUPUESTO ASIGNADO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CULMINACION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL					
1	Presentacion de los Estados Financieros y Presupuestarios	documento	1	12	1/01/2026	31/12/2026	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	4
2	Devenido y control previo de ordenes de servicios, ordenes de compras, planillas, viaticos y otros (Registro SIAP-Devenidos)	Registro SIAP	4000	12	1/01/2026	31/12/2026	40	70	240	350	300	300	300	300	300	310	350	400	440	400	800	1440	4000	
3	Arqueos sorpresa a los periodicos a los responsables de caja chica y de fondos efectivos de la MDT.	Documento	12	12	1/01/2026	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
TOTAL							41	72	241	354	351	302	301	314	311	352	401	441	402	801	1444	4.00		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

CPC. Mayra Ibarra Peraltá

GERENTE DE CONTABILIDAD

CUADRO DE NECESIDADES - 2026

ACTIVIDAD OPERATIVA_01		Presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios																
TIPO DE TRANSACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO			
GENÉRICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO S/	TOTAL S/		
SUB-GENÉRICA DEL GASTO Y ESPECÍFICA DEL GASTO																		
2. TOTAL DE GASTOS																	13,000.00	
2.3 BIENES Y SERVICIOS																	13000.00	
2.3.1 COMPRA DE BIENES																	10,530.00	
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios																	100.00	
repuestos y accesorios	Bien				1										1	100.00	100.00	
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Gnerales de Oficina																	10,090.00	
TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 78A CE278A NEGRO	Unidad	5													5	344.00	1,720.00	
TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. CF228A NEGRO	Unidad	7													7	668.50	4,679.50	
PAPEL BOND DE 75G TAMAÑO A4	Paquete de 500	40													40	17.00	680.00	
PAPEL BOND DE 80G TAMAÑO A4	Paquete de 501	10													10	21.00	210.00	
ARCHIVADORES	Unidad	65													65	10.00	650.00	
PAPEL LUSTRE VERDE	Unidad	20													20	1.00	20.00	
GOMA EN BARRA X 40 g APROX.	Unidad	12													12	4.00	48.00	
GOMA LIQUIDA	Unidad	8													8	4.00	32.00	
PEGAMENTO SILICONA X 250 mL	Unidad	8													8	7.00	56.00	
FORRO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	Unidad	12													12	16.00	192.00	
CINTA ADHESIVA PARA EMBALAJE DE 2 in X 55 m	Unidad	12													12	6.00	72.00	
REGLA DE 30 CM	Unidad	8													8	2.00	16.00	
BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ	Unidad	6													6	1.00	6.00	
CINTA CORRECTORA 4.2 mm X 10 m	Unida	12													12	6.00	72.00	
SACAGRAPA DE METAL TIPO PALANCA	Uniad	1													1	27.50	27.50	
TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ	Unidad	8													8	1.00	8.00	
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	Unidad	30													30	6.00	180.00	
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	Unidad	30													30	6.00	180.00	
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	Unidad	50													50	4.00	200.00	
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	Unidad	30													30	4.00	120.00	
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	Unidad	12													12	4.00	48.00	
LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	Unidad	24													24	1.00	24.00	
SELLO NUMERADOR	Unidad	1													1	38.00	38.00	
GRAPAS	Unidad	5													5	7.00	35.00	
SOBRE MANILLA	Emp. X 50	2													2	11.00	22.00	
FOLDER MANILLA	emp. X 25	2													2	17.00	34.00	
TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON NEGRO	Unidad	3													3	60.00	180.00	
TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON CIAN	Unidad	3													3	60.00	180.00	
TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON AMARILLO	Unidad	3													3	60.00	180.00	
TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON MAGENTA	Unidad	3													3	60.00	180.00	
2.3.1.5.4.1 Electricidad, Iluminación y Electrónica																	100.00	
Accesorios electricos	bien				1										1	100.00	100.00	
2.3.1.5.99.99 Otros Gastos																	240.00	
Caja Chica	Bien	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	20.00	240.00	
2.3.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS																	2,470.00	
2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte																	110.00	
pasajes para comision de servicio	servicio	11													11	110.00	1,210.00	
2.3.2.1.2.2 Viatico y Asignaciones por Comision de Servicio																	320.00	
Viatico y Asignaciones por Comisión de Servicio	Servicios	1													1	320.00	320.00	
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos																	240.00	
Movilidad local	servicio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	20.00	240.00	
2.3.2.5.1.4 De Maquinarias y Equipos																	100.00	
Maquinarias y equipos	servicio				1										1	100.00	100.00	
2.3.2.6.1.2 Gastos Notariales																	600.00	
Legalizacion de libros contables	servicios				1	1									2	300.00	600.00	
2.3.2.7.11.5 Alimentación de consumo humano																	200.00	
Alimentacion de consumo humano	servicio						1			1				1	1	4	50.00	200.00
2.3.2.7.11.6 Impresiones, encuadernación y empastado																	600.00	
Empastado de Libros contables	servicios				1	1									2	300.00	600.00	
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos																	300.00	
recarga de toner	servicio				1	1	1	1	1	1					6	50.00	300.00	
TOTAL INGRESOS																	13,000.00	

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

[Firma]

Alfonsina Paraguirre Perdomo

COORDINADORA DE CONTACTO CIUDADANO

ACTIVIDAD OPERATIVA_02		Devengado y control previo de ordenes de servicios, ordenes de compras, planillas, viaticos y otros (Registro SIAF-Devengados)														
TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO	
GENERICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																
2. TOTAL DE GASTOS																1,000.00
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																0.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																1,000.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES																1,000.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Generales de																1,000.00
TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. CF226A NEGRO	Bien	1	1											2	500.00	1,000.00
TOTAL INSUMOS																1,000.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

ACTIVIDAD OPERATIVA_03		Arqueos sorpresivos periódicos a los responsables de caja chica o de fondos efectivos de la MDT.														
TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO	
GENERICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																
2. TOTAL DE GASTOS																1,000.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Generales de																1,000.00
TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. CF226A NEGRO	Bien	1	1											2	500.00	1,000.00
TOTAL INSUMOS																1,000.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO



CPC Mayra Iparaguire Peralta

888 GERENTE DE CONTABILIDAD

CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TOTAL
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0.00	0.00
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL	0.00	0.00
2.2.2 3.99.99 Otros Bienes de Asistencia Social	0.00	0.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	13000.00	15000.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES	10,530.00	12,530.00
2.3.1.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	0.00	0.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	0.00	0.00
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios	100.00	100.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de Oficina	10090.00	12090.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador	0.00	0.00
2.3.1.5.4.1 Electricidad, Iluminacion y Electronica	100.00	100.00
2.3.1.5.99.99 Otros Gastos	240.00	240.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	2,470.00	2,470.00
2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte	110.00	110.00
2.3.2 1.2 2 Viatico y Asignaciones por Comision de Servicio	320.00	320.00
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	240.00	240.00
2.3.2.5.1.4 De Maquinarias y Equipos	100.00	100.00
2.3.2.6.1.2 Gastos Notariales	600.00	600.00
2.3.2.7.11.5 Alimentación de consumo humano	200.00	200.00
2.3.2.7.11.6 Impresiones, encuadernación y empastado	600.00	600.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	300.00	300.00
TOTAL INSUMOS	TOTAL	15000

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

 CPC. Magra Paraguirre Peralta
 SUC GERENTE DE CONTABILIDAD

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026-
2028
MULTIANUAL

0+

FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2050, somos un país democrático, respetuoso del Estado de derecho y de la institucionalidad, integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional, administración constituyéndose una ciudad feliz		MISIÓN Promover el desarrollo integral sostenible y brindar servicios públicos de calidad en el distrito de El Tambo, a través de la eficacia de los servicios públicos, con gestión eficaz, transparente y participativa	
ÁREA USUARIA		SUBGERENCIA DE TESORERÍA	
RESPONSABLE			
ÁREA USUARIA			

CATEGORIA PRESUPUESTAL		CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
RUBRO		9001_ACCIONES_CENTRALES	
GENÉRICA DE GASTO		9	
TECHO PRESUPUESTAL		23	
PRODUCTO		S/ 24,011.00	
INDICADOR		PAGOS_REALIZADOS	
UNIDAD DE MEDIDA		%DE_PAGOS_REALIZADOS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1		DOCUMENTO EMITIDO	
		OEI.11 : Modernizar la gestión institucional.	

ACIONES ESTRATÉGICAS		AEI.11.04 : Recaudación tributaria efectiva en la municipalidad.
		0
		0
		0
		0

OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 (2020-2022) PEI	0
---	---

ACIONES ESTRATÉGICAS	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	PORTALEZAS
Falta de capacitación al personal constantemente.	Compromiso y buena actitud del personal.
No se cuenta con mobiliario adecuado (escritorios, sillas, estantes de melamina para mejorar las labores administrativas.)	Personal con experiencia en operaciones de tesorería.
No se cuenta con resguardo y protección en el despliegue del dinero de la recaudación de ingreso hacia al Banco de la Nación.	Aperturas de módulos de caja para la buena atención al administrado.
No se cuenta con seguro contra robos y/o asaltos, que puede cubrir todos los bienes y dinero robado en el inmueble o tránsito.	Buen clima organizacional y laboral.
No se cuenta con ambientes adecuados para el archivo de las notas de pagos , recibos de ingresos y documentos diversos de la SGT.	Conocimiento sobre las operaciones de la entidad y el sistema.
Demora en pagos de planillas y servicios de acuerdo al cronograma establecido por retraso de las otras áreas encargadas en emitir estos documentos.	
No se cuenta con impresoras multifuncional y scanner para atención en requerimientos de información solicitados por otras entidades y/o unidades orgánicas.	
La oficina de Tesorería del Palacio Nuevo (primer piso) se tiene ambiente reducido para las labores administrativas.	
Falta de personal para algunas actividades operativas .	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
La inestabilidad política que atraviesa el país puede recaer en una baja recaudación tributaria lo que pone en riesgo la sostenibilidad financiera de la Entidad.	Actualización constante de normas legales y modificatorias, para el manejo adecuado del sistema.
La inseguridad ciudadana y exposición ante asaltos y robos en el traslado de depósitos de los ingresos recaudados del día.	Convenios con entidades financieras(BANCO DE LA NACION, SCOTIABANK Y CAJA HUANCAYO)
Exposición a sustracción, pérdida o deterioro del acervo documentario de la SGT, al no contar con ambientes apropiados para el archivo de documentación.	Mejorar la comunicación con el usuario interno /externo.



Responsable del Área Usuaria

Responsable de la elaboración del POI



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026-2028 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

ÁREA USUARIA		TECHO PRESUPUESTAL
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ÁREA USUARIA RESPONSABLE	S/ 24,011.00
SUBGERENCIA DE TESORERÍA		

OBJETIVO INSTITUCIONAL	
OBJ 11: Modernizar la gestión institucional	

PRODUCTO / ACCIONES ESTRATÉGICAS		INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN (T)												META PRODUCTO 2025	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		TOTAL
PAGOS_REALIZADOS				%DE PAGOS_REALIZADOS	DOCUMENTO ENTITADO												100%
1	ACCIONES ESTRATÉGICAS	PERÍODO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL FÍSICO FINANCIERO POR ACTIVIDADES												PRESUPUESTO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
	AO1	2026	DOCUMENTOS	1000	1000	1000	3000	1000	1000	3000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000
	AO2	2026	DOCUMENTOS		6549.31					0							6549.31
	AO3	2026	DOCUMENTOS	3	3	3	9	3	3	9	3	3	3	3	3	9	36
	AE11.04 : Recaudación tributaria efectiva en la municipalidad.	2026	DOCUMENTOS		983					0						983	
				3000	9000	7000	19000	4000	5000	13000	4000	3000	10000	4000	5000	55000	
																12789.23	
					12789												
				850	850	850	2550	850	850	2550	850	850	2550	850	850	10200	
				3689	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3689	
PRESUPUESTO TOTAL 2025																	24011.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

ÁREA USUARIO		ÁREA USUARIO RESPONSABLE		TECHO PRESUPUESTAL	
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA		SUBGERENCIA DE ECONOMÍA		S/ 24,011.00	
OBJETIVO INSTITUCIONAL		INDICADOR DE PRODUCTO		UNIDAD DE MEDIDA	
OEI 11. Modernizar la gestión institucional		NÚMERO DE PAGOS REALIZADOS		DOCUMENTO EMITIDO	
PRODUCTO / ACCIONES ESTRATÉGICAS/ ACTIVIDADES		INDICADOR DE PRODUCTO		UNIDAD DE MEDIDA	
INDICADOR REALIZADO		NÚMERO DE PAGOS REALIZADOS		DOCUMENTO EMITIDO	
ACCIONES ESTRATÉGICAS		INDICADOR DE PRODUCTO		UNIDAD DE MEDIDA	
N°		PERIODO		UNIDAD DE MEDIDA	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	
		2027		2028	
		2026		2027	
		2028		2026	

SALDO INICIAL S/. 24,011.00

AMPLIACIONES

CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_03	ACTIVIDAD OPERATIVA_04	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	6549.31	983.24	12636.23	3689.22	24011.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES	6,309.31	283.24	9,796.23	2,069.22	18,611.00
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	25.00	0.00	98.00	0.00	123.00
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios	0.00	0.00	75.00	0.00	75.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Generales de Oficina	6254.31	263.24	9638.23	1857.22	18013.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador	30.00	20.00	60.00	96.00	206.00
2.3.1.5.4.1 Electricidad, Iluminacion y Electronica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.5.99.99 Otros	0.00	0.00	78.00	26.00	104.00
2.3.1.8.2.1 Material, Insumos, Instrumental y Accesorios Medicos Quirurgicos y Odontologicos y de laboratorio	0.00	0.00	0.00	90.00	90.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	240.00	700.00	2,840.00	1,620.00	5,400.00
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	240.00	0.00	2400.00	120.00	2760.00
2.3.2.2.3.1 Correos y Servicios de Mensajería	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
2.3.2.4.7.1 De Maquinarias y Equipos	0.00	0.00	200.00	0.00	200.00
2.3.2.6.2.1 Cargos Bancarios	0.00	600.00	0.00	0.00	600.00
2.3.2.7.11.5 Alimentación de consumo humano	0.00	0.00	240.00	0.00	240.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	0.00	0.00	0.00	1500.00	1500.00
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL INSUMOS			TOTAL		24011.00



FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISION Al 2050, somos un país democrático, respetuoso del Estado de derecho y de la institucionalidad, integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantice la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional administrativo constituyéndose una ciudad feliz		MISIÓN Promover el desarrollo integral sostenible y brindar servicios públicos de calidad en el distrito de El Tambo, a través de la eficacia de los servicios públicos, con gestión eficaz, transparente y participativa	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE		ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
ÁREA USUARIA		ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL			
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
RUBRO	8		
GENÉRICA DE GASTO	23		
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 120,800.00		
PRODUCTO			
INDICADOR	% DE TRABAJADORES SEGUROS Y SALUDABLES		
UNIDAD DE MEDIDA	TRABAJADOR ATENDIDO		
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 (PEI2020 2022)	OEI_11_Modernizar_la_Gestión_Institucional		
ACIONES ESTRATÉGICAS			
AEI.11.01. Capacitación para el desarrollo de competencias y conocimiento ejecutadas en beneficio del personal de la municipalidad			
0			
0			
0			
0			
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2 PEI 2020 2022			
0			
ACIONES ESTRATÉGICAS			
0			
0			
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL			
DEBILIDADES		FORTALEZAS	
Identificación y evaluación de riesgos incompleta o irregular		Personal proactivo	
Debilidades en el monitoreo, actualización y verificación de controles		Se cuenta con un programa de seguridad y salud en el trabajo	
Incidentes y accidentes laborales		Realización de capacitaciones periódicas	
Condiciones de espacios reducidos		Existencia de un área formal de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a la Ley N.º 29783.	
Asignación presupuestal insuficiente o reactiva más que preventiva		Compromiso con el área	
AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
Acción legal		Programas de capacitación y asistencia técnica ofrecidos por el MINTRA, SUNAFIL y ESSALUD.	
Fiscalizaciones y sanciones de SUNAFIL por incumplimientos normativos.		Acceso a convenios interinstitucionales con universidades y entidades especializadas	
Incremento de riesgos laborales por trabajos operativos, obras y servicios		Medidas de control	
Cambios frecuentes en la estructura organizacional y normativa de gestión		Constante actualización normativa	



Ing. Luis Miguel Veliz Lopez
Responsable del Área Usaria y
SALUD EN EL TRABAJO

Responsable de la elaboración del POI



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA	ÁREA USUARIA RESPONSABLE	TECHO PRESUPUESTAL
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	S/ 120,800.00

OBJETIVO INSTITUCIONAL
OEI_11_Modernizar_la_Gestión_Institucional

PRODUCTO / ACCIONES ESTRATEGICAS / ACTIVIDADES				PERÍODO DE EJECUCIÓN (I)												META PRODUCTO 2026		
INDICADOR DE PRODUCTO		UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	META		
TRABAJADORES SEGUROS Y SALUDABLES			% DE TRABAJADORES SEGUROS Y SALUDABLES	7%	8%	8%	24%	8%	8%	8%	8%	25%	8%	8%	8%	25%	100%	
				PROGRAMACIÓN MENSUAL FINANCIERO POR ACTIVIDADES												Total anual Físico/Financi		
ACCIONES ESTRATEGICAS		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET <td colspan="1">OCT<td colspan="1">NOV<td colspan="1">DIC<td colspan="1">IV TRIM<td colspan="1">PRESUPUESTO</td></td></td></td></td>	OCT <td colspan="1">NOV<td colspan="1">DIC<td colspan="1">IV TRIM<td colspan="1">PRESUPUESTO</td></td></td></td>	NOV <td colspan="1">DIC<td colspan="1">IV TRIM<td colspan="1">PRESUPUESTO</td></td></td>	DIC <td colspan="1">IV TRIM<td colspan="1">PRESUPUESTO</td></td>	IV TRIM <td colspan="1">PRESUPUESTO</td>	PRESUPUESTO	
AEI.11.01. Capacitación para el desarrollo de competencias y conocimiento ejecutadas en beneficio del personal de la municipalidad		A01	DESARROLLAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	personas	50	70	70	190	70	70	70	70	210	70	70	210	820	11400.00
					950	950	950	2850	950	950	950	950	950	2850	950	950	2850	11400
1		A02	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	personas	80	80	80	240	80	80	80	80	80	80	80	240	960	
					9000	9300	9300	27600	9300	9000	9000	9100	9100	27200	9000	9000	27000	109400.00
PRESUPUESTO TOTAL 2026																	120800	

Responsable del Centro de Costo

Responsable del POI



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIO	ÁREA USUARIO RESPONSABLE	TECHO PRESUPUESTAL
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	S/ 120.800,00

OBJETIVO INSTITUCIONAL
OEL 11 Modernizar la Gestión Institucional

PRODUCTO ACCIONES EXTRA REGIAS ACTIVIDADES				INDICADOR DE PRODUCTO		UNIDAD DE MEDIDA		PERIODO DE SEGUICION (1)												META PRODUCTO																							
								ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SET		OCT		NOV		DIC		IV TOTAL		META PRODUCTO									
								8%		8%		8%		9%		8%		8%		25%		9%		8%		25%		9%		8%		25%		100%									
TRABAJADORES SEGUROS Y SALUDABLES				% DE TRABAJADORES SEGUROS Y SALUDABLES		TRABAJADOR ATENDIDO O																																					
ACCIONES ESTRATEGICAS				ACTIVIDADES OPERATIVAS		UNIDAD DE MEDIDA		PERIODO		META ANUAL SEGUICION FISICA																								Total anual									
												ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SET		OCT		NOV		DIC		IV TOTAL		FISICO/FINANCIERO					
AEI.11.01. Capacitación para el desarrollo de competencias y conocimientos ejecutadas en beneficio del personal de la municipalidad				AO1		personas		2026		Físico		50	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	210	70	210	820	11400.00					
										Costeo		950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	2850	950	2850	11400
										Físico		100	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	260	80	260	1040
				Costeo		733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	2200	733	2200	8799.36				
								2027		Físico		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	300	100	300	1200	143484					
								2028		Costeo		733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	733	2200	733	2200	8799.36						
								2026		Físico		80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	240	80	240	960	109400						
								2027		Costeo		9000	9300	9300	9300	9300	9300	9300	9300	9300	9300	9300	9300	9300	9300	9300	9300	9300	9300	9300	9300	9300	9300	27000	9300	27000	109400						
								2028		Físico		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	300	100	300	1200	143484				
								2027		Costeo		11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	35871	11957	35871	143484						
								2028		Físico		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	300	100	300	1200	143484				
								2028		Costeo		11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	11957	35871	11957	35871	143484						

Responsible del Centro de Costo

Responsible del poi





Municipalidad Distrital de
El Tambo
PERU

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ITEM	TAREAS	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCIÓN PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCIÓN		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												IV TRIM			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CULMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM		OCT	NOV	DIC
1	CAPACITACIONES EN TEMAS DE SST	PERSONAS	250	MENSUAL	ENERO	DICIEMBRE	100	100	100	200	200	200	200	150	150	150	150	150	120	120	120	
2	CAPACITACIONES EN TEMAS DE SALUD OCUPACIONAL	PERSONAS	250	MENSUAL	ENERO	DICIEMBRE	100	100	100	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	
3	PAUSAS ACTIVAS EN OFICINAS	PERSONAS	250	MENSUAL	ENERO	DICIEMBRE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4	PAUSAS ACTIVAS EN CAMPO	PERSONAS	300	MENSUAL	ENERO	DICIEMBRE	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	
5	CHARLAS EN SST EN EJECUCIÓN DE OBRAS	PERSONAS	100	MENSUAL	ENERO	DICIEMBRE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
6	CHARLAS SOBRE SALUD OCUPACIONAL EN EJECUCIÓN DE OBRAS	PERSONAS	100	MENSUAL	ENERO	DICIEMBRE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
7	CHARLAS PSICOLÓGICAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAS	350	MENSUAL	ENERO	DICIEMBRE	200	200	200	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	
8	CHARLAS PSICOLÓGICAS AL PERSONAL OBRERO	PERSONAS	300	MENSUAL	ENERO	DICIEMBRE	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	
9	SUPERVISIONES INOPINADAS	PERSONAS	90	MENSUAL	ENERO	DICIEMBRE	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
10	VIGILANCIA MÉDICA OCUPACIONAL	PERSONAS	150	MENSUAL	ENERO	DICIEMBRE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
TOTAL																						





CUADRO DE NECESIDADES - 2026

ACTIVIDAD OPERATIVA_01		DESARROLLAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN													TOTAL	COSTO					
TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												ANUAL		UNITARIO S/.	TOTAL S/.				
GENERICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																					

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

ACTIVIDAD OPERATIVA_02		IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO														TOTAL	COSTO			
TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												ANUAL	UNITARIO S/.		TOTAL S/.			
GENERICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																				
																		114,787.11		
2. TOTAL DE GASTOS																		114,787.11		
2.3 BIENES Y SERVICIOS																		4,787.11		
2.3.1. COMPRA DE BIENES																		434.40		
2.3.1.2.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas																		300.00		
CASACA ACOTADA IMPERMEABLE UNISEX	UNIDAD		3											3	100.00	300.00				
CHALECO DE PU/RIIL CON CINTAS REFLECTORAS	UNIDAD		3											3	44.80	134.40				
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales de															4,130.21					
TAMPON/CUBIERTA DE PLASTICO GRANDE NEGRO	UNIDAD	3												3	3.50	10.50				
CUCHILLA DACTILAR	UNIDAD	3												3	4.20	12.60				
CUBIERTA DE PLASTICO GRANDE ROJO	UNIDAD	3												3	3.37	10.11				
PAPEL BOND COLORES A4 DE COLORES	UNIDAD	1												1	18.00	18.00				
TOMER DE IMPRESION PARA HP COF REF CF217A NEGRO	UNIDAD	13												13	285.00	3,705.00				
PAPEL BOND 70 g/m² TAMAÑO A4	EMPAQUE X 500	13					9							22	17.00	374.00				
2.3.1.8.2.1 Material, Insumos, Instrumental y															118.50					
MAQUINA ETEIL COM 99.99% X 1L	UNIDAD	2				1								3	15.00	45.00				
PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 200 HOJAS	UNIDAD	1			1				1					3	4.50	13.50				
ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 70% GEL X 900ML	UNIDAD	3				1								4	15.00	60.00				
2.3.1.8.2.4 De Seguridad															54.00					
CASCO PROTECTOR (MENOR A 1/4 DE LA UJI) DE	UNIDAD	3												3	18.00	54.00				
2.3.1.8.2.1 Material, Insumos, Instrumental y															50.00					
Mascarilla	Caia	50												50	1.00	50.00				
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS															110,000.00					
															1,600.00					
PASAJES LOCALES DE PERSONAL MOVILIDAD LOCAL-	UNIDAD	10	30	30	30	20	20	40	10	40	20	30	40	320	5.00	1,600.00				
2.3.2.7.2.99 Otros servicios Similares con Personas Naturales															17,600.00					
Naturales																				
AUDITORIA EXTERNA AL SGSSST									1					1	5,000.00	5,000.00				
SERVICIO DE MONITOREO EN HIGIENE OCUPACIONAL											1			1	12,600.00	12,600.00				
2.3.2.7.1.4.98 Otros servicios técnicos y profesionales															90,800.00					
CONSULTORIA EN MEDICINA OCUPACIONAL		1	1	1		1	1			1				6	6,000.00	36,000.00				
SERVICIO ESPECIALIZADO EN PSICOLOGIA		1	1	1		1	1			1	1			7	2000	14,000.00				
SERVICIO DE EVALUACION MEDICA OCUPACIONAL(CLINICA)		1												1	40,800.00	40,800.00				
SCTR, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO			1											1	150,000.00					
TOTAL INSUMOS															114,787.11					

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	6012.90	114787.11	120800.01
2.3.1. COMPRA DE BIENES	2,512.90	4,787.11	7,300.01
2.3.1.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	1133.00	0.00	1133.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	0.00	434.40	434.40
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Gnerales de Oficina	1379.90	4130.21	5510.11
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador	0.00	118.50	118.50
2.3.1.6.1.4 De Seguridad	0.00	54.00	54.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	3,500.00	110,000.00	113,500.00
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	0.00	1600.00	1600.00
2.3.2.7.13 98 Otros servicios técnicos y profesionales	0.00	17600.00	17600.00
2.6.3.2.3 1 Equipos computacionales y perifericos	3500.00	0.00	3500.00
2.3.27.1 4 98 Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por p	0.00	90800.00	90800.00
TOTAL INSUMOS	TOTAL	TOTAL	120800.0

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

MUNICIPALIDAD DEL TAMBÓ
Ing. Luis Miguel Veliz López
ENCARGADO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN		MISIÓN	
Al 2030, El Tambo es una ciudad creativa, sostenible e inclusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz		Promover el desarrollo de El Tambo a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE		SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	
ÁREA USUARIA		SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	9001_ACCIONES_CENTRALES
RUBRO	
GENÉRICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 713,768.00
PRODUCTO	ENTREGA_DE_BIENES_Y_SERVICIOS_EN_FORMA_OPORTUNA_Y_DE_BUENA_CALIDAD
INDICADOR	%_DE_ENTREGA_DE_LOS_BIENES_Y_SERVICIOS_EN_FORMA_OPORTUNA_Y_DE_BUENA_CALIDAD
UNIDAD DE MEDIDA	ATENCION
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 (PEI2020 (2022	OEI_04_Promover_el_desarrollo_urbano_territorial_ordenado_y_sostenible_en_el_distrito

ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI 04.03 Espacios públicos recuperados y priorizados en beneficio del Distrito
	0
	0
	0

-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 PEI (2020 (2022	0
---	---

ACCIONES ESTRATÉGICAS	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Equipos de computo de gama desahzada	Trabajadores con experiencia en procedimientos administrativos de la Gerencia
Actualización de normas y directivas de procedimientos administrativos	Constante coordinación y comunicación con trabajadores de las demás gerencias
Carga administrativa de ordenes de compra y servicio	Amplia experiencia de los nuevos funcionarios designados
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Pandemia de Covid -19	Comunicación directa con los demás niveles de gobierno
Crisis política y social, por paralizaciones y paros	Control interno y coordinación con OCI para prevenir procedimientos irregulares
Carga administrativa de procesos judiciales por desnaturalización de	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
Lic. Adm. Javier Hilario Paytan
RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL POI
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
Lic. Adm. Javier Hilario Paytan
RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL POI
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
El Tambo
Con honestidad y transparencia

ÁREA USUARIA	ÁREA USUARIA RESPONSABLE	TECNOLOGÍA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	s/ 713,768.00

OSERVATORIO REGIONALE

ORE: 04. Primo livello di assistenza, piano territoriali, orientato a sostenere in itinere

[illegible]

SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
SUS GERENCIA DE ASESORAMIENTO

Responsable del Centro de Costo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
SUB GERENCIA DE ASESORAMIENTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2025-2027) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

[illegible]

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ITEM	TAREAS	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCION PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCION		ORGANOS DE LINEA												CRONOGRAMA DE EJECUCION												PRESUPUESTO ASIGNADO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CULMINACION	ENE	FEB	MAR	1° TRIM	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM										
1	Seguimiento y fiscalización a la subgerencia de abastecimientos en el proceso de contrataciones y revisión de información al portal de transparencia de contratación	Documento	350	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	20	30	20	70	30	30	30	30	30	30	30	40	100	30	40	20	40	150	350						
2	Seguimiento de los expedientes que se encuentran en la sub gerencia de contabilidad para el devengado y sub gerencia para el giro	Documento	1060	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	21	21	21	63	130	130	110	370	100	100	90	130	90	97	90	277	464	1060							
3	Supervisión a la subgerencia de recursos humanos sobre pagos de planillas y cumplimiento de sentencias judiciales, pagos de beneficios sociales y otros	Documento	350	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	40	40	40	120	40	40	40	120	25	25	20	70	15	15	10	40	65	350							
4	Seguimiento a las programaciones desarrolladas por las diversas comisiones que se preside y/o integra	Documento	160	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	10	10	10	40	10	10	10	40	10	10	20	40	20	20	20	60	100	160							
5	Revisión y formulación proyectos, herramientas de gestión de procedimientos administrativos	Documento	12	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	5	12							
6	Capacitaciones al personal, en actualización normativa y gestión por procesos	Talleres	5	Mensual	1/01/2024	31/12/2024			1	1				1		1	2					2	5	5							
TOTAL							92	102	93	257	211	211	192	614	166	167	232	145	156	173	142	121	150.00	5							



CUADRO DE NECESIDADES - 2026

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTOS																	
UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO			
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.		
2. TOTAL DE GASTOS																	
2.2.3 BIENES Y SERVICIOS																	
2.2.3.1.1 COMPRA DE BIENES																	
2.2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano																	
UNIDAD	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20	17.75	355.00		
UNIDAD		15											15	138.47	2,077.00		
GALON		800											800	18.794	15035		
GALON		430											430	18.00	7,740.00		
UNIDAD		1											1	210.00	210.00		
2.2.3.1.3.1.1 Combustibles																	
DIESEL																	
GASOIL REGULAR																	
2.2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios																	
RESPUESTO DE CPU																	
2.2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Generales de Oficina																	
unidad		40											39	450.00	17,550.00		
unidad		30											30	56.20	1,686.12		
paquete x		300											300	14.93	4,479.38		
panel bond T-A4 x 75 gramos		60											60	3.00	180.00		
BOLIGRAFO D/TINTA LIQUIDA COLOR AZUL D/PUNTA FINA DIAMETRO		30											30	3.00	90.00		
BOLIGRAFO D/TINTA LIQUIDA COLOR ROJO D/PUNTA FINA DIAMETRO		30											30	3.00	90.00		
BOLIGRAFO D/TINTA LIQUIDA COLOR NEGRO D/PUNTA FINA DIAMETRO		60											60	0.70	42.00		
BOLIGRAFO D/TINTA SECA COLOR AZUL D/PUNTA FINA DIAMETRO D/PUNTA:		60											55	0.70	38.50		
BOLIGRAFO D/TINTA SECA COLOR ROJO D/PUNTA FINA DIAMETRO D/PUNTA:		55											55	0.70	38.50		
BOLIGRAFO D/TINTA SECA COLOR NEGRO D/PUNTA FINA DIAMETRO		24											24	1.00	24.00		
BORRADOR D/PVC O VINIL P/LAPIZ COLOR NEGRO T: GRANDE		20											20	4.00	80.00		
CINTA ADHESIVA MASKING TAPE T: 3/74" X 72 YD UNIDAD		10											10	2.00	20.00		
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE T: 1" X 72 YD UNIDAD MEDIANO		10											10	3.00	30.00		
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE T: 1" X 72 YD UNIDAD GRANDE		30											30	1.00	30.00		
CLIP METALICO ESTANDAR CAJA X 160 UNIDADES WEX ND		50											50	2.00	100.00		
CORRECTOR EN CINTA		100											100	4.00	400.00		
CUADERNO ENGRAPADO CUADRICULADO D/56 GR. T: A-4 X 92 HOJAS UNIDAD		12											12	2.00	24.00		
CUCHILLA P/CORTAR PAPEL TIPO CUTTER C/CUBIERTA PLASTICA T: MEDIANO		2											2	50.75	101.50		
ENGRAPADOR GRANDE DE 150 HOJAS		20											20	35.00	700.00		
ENGRAPADOR METALICO 100% C/YUNQUE FIJO TIPO ALCATE O TENAZA		30											30	15.00	450.00		
FASTENER METALICO CAJA X 50 UNIDADES ARTESCO ECO		30											30	4.00	120.00		
FOLDER MANILA REFORZADO T: A-4 BOLSA X 25 UNIDADES GRAPHOS N.D.		10											10	5.00	50.00		
FORRO D/PLASTICO. T: OFICIO X 5 MT.		20											20	5.00	100.00		
GOMA EN BARRA D/40 GR. . UNIDAD		20											20	3.00	60.00		
GRAPA 26/6 CAJA X 5000		20											20	9.00	180.00		
LIBRO D/ACTAS D/PAPEL BOND EMPASTADO CUADRICULADO D/75 GR. X 50		10											10	3.00	30.00		
LIGA DELGADA PAQUETE X 1/4 LB. ALLEANZA N.D.		30											30	10.00	300.00		
Notas autoadhesivas 7in x 7 in x 500 hojas		30											30	10.00	300.00		
Notas autoadhesivas 3in x 3 in x 500 hojas		300											300	0.50	150.00		
PAPEL LUSTRE COLORES VARIADOS T: 50 CM. X 70 CM. PLIEGO RAY PERU N.D.		10											10	3.00	30.00		
TAMPON DE PLASTICO 2.5X9.5 COLOR AZUL		20											20	3.00	30.00		
TAMPON DE PLASTICO 2.5X9.5 COLOR ROJO		5											5	3.00	15.00		
PLUMON RESALTADOR F/RECTANGULAR. COLORES VARIADOS. PUNTA		10											10	1.00	10.00		
PORTA CLIPS D/ACRILICO IMANTADO																	
REGLA D/PLASTICO T: 30 CM. UNIDAD ARTESCO CRISTAL																	

CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA						
ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_03	ACTIVIDAD OPERATIVA_04	ACTIVIDAD OPERATIVA_05	TOTAL
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	685215.19	54000.00	40000.00	15000.00	11709.00	805924.19
2.3.1. COMPRA DE BIENES	77,183.19	0.00	0.00	0.00	0.00	77,183.19
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	355.00	0.00	0.00	0.00	0.00	355.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	2077.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2077.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles	22775.20	0.00	0.00	0.00	0.00	22775.20
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Gnerales de Oficina	31549.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31549.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador	20217.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20217.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	608,032.00	54,000.00	40,000.00	15,000.00	11,709.00	728,741.00
2.3.2.2.1.1 Servicio de Suministro de Energia Electrica	264792.00	0.00	0.00	0.00	0.00	264792.00
2.3.2.2.1.2 Servicio de Agua y Desague	134640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	134640.00
2.3.2.2.2.2 Servicio de Telefonía FIJA	7800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7800.00
2.3.2.2.2.3 Servicio de Internet	129600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129600.00
2.3.2.6.1.2 Gastos Notariales	2200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2200.00
2.3.2.6.3.3 Seguro Obligatorio de Accidentes de Transito (SOAT)	18000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18000.00
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	22200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22200.00
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	22,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,200.00
2.6.3.2.1.2 Mobiliario	22200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22200.00
TOTAL INSUMOS	TOTAL					828124

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.





FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2030, El Tambo es una ciudad creativa, sostenible e Inclusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz		MISIÓN Promover el desarrollo de El Tambo a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE		ÁREA DE MANTENIMIENTO	
ÁREA USUARIA		ÁREA DE MANTENIMIENTO	

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
FUNCION	03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIVISION FUNCIONAL	006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA
RUBRO	8
GENERICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	5/ 150.000,00
PRODUCTO	IMPLEMENTACION DEL TPM (MANTENIMIENTO TOTAL PRODUCTIVO)
INDICADOR	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACION DEL TPM
UNIDAD DE MEDIDA	MAQUINARIA PESADA
OBJETIVO ESTRATEGICO N°1 (PEI 2020 2022)	OEI_05_Fortalecer la Gestión Institucional

ACCIONES ESTRATEGICAS	AEI 05.08 Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración pública.
	0
	0
	0
	0

OBJETIVO ESTRATEGICO N°2 PEI (2020 2022)	0
ACCIONES ESTRATEGICAS	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
AUSENCIA DE MECANICOS CAPACITADOS	PERSONAL ADMINISTRATIVO PROACTIVO
FALTA DE HERRAMIENTAS PARA AUXILIO MECANICO	
FALTA DE HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	
FALTA DE APOYO DE PERSONAL PERMANENTE	
FALTA DE CAPACITACION A LOS CHOFERES DE VEHICULOS DE LA MDT	
FALTA DE HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO	
EQUIPOS DE COMPUTO OBSOLETOS	
MOBILIARIO EN MALAS CONDICIONES	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
CAMBIO CLIMATICO, INCREMENTO DE LLUVIAS QUE DETERIORAN	EXISTENCIA DE MUCHOS PROVEEDORES CON EXPERIENCIA EN TEMAS DE MANTENIMIENTO
AUSENCIA DE REPUESTOS ORIGINALES	

MUNICIPALIDAD DE EL TAMBO
.....
Tec. Edgar Benito
RESP. MANTENIMIENTO Y OBRAS PUBLICAS
Responsable del Área Usaria

Responsable de la elaboración del POI



FORMATO 4

[illegible]

[illegible]

[illegible]**Responsable del PDI**



FORMATO 3

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES																				
ORGANOS DE LINEA																				
ITEM	TAREAS	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCION PROGRAMADO	FECHA DE EJECUCION		MAR	FEB	ENE	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	PRESUPUESTO TO ASIGNADO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CULMINACION														
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
		TOTAL																		



FORMATO 5

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

TOTAL INGRESOS		CUADRO DE NECESIDADES													TOTAL		
USAR SÓLO LAS PARTIDAS ESPECÍFICAS NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES.		DESARROLLO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA													COSTO		
TIPO DE TRANSACCIÓN		MESES															
GENÉRICA DEL GASTO		UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO \$/.	TOTAL \$/.
SUB GENÉRICA DEL GASTO Y ESPECÍFICA DEL GASTO																	66,682
2. TOTAL DE GASTOS																	18,682
2.1 BIENES Y SERVICIOS																	18,682
2.3 1. COMPRA DE BIENES																	
2.3.1.5.4.1 Electricidad, Iluminación y Electrónica															20	20.00	\$/400.00
CANALETA DE PISO 70 mm X 16 mm		UNID			20										20	7.00	\$/140.00
CANALETA DE PVC 12mm X 20mm ADHESIVO		UNID			20										20	15.00	\$/300.00
CANALETA DE PASTICO 20X20mm		UNID			20										25	16.00	\$/400.00
CROA DE PVC PARA INTERRUPTOR TIPO ROLL DE 4in		UNID			20										20	25.00	\$/500.00
CINTA AISLANTE 1in X 36 yd		UNID			20										20	12.00	\$/240.00
INTERRUPTOR SIMPLE		UNID			40										40	21.00	\$/840.00
INTERRUPTOR DOBLE		UNID			50										50	11.00	\$/550.00
TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA		UNID			50										12	44.70	\$/536.40
INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLOAR 20A		UNID			11										12	46.00	\$/552.00
INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLOAR 30A		UNID			12										5	250.00	\$/1,250.00
ROLLO DE CABLE #14 X 100m		UNID			5										50	80.00	\$/4,000.00
LUMINARIA CON FOCO AHORRADOR 65W		UNID			50										50	83.00	\$/4,150.00
LUMINARIA CON FOCO AHORRADOR 25W		UNID			50										50	60.30	\$/3,015.00
LUMINARIA PARA INTENCION LED TIPO PANEL 6500K		UNID			50										5	290.00	\$/1,450.00
ROLLO DE CABLE #12 X 100m		UNID			5										1	358.00	\$/358.00
ESCALERA DE 8 PASOS TIPO LUERA DE ALUMINIO		UNID			1										2	\$/24,000.00	\$/48,000.00
2.3.2.4.2.1 De Edificaciones, Estructuras y Oficinas																	
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA		MANTENIMIE			1												



Municipalidad Distrital de
El Tambo
Municipalidad Distrital

FORMATO 6 CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	TOTAL
	79,253	66,682	145,935
2.3 BIENES Y SERVICIOS	41,845	18,682	60,527
2.3.1. COMPRA DE BIENES			
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	1,200	0	1,200
2.3.1.3.1.1 Combustibles	3,000	0	3,000
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de Oficina	9,889	0	9,889
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador	27,636	0	27,636
2.3.1.5.4.1 Electricidad, Iluminacion y Electronica	0	18,682	18,682
	37,408	48,000	85,408
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	0	48,000	48,000
2.3.2.4.2.1 De Edificaciones, Estructuras y Oficinas	29,858	0	29,858
2.3.2.4.5.1 De Vehiculos	2,000	0	2,000
2.3.2.7.11 98 Servicios Diversos	5,550	0	5,550
2.3.2.7.14 98 Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por	4,065	0	4,065
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	4,065	0	4,065
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	0	0	0
2.6.3.2.1.2 Mobiliario			
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Perifericos	4,065	0	4,065
	83,318	66,682	150,000
TOTAL INSUMOS			



FORMATO N° 1	"INFORMACIÓN GENERAL"
VISIÓN Al 2030, El Tambo es un distrito ecológico y seguro, con desarrollo económico local, sostenible, servicios de calidad e infraestructura adecuada; orientado al ciudadano	MISIÓN Promover el desarrollo de El Tambo a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	ÁREA DE ALMACÉN GENERAL
ÁREA USUARIA	ÁREA DE ALMACÉN GENERAL

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORÍA PRESUPUESTAL	9001_ACCIONES_CENTRALES
FUNCION	03_PLANEAMIENTO,_GESTION_Y_RESERVA_DE_CONTINGENCIA
DIVISION FUNCIONAL	006_GESTION
GRUPO FUNCIONAL	0008_ASESORAMIENTO_Y_APOYO
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5.000003_GESTION_ADMINISTRATIVA
RUBRO	9
GENERICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 43,578
PRODUCTO	ATENCION_OPORTUNA_DE_BIENES
INDICADOR	%_DE_ATENCION_OPORTUNA_DE_BIENES
UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTO
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI2020 2022)	OEI_05_Fortalecer_la_Gestión_Institucional

ACIONES ESTRATÉGICAS	AEI 05.05 Gestion por procesos implementados en la municipalidad
	0
	0
	0
	0

-OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2 PEI (2020 2022)	0
--	---

ACIONES ESTRATÉGICAS	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
falta de capacitacion en algunos procesos de almacenamiento.	Buena comunicación por parte de los miembros del personal
No se cuenta con local acondicionado, amplio que garantice el desarrollo de	la distribución adecuada de lo bienes según su pedido de compra para cada area solicitada.
Equipo de cómputos antiguos	Clima laboral favorable y trabajo en equipo.
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Demora en las entrega de los bienes por parte del proveedor	Propuestas de estudios realizados en el almacén
Perdida de documentación o archivo físico	solicitar de un local amplio. Adecuado para tener en custodia todos los bienes
Manipulación de las computadoras por terceros.	Acceso a una capacitación especializada a cada personal.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

 R. Herminio Palomino Joaquín
 JEFE DE ALMACEN

Responsable del Área Usuaría

Responsable de la elaboración del POI



FORMATO 1

OBJETIVO INSTITUCIONAL
OEI 05 Fortalecer la Gestión Institucional

PRESUPUESTO TOTAL 2025



C. Herminio Palomino Joaquín
JEFE DE IMAGEN

Responsible del POI



T. Herrero Palomino Joaquín

Responsible del POI



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

GRANDE PALLAS

BOULEVARD PRINCIPAL DE EL PALDO

R. HUMBERTO SALMENDO JOAQUIN

CALLE DE ALMACEN

60 Dec 7

Responsible del Centro de Costo

Responsible del POI



FORMATO 56
CUADRO DE NECESIDADES - 2026

ACTIVIDAD OPERATIVA_01		Recepción, atención y distribución de bienes a diferentes áreas físicas de acuerdo al contrato de adquisiciones.															
TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL		COSTO	
GENERICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO S/	TOTAL S/	
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																	
2. TOTAL DE GASTOS																	43,578
2.1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES																	33,577
2.1.1. RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS EN EFECTIVO																	33,577
2.1.1.9.1.4 Aguinaldos de contrato administrativo de servicios																	600
AGUINALDO DE PERSONAL CAS	SERVICIO							1						1	2	300.00	600
2.2.1.13.1.1 Contrato Administrativo de servicios - Indeterminado																	29,780
CONTRATO DE PERSONAL CAS	SERVICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,481.66		29,780
2.2.3.1.1.15 Contribuciones a Essalud de Contrato Administrativo de Servicios																	3,197
ESSALUD DE PERSONAL CAS	SERVICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	266.42		3,197
2.3. BIENES Y SERVICIOS																	10,001
2.3.1. COMPRA DE BIENES																	9,436
2.3.1.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo																	99
RECARGA DE AGUA X 20 LT	UNIDAD	1		1		1		1		1		1	1	7		14.20	99
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas																	600
CASACAS	UNIDAD	5												5		120.00	600
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios																	750
TAMBOR DE IMAGEN	UNIDAD		1											1		750.00	750
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Generales																	7,987
TONER DE IMPRESIÓN CE255A NEGRO	UNIDAD	4												4		800.00	3,200
TONER DE IMPRESIÓN CE151A NEGRO	UNIDAD	3												3		600.00	1,800
PAPEL BOND DE 74 GR TAMAÑO A4	UNIDAD	100												100		13.00	1,300
ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO	UNIDAD	100												100		6.50	650
CORRECTOR TIPO CINTA	UNIDAD	10												10		1.50	15
GOMA EN BARRA DE 40 GR	UNIDAD	5												5		1.50	8
LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	UNIDAD	2												2		5.00	10
TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO	UNIDAD	6												6		1.50	9
ENGRAPADOR	UNIDAD	5												5		25.25	126
LAPICERO COLOR NEGRO TINTA LIQUIDA	UNIDAD	10												10		30.00	300
LAPICERO COLOR ROJO TINTA LIQUIDA	UNIDAD	10												10		30.00	300
LAPICERO COLOR AZUL	EMP X 50	2												2		30.00	60
NOTA ADHESIVA POST IT	UNIDAD	8												8		10.00	80
TIJERA DE METAL DE 8 IN	UNIDAD	6												6		6.00	36
SACAGRAPA TIPO PALANCA	UNIDAD	3												3		31.00	93
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																	565
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos																	315
PASAJE LOCAL PALACIO ANTIGUO	UNIDAD				3	6	6	6	6	6	9	9	9	9	63	5.00	315
2.3.2.4.7.1 De Maquinarias y Equipos																	250
MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS	SERVICIO			1										1		250.00	250

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.





Municipalidad Distrital de
El Tambo
El pueblo primero

FORMATO 6 CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA		
ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TOTAL
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	33,577	33,577
2.2.2.3. ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS	600	600
2.2.2.3.99.99. Bienes de asistencia Social	600	600
2.3 BIENES Y SERVICIOS	10,001	10,001
2.3.1. COMPRA DE BIENES	9,436	9,436
2.3.1.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	99	99
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	600	600
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios	750	750
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales de Oficina	7,987	7,987
2.3.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	565	565
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	315	315
2.3.2.4.7.1 De Maquinarias y Equipos	250	250
TOTAL INSUMOS	43,578	43,578





FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2050, Somos un país democrático, respetuoso del estado de derecho y de la institucionalidad, integrado al mundo y al proyecto hacia un futuro que garantiza la defensa de la perdonabilidad humana y de sus dignidad en todo el territorio nacional administración		MISIÓN Promover el desarrollo integral sostenible y brindar servicios de calidad en el Distrito de El Tambo, a través de la eficacia de los servicios públicos, con gestión eficaz, transparente y participativa	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		
ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		
CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL	0		
FUNCION	0		
DIVISION FUNCIONAL	0		
GRUPO FUNCIONAL	0		
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	0		
RUBRO	9		
GENÉRICA DE GASTO	23		
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 49,740.00		
PRODUCTO	ORGANIZACIONES SOCIALES_FORTALECIDAS		
INDICADOR	%_DE_ORGANIZACIONES SOCIALES_FORTALECIDAS		
UNIDAD DE MEDIDA	ORGANIZACIONES SOCIALES		
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI2020 (2022	OEI.08 - MEJORAR EL ACCESO A SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL Y DEFENSA DE DERECHOS DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA LOCALIDAD.		
ACIONES ESTRATÉGICAS	AEI. SERVICIO DE DEFENSA Y PROMOCIÓN DE DERECHOS DE MSNERA PERMANENTE EN BENEFICIO ODE LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA LOCALIDAD		
	0		
	0		
	0		
	0		
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2 PEI (2020 (2022	0		
ACIONES ESTRATÉGICAS	0		
	0		
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL			
DEBILIDADES		FORTALEZAS	
Limitada disponibilidad de recursos		Presencia de trabajo coordinado y apoyo interinstitucional	
Demora en procesos administrativos		Personal capacitado y comprometido con el cumplimiento de metas	
AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
Falta de concientización respecto al bienestar integral de la población		Coordinación con otras entidades para un desarrollo integral y sostenible del distrito, fortaleciendo capacidades y mejorando la calidad de vida.	
Presencia de casos de violencia familiar		Promover la inclusión de poblaciones vulnerables	
Existencia de población con problemas psicológicos			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

Responsable del Área Usaria

Lic. Paulo Beltran Ponce
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

Responsable de la elaboración del POI



FORMATO 1

S/	TECHO PREDESTAL	49,740.00
----	-----------------	-----------

PRESUPUESTO TOTAL 2026

Responsible del Centro de Costo

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

[Firma]
Responsable del Centro de Costo

Lic. Paulo Beltran Ponce
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2030) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE EL TAMBO
cd. Miro

Responsible del Centro de Costa

Lic. Paulo Beltran Ponce
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL



Municipalidad Distrital de
El Tambo
GOBIERNO REGIONAL TACNA

FORMATO 3

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ORGANOS DE LINEA																						
ITEM	TAREAS	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCION PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCION		CRONOGRAMA DE EJECUCION												PRESUPUESTO ASIGNADO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CULMINACION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		IV TRIM		
1	Campaña Social 1	personas	500		1/03/2026	31/03/2026			1000													
2	Campaña Social 2	personas	500		1/06/2026	30/06/2026				1000												
3	Campaña Social 3	personas	500		1/09/2026	30/09/2026								1000								
4	Campaña Social 4	personas	500		1/12/2026	31/12/2026													1000			2000
5	SUPERVISIONES	DOC	4																			
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
		TOTAL								1000									1000		1000	

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE EL TAMBO

[Firma]

Lic. Paulo Beltran Porice
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL



Municipalidad Distrital de
El Tambo
Perú

FORMATO 4

PROGRAMACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN, INVERSIONES Y LIQUIDACIONES ANUALES.

ITEM	INVERSIONES		META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCIÓN PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCIÓN				CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO ASIGNADO									
						F INICIO	F CULMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV		DIC	IV TRIM							
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															
9																															
10																															
					TOTAL																										



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

[Signature]

Lic. Paulo Beltran Ponce
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL



Municipalidad Distrital de
El Tambo
El pueblo primero

FORMATO 5 CUADRO DE NECESIDADES - 2026

DESARROLLO DE CAMPAÑAS SOCIALES																				
ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TIPO DE TRANSACCION	GENERICA DEL GASTO	SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.
2. TOTAL DE GASTOS																			49,740	
2.3 BIENES Y SERVICIOS																			49,740	
2.3.1. COMPRA DE BIENES																			24,520	
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo							300										300	2.50	750	
Gaseosas 500 ml Campaña Social 1				UNIDAD													300	2.50	750	
Gaseosa 500 ml Campaña Social 2				UNIDAD						300							300	2.50	750	
Gaseosa 500 ml Campaña Social 3				UNIDAD									300				300	2.50	750	
Gaseosas 500 ml Campaña Social 4				UNIDAD											300		300	2.50	750	
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas																			3,750	
Buzos para el personal de la GDS				UNIDAD		30											30	125.00	3,750	
2.3.1.3.1.1 Combustibles																			3,700	
Diesel B5 \$50				GALONES		20	20	20	20	15	15	15	15	15	15	15	185	20	20	3,700
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios																			300	
Repuestos				UNIDAD					1								1	300.00	300	
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de																			9,340	
Papel Bond				EMP. X 500	150												136	21.00	2,856	
Papel Bond de colores surtido				EMP. X 500	4												4	50.00	200	
Toner para Impresora CF258A				UNIDAD	10												9	480.00	4,320	
Folder manila A4				EMP. X 25	6												6	20.00	120	
Bolígrafo (lapicero) tinta seca color negro				CAJA X 50	2												2	15.00	30	
Bolígrafo (lapicero) tinta seca color rojo				CAJA X 50	2												2	15.00	30	
Cinta de Plastico Adhesiva para Embalaje 2 in x 72 yd				UNIDAD	40												40	7.00	280	
Engrapador de oficina con yunque fijo				UNIDAD	6												6	15.00	90	
Tijera de metal de 8" con mango de plástico				UNIDAD	6												6	5.00	30	
Cinta de Papel Kraft Engomada 3/4 in x 120 m				UNIDAD	30												30	7.00	210	
Resaltador punta gruesa bicelada color amarillo				UNIDAD	12												12	2.50	30	
Tinta para Tampon x 30 ml aprox. Color Azul				UNIDAD	5												5	4.00	20	
Tinta para Tampon x 30 ml aprox. Color Rojo				UNIDAD	5												5	4.00	20	
Tinta para Tampon x 30 ml aprox. Color Negro				UNIDAD	5												5	2.00	10	
Tajador de Metal para Lapiz				UNIDAD	9												9	1.00	9	
Lapiz Negro Grado 2B con Borrador				UNIDAD	24												24	5.00	120	
Regla de plastico de 30cm				UNIDAD	10												10	0.50	5	
Fastener metálico				CAJA	5												5	5.50	28	
Cinta Correctora 4.2 mm x 10 m				UNIDAD	10												10	5.00	50	



Borrador Blanco para Lapiz Tamaño Mediano	UNIDAD	10																10	1.00	10	
Cuaderno Espiral Cuadrulado Tamaño A5 x 160 hojas	UNIDAD	12																12	8.00	96	
Archivador de Carton con Palanca Lomo Ancho Tamaño Oficio	UNIDAD	48																48	8.00	384	
Grapas	CAJA	10																10	5.00	50	
Clips de metal chico N° 1 x 100	CAJA	5																5	5.00	25	
Nota Autoadhesiva (7.6 cm x 7.6 cm) aprox. X 500 hojas	UNIDAD	20																20	10.00	200	
Silicona líquida	UNIDAD	6																6	7.00	42	
Papel lustre	UNIDAD	25																25	1.00	25	
Forro de Plástico Autoadhesivo Transparente Tamaño Oficio x 10 m	UNIDAD	5																5	10.00	50	
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador																				330	
Papel Toalla Hoja Simple Blanco x 150 m	UNIDAD	10																10	20.00	200	
Alcohol Etilico 70% GEL 900ml	UNIDAD	10																10	13.00	130	
2.3.1.5.4.1 Electricidad, Iluminacion y Electronica																				100	
Servicio electricidad	SERVICIO									1								1	100.00	100	
2.3.1.99.1.99 Otros Bienes										5										4,000	
Otros Bienes	UNIDAD																	10	400.00	4,000	
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																				25720	
2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte																				720	
Pasajes	SERVICIO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	20.00	720
2.3.2.1.2.2 Viatico y Asignaciones por Comision de Servicio																				600	
Viaticos	SERVICIO									1								2	300.00	600	
2.3.2.2.4.1 Servicio de Publicidad																				500	
Difusión de spot publicitario Campaña Social 1	SERVICIO											1						1	500.00	500	
2.3.2.4.5.1 De Vehiculos																				4,000	
Mantenimiento de camioneta	SERVICIO									1								3	500.00	1,500	
Mantenimiento de camioneta	SERVICIO									1								1	2,500.00	2,500	
2.3.2.7.11.5 ALIMENTACION DE CONSUMO																				4,800	
Servicio de Preparación de Refrigerios 1	SERVICIO																	150	8.00	1,200	
Servicio de Preparación de Refrigerios 2	SERVICIO									150								150	8.00	1,200	
Servicio de Preparación de Refrigerios 3	SERVICIO												150	0	0			150	8.00	1,200	
Servicio de Preparación de Refrigerios 4	SERVICIO																150	8.00	1,200		
2.3.2.7.11.6 IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y																				1,000	
Impresión de Ggantografías	UNIDAD									1								4	250.00	1,000	
2.3.2.7.14.98 Otros Servicios Técnicos y																				13,600	
Servicio de Seguimiento de Actividades y Expedientes Administrativos	SERVICIO									1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1,700	13,600
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS																				0	
TOTAL INSUMOS																				49,740	

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



Municipalidad Distrital de
El Tambo
...el pueblo por siempre...

FORMATO 6 CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	49,740	49,740
2.3.1. COMPRA DE BIENES	24,520	24,520
2.3.1.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	3,000	3,000
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	3,750	3,750
2.3.1.3.1.1 Combustibles	3,700	3,700
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios	300	300
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de Oficina	9,340	9,340
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador	330	330
2.3.1.5.4.1 Electricidad, Iluminacion y Electronica	100	100
2.3.1.8.2.1 Material, Insumos, Instrumental y Accesorios Medicos Quirurgicos y Odontologicos	0	0
2.3.1.99.1.99 Otros Bienes	4,000	4,000
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	25,220	25,220
2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte	720	720
2.3.2.1.2.2 Viatico y Asignaciones por Comision de Servicio	600	600
2.3.2.2.4.1 Servicio de Publicidad	500	500
2.3.2.4.5.1 De Vehiculos	4,000	4,000
2.3.2.7.11.5 ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	4,800	4,800
2.3.2.7.11.6 IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	1,000	1,000
2.3.2 7. 14 . 98 Otros Servicios Técnicos y Profesionales Desarrollados por Personas Naturales	13,600	13,600
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	0	0
2.6.3.2.1.2 Mobiliario	0	0
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Perifericos	0	0
TOTAL INSUMOS	49,740	49,740



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

Lic. Paulo Beltran Ponce
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026-2028
MULTIANUAL

FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2030, El Tambo es un distrito ecológico y seguro, con desarrollo económico local, sostenible, servicios de calidad e infraestructura adecuada; orientado al ciudadano		MISIÓN Promover el desarrollo de El Tambo a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES		
ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES		

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL			
CATEGORIA PRESUPUESTAL	0		
FUNCION	0		
DIVISION FUNCIONAL	0		
GRUPO FUNCIONAL	0		
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	0		
RUBRO	-		
GENERICA DE GASTO	-		
TECHO PRESUPUESTAL	S/	20,000.00	S/ 20,000.00
PRODUCTO	PROYECTOS_PRODUCTIVOS_EJECUTADOS		
INDICADOR	%_DE_IMPACTO_DE_LOS_PROGRAMAS_DE_APOYO_SOCIAL_Y_DE_LOS_PROYECTOS_PRODUCTIVOS_EJECUTADOS		
UNIDAD DE MEDIDA	PERSONA		
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 (PEI2020 2022)	OEI.06.03 Promover el acceso a servicios educativos- deportivos y recreacionales con enfoque intercultural e inclusivo para la población local.		

ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI.06.03 Talleres de la lectura-escritura-ciencias y arte implementadas en espacios educativos y culturales en beneficio de la población local
	0
	0
	0
	0

-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 PEI (2020 2022)	0
--	---

ACCIONES ESTRATÉGICAS	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Limitada disponibilidad de recursos económicos	Presencia de trabajo coordinado y apoyo interinstitucional
Demora en procesos administrativos	Personal capacitado y comprometido con el cumplimiento de metas
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Falta de concientización respecto al bienestar integral de la población	Participación y compromiso del sector privado
Incremento de la pobreza en El Distrito	Existencia de participación ciudadana para la mejora de sus comunidades



Lic. Rosy Contreras Monago
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES
Responsable del Área Usuaria



Lic. Rosy Contreras Monago
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES
Responsable de la elaboración del POI



FORMATO 1
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026-2028 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA		ÁREA USUARIA RESPONSABLE		TECHO PRESUPUESTAL															
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES		S/	20,000.00														
OBJETIVO INSTITUCIONAL																			
OEF 06.03 Promover el acceso a servicios educativos, deportivos y recreacionales con enfoque intercultural e inclusivo para la población local																			
PROYECTO / ACCIONES ESTRATÉGICAS / ACTIVIDADES		INDICADOR DE PRODUCTO		PERÍODO DE EJECUCIÓN (1)												META PRODUCTO 2026			
PROYECTOS, PRODUCTOS, EJECUTADOS		% DE IMPACTO DE LOS PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL Y DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS EJECUTADOS		PERSONA												24%			
UNIDAD DE MEDIDA		PERÍODO		META ANUAL PRODUCCIÓN FÍSICA												100%			
N°	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	PROGRAMACIÓN MENSUAL FINANCIERAMENTE POR ACTIVIDADES												Total inicial Financiamiento	PRESUPUESTO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC			
1	AEL06.03 Talleres de la lectura-escritura-ciencias y arte implementadas en espacios educativos y culturales en beneficio de la población local	SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	personas	2026	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	20000.00
					1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	20000	
PRESUPUESTO TOTAL 2023																			

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE EL TAMBO
LIC. ROSARIO MONAGOS
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE EL TAMBO
LIC. ROSARIO MONAGOS
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES



FORMATO 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA		ÁREA USUARIA RESPONSABLE	TECHO PRESUPUESTAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		SUGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	S/ 20,000.00
OBJETIVO INSTITUCIONAL			
OEL 06.03 Promover el acceso a servicios educativos- deportivos y recreacionales con enfoque intercultural e inclusivo para la población local			

PRODUCTO / ACCIONES ESTRATÉGICAS / ACTIVIDADES				INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN (P)												META PRODUCTO 2026		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
PROYECTOS, PRODUCTOS, EJECUTADOS				% DE IMPACTO DE LOS PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL Y DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS EJECUTADOS	PERSONA	10%	10%	8%	28%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	24%	100%
						PROGRAMACIÓN MENSUAL FISCOPROGRAMARIO POR ACTIVIDADES														
N°	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	META ANUAL PRODUCCIÓN FÍSICA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	Total Anual Físico/Financiero	
1	AEI.06.03 Talleres de la lectura-escritura-ciencias y arte implementados en espacios	A01 SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	personas	2026	Físico	4	4	4	12	4	4	12	4	4	4	4	4	4	12	48
					Costeo	1667	1667	1667	5000	1667	1667	1667	5000	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667


Lic. Rosalva Contreras Monago
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES


MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE EL TAMBO
Lic. Rosalva Contreras Monago
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES



CUADRO DE NECESIDADES - 2026





Municipalidad Distrital de
El Tambo
Calle: Independencia N° 100 - P.O. Box 1000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026-2028

MULTIANUAL

FORMATO N° 1	"INFORMACIÓN GENERAL"
VISIÓN Al 2050, somos un país democrático, respetuoso del Estado de derecho y de la institucionalidad, integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional	MISIÓN Promover el desarrollo integral sostenible y brindar servicios públicos de calidad en el distrito de El Tambo a través de la eficacia de los servicios públicos, con gestión eficaz -transparente y participativa
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO
ÁREA USUARIA	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	9002
FUNCION	23
DIVISION FUNCIONAL	51
GRUPO FUNCIONAL	114
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5006414
RUBRO	8 y 9
GENERICA DE GASTO	-
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 20.000.00
PRODUCTO	SIN PRODUCTO
INDICADOR	% DE POBLADORES EMPADRONADOS
UNIDAD DE MEDIDA	HOGAR
-OBJETIVO ESTRATEGICO N°1 (PEI2020 (2022	OEI_06_Promover_el_desarrollo_humano_y_habitos_saludables_en_el_Distrito

ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI.06.03 Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerable del Distrito.
	0
	0
	0
	0

-OBJETIVO ESTRATEGICO N°2 PEI (2020 (2022	0
---	---

ACCIONES ESTRATÉGICAS	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
ESCASO RECURSO HUMANO PARA LABOR DE EMPADRONAMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE METAS	PERSONAL CAPACITADO Y COMPROMETIDO CON EL TRABAJO Y LA GESTION
LIMITACIONES PRESUPUESTALES PARA CUMPLIMIENTO DE DIFERENTES METAS QUE OTORGA EL OFIS - MIDIS	PERSONAL CON SENSIBILIDAD HUMANA PARA BRINDAR ATENCIÓN A LOS USUARIOS
EQUIPO DE CÓMPUTO Y MOBILIARIO ABSOLETOS Y EN MAL ESTADO, QUE NO PERMITE LA ATENCIÓN OPORTUNA A LOS USUARIOS.	TRABAJO ARTICULADO CON LOS DIFERENTES REPRESENTANTES DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL OFIS - MIDIS.
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
INESTABILIDAD ECONÓMICA, SOCIAL Y POLÍTICA DEL PAÍS	CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR EL MIDIS DIRIGIDO PARA EL PERSONAL TECNICO DE LAS ULES
EXPOSICION A DIFERENTES RIESGOS Y CIRCUNSTANCIAS EN EL TRABAJO DE CAMPO.	ASISTENCIA TECNICA BRINDADA POR LA COORDINADORA TERRITORIAL DEL OFIS - SISFOH

Responsable del Área Usuaría

Responsable de la elaboración del POI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
PROF. MARIBEL QUINONES VILLANUEVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD LOCAL DE
EMPADRONAMIENTO - ULE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

Responsable del POI

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE EL AMBATO

R.O.F. WARBEL QUINONES VILLANUEVA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD LOCAL DE DESARROLLO Y PLANIFICACION

Responsible del POI



FORMATO 3
PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ANUALES																				
ORGANOS DE LINEA																				
ITEM	TAREAS	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCION PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCION		CRONOGRAMA DE EJECUCION												PRESUPUESTO ASIGNADO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CUMPLIMIENTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		TOTAL
1	Brindar al/la solicitante información clara y sencilla respecto al llenado y recojo de datos personales y del hogar.	HOGAR	3110	12	Enero	Diciembre	150	200	250	500	280	300	320	900	270	300	320	150	720	1120.00
2	Empadronamiento de hogares con la aplicación de instrumentos de \$100 y FSU, para recojo de información del hogar.	HOGAR	3110	12	Enero	Diciembre	150	200	250	500	280	300	320	900	270	300	320	150	720	1120.00
3	Registrar en el sistema informático la información contenida en los instrumentos de recojo de datos aplicados al hogar (\$100 y FSU), conforme a las pautas brindadas por el OFIS del MIDES.	HOGAR	3110	12	Enero	Diciembre	150	200	250	500	280	300	320	900	270	300	320	150	720	1120.00
4	Organizar de la CSE o la actualización de la Clasificación Socioeconómica a los hogares.	HOGAR	3110	12	Enero	Diciembre	150	200	250	500	280	300	320	900	270	300	320	150	720	1120.00
5	Registro, archivo y custodia de los formatos \$100 y FSU	HOGAR	3110	12	Enero	Diciembre	150	200	250	500	280	300	320	900	270	300	320	150	720	1120.00
TOTAL																				

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE EL TAMBO
PROF. MARIBEL GUINONES VILLALBA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD LOCAL DE
EJECUCION DE PRESUPUESTO - ULE

BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA, PUNTA MEDIA, COLOR AZUL. CAJA X 12 UND.	UND.																	60			3.30	198.00
LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	UND.																	100			0.50	50.00
BORRADOR BLANCO PARA LÁPIZ TAMAÑO GRANDE.	UND.																	50			2.60	130.00
TAJADOR DE METAL PARA LÁPIZ	UND.																	30			1.50	45.00
TAMPON PARA HUELLA DACTILAR	UND.																	20			4.00	80.00
TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO GRANDE. COLOR ROJO.	UND.																	1			3.50	3.50
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UND.																	34			1.50	51.00
CUADERNOS DOBLE ESPIRALADO CUADRICULADO T A5 X 180 HOJAS	UND.																	5			28.20	141.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpieza y Tocar																						460.00
PROTECTOR SOLAR FPS 90 UVA – UVB CRM x 10g APROX.	UND.																	4			80.00	320.00
ALCOHOL DE 96°	UND.																	5			12.00	60.00
PAPEL HIGIENICO X 6 UND	UND.																	2			20.00	40.00
JABÓN LIQUIDO	UND.																	5			8.00	40.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																						6,000.00
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos																						6,000.00
PASAJES PARA EMPADRONADORES	PASAJE	1																1			1	500.00
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS																						6,500.00
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS																						6,600.00
2.6.3.2.1.2 Mobiliario																						800.00
ARMARIO DE MELAMINA DE 32 CM X 1.35 M X 2.33 M CON DIVISIONES PARA ARCHIVADORES, CON PUERTAS ABATIBLES CON CHAPA, COLOR WENGUE O NEGRO.	UND																	1			800.00	800.00
																		0				0.00
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Perifericos																						5,500.00
CPU	UND.																	1			5,500.00	5,500.00
2.6.3.2.3.3 Equipos de telecomunicaciones																						300.00
MEGAFONO PORTATIL	UND.																	1			300.00	300.00
TOTAL INSUMOS																						20,000.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



Municipalidad Distrital de
El Tambo
Con Responsabilidad y Compromiso

FORMATO 6 CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA		
ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TOTAL
2.2. PENSIÓN Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0	0
2.2.2.3. ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS	0	0
2.2.2.3.99.99. Bienes de asistencia Social	0	0
2.3 BIENES Y SERVICIOS	13,400.00	13,400.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES	7,400.00	7,400.00
2.3.1.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	1,500.00	1,500.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	2,920.00	2,920.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales de Oficina	2,520.00	2,520.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpieza y Tocado	460.00	460.00
2.3.2. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	6,000.00	6,000.00
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	6,000.00	6,000.00
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	6,600.00	6,600.00
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	6,600.00	6,600.00
2.6.3.2.1.2 Mobiliario	800.00	800.00
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Periféricos	5,500.00	5,500.00
2.6.3.2.3.3 Equipos de telecomunicaciones	300.00	300.00
TOTAL INSUMOS	20,000.00	20,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
PROF. MARIBEL BERNON VILLANUEVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD LOCAL DE
FINANCIAMIENTO - ULE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2026-2030

FORMATO N° 1		VISIÓN		" INFORMACIÓN GENERAL "	
Al 2030, El Tambío es una ciudad creativa, sostenible e inclusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz		PROGRAMA DEL VASO DE LECHE		Promover el desarrollo de El Tambío a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE		PROGRAMA DEL VASO DE LECHE		PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	
ÁREA USUARIA		PROGRAMA DEL VASO DE LECHE		PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	
CATEGORÍA PRESUPUESTAL		CATEGORÍA PRESUPUESTAL		CATEGORÍA PRESUPUESTAL	
RUBRO		RUBRO		RUBRO	
GENÉRICA DE GASTO		GENÉRICA DE GASTO		GENÉRICA DE GASTO	
TECHO PRESUPUESTAL		TECHO PRESUPUESTAL		TECHO PRESUPUESTAL	
PRODUCTO		PRODUCTO		PRODUCTO	
INDICADOR		INDICADOR		INDICADOR	
UNIDAD DE MEDIDA		UNIDAD DE MEDIDA		UNIDAD DE MEDIDA	
OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 (PE2020)		OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 (PE2020)		OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 (PE2020)	
2022		2022		2022	
ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACCIONES ESTRATÉGICAS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 (PE2020)		OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 (PE2020)		OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 (PE2020)	
2022		2022		2022	
ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACCIONES ESTRATÉGICAS	
DEBILIDADES		DEBILIDADES		DEBILIDADES	
FALTA DE PRESUPUESTO DEJAMOS DE CUMPLIR MUCHAS ACTIVIDADES		FALTA DE PRESUPUESTO DEJAMOS DE CUMPLIR MUCHAS ACTIVIDADES		FALTA DE PRESUPUESTO DEJAMOS DE CUMPLIR MUCHAS ACTIVIDADES	
AMENAZAS		AMENAZAS		AMENAZAS	
NO CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS		NO CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS		NO CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS	
OPORTUNIDADES		OPORTUNIDADES		OPORTUNIDADES	
REALIZAR TALLERES DE TEJIDOS , MANUALIDADES ,COCINA Y REPOSTERIA		REALIZAR TALLERES DE TEJIDOS , MANUALIDADES ,COCINA Y REPOSTERIA		REALIZAR TALLERES DE TEJIDOS , MANUALIDADES ,COCINA Y REPOSTERIA	

Responsible for the elaboration of the POI

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
PROGRAMA VASO DE LECHE

[Firma]
Responsable del Área Usuraria
Lid. Alicia Dima Rosales Baldeón
COORDINADORA DEL PVL



Municipalidad Distrital de
El Tambo
Cusco - Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA		ÁREA USUARIA RESPONSABLE		FECHA PRESUPUESTAL	
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		PROGRAMA DE VASO DE LECHE		S/	2,083,001.00
OBJETIVO INSTITUCIONAL					
DE: 05 Promover el desarrollo humano y mejorar las condiciones de vida de la población					

PRODUCTO/ACCIONES ESTRATÉGICAS/ACTIVIDADES		INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN (Y)												META PRESUPUESTO 2024		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
N°	ACCIONES ESTRATÉGICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	PROGRAMACIÓN MENSUAL PRESUPUESTAL POR ACTIVIDADES												PRESUPUESTO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC			
AC1	ADQUISICION DE ALIMENTOS	Alimentos	2026	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	67560	
				17250	17250	17250	17250	17250	17250	17250	17250	17250	17250	17250	17250	17250	17250	205500
AC2	COORDINACION Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS COMITES Y BENEFICIARIOS	Padron	2026	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	55630	
AC2	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA ATENCION Y PREVENICION DE LA DESNUTRICION CRONICA INFANTIL	PERSONA	2026	2167	2167	2167	2167	2167	2167	2167	2167	2167	2167	2167	2167	2167	26000	
AC2	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA ATENCION Y PREVENICION DE LA DESNUTRICION CRONICA INFANTIL	PERSONA	2026	666	666	666	666	666	666	666	666	666	666	666	666	666	2000	
PRESUPUESTO TOTAL 2024																2,083,001		

Responsable del Centro de Costa EL TAMBO
PROGRAMA VASO DE LECHE
Lic. Alina Digna Rosales Baldeón
COORDINADORA DEL PVL

Responsable del POI



ÁREA USUARIA	ÁREA USUARIA RELACIONABLE	TESTO PRECUPENTAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	PROGRAMA DE VASO DE LECHE	S/ 2,083,001.00

PROYECTO ACCIONES ESTRATEGICAS Y ACTIVIDADES				INDICADORES DE PROYECTO				PERIODO DE EJECUCION (7)												META PROYECTO 2020																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
UNIDAD DE MEDIDA				RACIONES				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
RACIONES ENTREGADAS, OPORTUNAMENTE				%				11%	11%	11%	33%	11%	11%	11%	33%	11%	11%	11%	11%	33%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
ACCIONES ESTRATEGICAS				ACTIVIDADES OPERATIVAS				UNIDAD DE MEDIDA				PERIODO				META ANUAL PRODUCCION FISICA				PROGRAMACION MENSUAL POR ACTIVIDADES												TOTAL ANUAL FISICO/FINANCIERO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1	AC1	ADQUISICION DE ALIMENTOS	Alimentos	Fisico	2026	5630	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	171250	1

Responsible del pol

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
PROGRAMA VASO DE LECHE
Responsable del Centro de Costa

Lic. Aída Wilma Rosales Baldeón
COORDINADORA DEL PVL



CUADRO DE NECESIDADES - 2026-2030

ACTIVIDAD OPERATIVA_01		ADQUISICION DE ALIMENTOS												COSTO		
TIPO DE TRANSACCION		MESES												TOTAL		
GENERICA DEL GASTO		UNIDAD DE MEDIDA												COSTO		
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.
2. TOTAL DE GASTOS														2,055,001.00		
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES														2,055,001.00		
2.2.2. PENSIONES Y ASISTENCIA SOCIAL														2,055,001.00		
2.2.2.3.1.1 Alimentos para uso/ramas sociales														2,055,001.00		
leche evaporada entera		5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	270240	3.78	1,021,507.20
hojuelas de avena		5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	5630	337800	3.00	1,013,490.00
LECHE EVAPORADA ENTERA														1	20,093.80	20,093.80
TOTAL INSUMOS														2,055,001.00		
Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.																
ACTIVIDAD OPERATIVA_02		COORDINACION Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS COMITES Y BENEFICIARIOS												COSTO		
TIPO DE TRANSACCION		MESES												TOTAL		
GENERICA DEL GASTO		UNIDAD DE MEDIDA												COSTO		
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.
2. TOTAL DE GASTOS														24,814.18		
2.3.1.3.1.1 Combustibles		1												1		0
GASOIL																0
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles														4,614.18		
CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 3 IN X 55 YD		UNIDAD	15											5	3.70	18.50
GOMA EN BARRA D/40 GR		UNIDAD	6											6	3.25	19.47
NOTA AUTOADHESIVA 3 IN X 3IN 17.6CM. X 7.6 CM/Aprox. X		UNIDAD	12											6	1.89	22.68
ARCHIVADOR D/ CARTON C/ PALANCA, ANILLO Y SUJETADOR		UNIDAD	20											16	4.84	77.41
FOLDER MANILA TAMAÑO A4		EMP. X 25	1											3	8.10	24.30
SOBRE MANILA TAMAÑO A 4		EMP- X 25	1											3	6.65	19.95
BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO MEDIANO		UNIDAD	6											8	4.72	28.32
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO		UNIDAD	6											6	1.49	8.92
ENGRAPADOR DE OFICINA 30 HOJAS		UNIDAD	6											6	12.30	73.80
PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 15 A 20 HOJAS APROX.		UNIDAD	9											0	0.00	0.00
TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ		UNIDAD	8											6	0.77	4.59
TUJERA DE METAL DE 8IN CON MANGO DE PLASTICO		UNIDAD	6											6	3.66	21.95
BOLIGRAFO LAPICERO DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO		UNIDAD	50											50	0.44	22.00
BOLIGRAFO LAPICERO DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL		UNIDAD	50											49	0.47	23.13
BOLIGRAFO LAPICERO DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA DE COLOR		UNIDAD	49											50	1.13	56.65
CHINCHETE METALICO C/ CABEZA DORADA CAJA X 100 UNIDADES		UNIDAD												0	0.00	0.00
PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA VERDE		UNIDAD	6											5	2.24	13.44
TAMPON PARA HUELLA DACTILAR COLOR NEGRO		UNIDAD	12											12	4.20	50.40
TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO GRANDE		UNIDAD	6											6	3.40	20.40
CINTA DE EMBALAJE		UNIDAD	20											20	3.37	67.40
PAPEL BOND DE 80 GRAMOS TAMAÑO A 4		EMP X 500	81											77	15.50	1,193.50
PAPEL LUSTRE DE 48 CM. X 64 CM COLOR LILA		UNIDAD	22											22	0.60	13.20
CLIP DE METAL GRANDE TIPO JUMBO X 100		UNIDAD	25											25	2.87	71.67
GRAPA 26/6 CAJA X 5000		UNIDAD	7											7	3.86	27.02
SUJETADOR PARA PAPEL TIPO FASTENER DE METAL X 50		UNIDAD	4											4	3.19	12.76
TONER DE IMPRESION PARA HP. COD. REF. 85A CE285A NEGRO		UNIDAD	8											4	390.00	1,560.00
TONER DE IMPRESION PARA HP. COD. REF. 58 A CF258A NEGRO		UNIDAD	2											2	600.00	1,200.00
TOTAL														0.00		

COORDINADORA DEL PVL
Lic. Alina Dharma Rosales Balcázar



CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA				
ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_03	ACTIVIDAD OPERATIVA_04	TOTAL
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0.00	0.00	0.00	2055001.00
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL	0.00	0.00	0.00	2,055,001.00
2.2.2.3.11 Alimentos para programas sociales	2055001.00	0.00	0.00	2055001.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	24814.18	3186.00	0.00	28000.18
2.3.1. COMPRA DE BIENES		0.00	0.00	4,614.18
2.3.1.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.2.1.2 Textiles y Acabados Textiles	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.2.1.3 Calzados	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.3.1.3 Lubricantes, Grasas y Afines	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de Oficina	4614.18	0.00	0.00	4614.18
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	20,200.00	3,186.00	0.00	23,386.00
2.3.2.5.1.1 De Edificios y Estructuras	12000.00	0.00	0.00	12000.00
2.3.2.7.11.1 Embalaje y Almacenaje	5000.00	0.00	0.00	5000.00
2.3.2.7.11.5 Alimentación de consumo humano	0.00	3186.00	0.00	3186.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	1200.00	0.00	0.00	1200.00
2.3.2.7.1.4 98 Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados	2000.00	0.00	0.00	2000.00
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL INSUMOS				2083001.18

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
PROGRAMA VASO DE LECHE

Lita Alfaro Palma Rosales Baldeón
COORDINADORA DEL PVL

FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"
VISIÓN Al 2050, somos un país democrático respetuoso del estado de derecho y de la institucionalidad integrado al mundo y proyectando hacia el futuro que garantice la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo territorio nacional administrado constituyéndose una ciudad feliz.		MISIÓN Promover el desarrollo integrado sostenible y brindar servicios públicos de calidad en el distrito de El Tambo, a través de la eficacia de los servicios públicos, con gestión eficaz transparente y participativa.
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	ÁREA DE LA MUJER	
ÁREA USUARIA	ÁREA DE LA MUJER	
CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL	9002	
RUBRO	9	
GENÉRICA DE GASTO	83	
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 20.000.00	
PRODUCTO	MUJERES ATENDIDAS	
INDICADOR	% DE MUJERES ATENDIDAS	
UNIDAD DE MEDIDA	MUJERES	
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 (PEI 2025-2026)	OEI.08 Mejorar el acceso a servicios de protección social y defensa de derechos sociales y defensa de derechos de la población vulnerable de la localidad	
	AEI.08-02 Servicio de defensa y promoción de derechos de manera permanente en beneficio de la población vulnerable de la localidad	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	0	
	0	
	0	
	0	
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 PEI (2025-2027)	0	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	0	
	0	
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL		
DEBILIDADES	FORTALEZAS	
poco presupuesto para el área de la mujer	Área de la Mujer	
Infraestructura inadecuada para atención casos de violencia	Instancia Distrital de concertación para erradicar la violencia contra la mujer y el grupo familiar Municipalidad Distrital de El Tambo	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES	
no se puede cumplir con el objetivo por falta de presupuesto, y espacio	Trabajo Multisectorial con otras Instituciones	

Responsable del Área Usuaría**Responsable de la elaboración del POI**

Municipalidad Distrital de El Tambo
ÁREA DE LA MUJER
Lic. Yumira Orrego Untiveros
RESPONSABLE DEL ÁREA DE LA MUJER



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

OBJETIVO INSTITUCIONAL

OIEI_06_Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el Distrito

	Responsable del Centro de Costo	Responsable del POI
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		
66.		
67.		
68.		
69.		
70.		
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		
76.		
77.		
78.		
79.		
80.		
81.		
82.		
83.		
84.		
85.		
86.		
87.		
88.		
89.		
90.		
91.		
92.		
93.		
94.		
95.		
96.		
97.		
98.		
99.		
100.		

Municipalidad Distrital de El Tambo
 AREA DE LA MUJER
 Lila Yumira Orrego Untiveros
 RESPONSABLE DEL AREA DE LA MUJER



PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ÓRGANOS DE LÍNEA																								
ITEM	TAREAS	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCION PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCION		CRONOGRAMA DE EJECUCION												PRESUPUESTO ASIGNADO					
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CULMINACION	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM		OCT	NOV	DIC	IV TRIM	
100.00%	campañas medicas	mujeres	3						x	1		x		1							x		1	20000
200.00%	campañas informativas	mujeres	5						x	1		x		1	x		x	2			x		1	
300.00%	talleres productivos	mujeres	5						x	2		x		1			x	1		x		1	3	
TOTAL										4				3				3				3		

Municipalidad Distrital de El Tambo
ÁREA DE L. MUJER
Lic. Yumira Orrego
REGISTRADORA



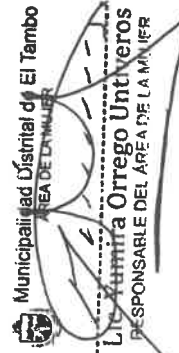
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA OPERATIVA		DESCRIPCIÓN	
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	ÁREA DE LA MUJER	S/	20,000.00
OEL 06 Promover al desarrollo humano y hábitos saludables en el Distrito			

Mujeres Atendidas		% de Mujeres Atendidas	Por Categoría de Actividades												Total Anual									
Programa de Apoyo Social de Forma Permanente a Grupos de Población Vulnerable del Distrito	Proyecto	Mujeres	0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%	
1	Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerable del distrito	AO1	campesinas de orientación sobre sensibilización sobre violencia a la	mujeres	2026	Físico	10	30	170	200	0	100	100	200	0	100	0	100	0	100	0	100	600	
						Costeo	0	0	3564	3564	0	1782	1782	3564	0	1782	0	1782	0	1782	0	1782	10681	
	Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerable del distrito	AO2	implementación de talleres productivos	mujeres	2026	Físico	10	40	60	110	50	50	50	150	50	50	150	0	50	50	100	510		
						Costeo	0	913	1055	2008	913	913	913	2738	913	913	2738	0	913	913	1825	9309		
TOTAL POR CATEGORÍA																							20000.00	

Responsable del Centro de Costo

Responsable del POI



ÁREA DE LA MUJER
Luz Yumira Orrego Unzueta
RESPONSABLE DEL ÁREA DE LA MUJER



Municipalidad Distrital de El Tambo
ÁREA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

CUADRO DE NECESIDADES - 2026

campañas de orientaciónh sensibilización sobre violencia a la población tambina

ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	UNITARIO S/.	COSTO TOTAL S/.
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2. TOTAL DE GASTOS																		10,691.00
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																		0.00
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL																		0.00
2.2.2.2.99.99 Otros Beneficios de Asistencia Social																		10691.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																		3,201.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES																		0.00
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano																		0.00
galletas			cajas			15									15	30		1,650.00
agua			paquetes			15									15		30	750.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas																		900.00
chalecos drill			unidad			3											3	65.00
gorros drill			unidad			3											3	15.00
casacas impermeables			unidad			3											3	120.00
2.3.1.8.1.2 Medicamentos																		360.00
diversos medicamentos			unidad			1		1							1		3	900.00
2.3.1.8.2.1 Material, Insumos, Instrumental y Accesorios																		411.00
guantes quirúrgico esteril descartable			caja			1		1							1		3	30.00
guillet x 10			caja			1		1							1		3	15.00
alcohol x 500 de 70			litro			2		2							2		6	26.00
aceite de coco			litro			1		1							1		3	60.00
algodón			unidad			1		1							1		3	60.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																		7,130.00
2.3.2.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte																		360.00
para realizar diversas coordinaciones visitas doc			unidad		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	2.00
2.3.2.7.11.3 Florería, jardinería y otras actividades																		3,500.00
por el día internacional de la no violencia hacia la mujer			unidad												500		500	7.00
2.3.2.7.11.5 Alimentación de consumo humano																		2,700.00
break			unidad			150		150							150		450	6.00
2.3.2.7.11.6 Impresiones, encuademación y empastado																		570.00
impresión de baner			unidad			1									1		2	105.00
impresión de trípticos x millar			millar			1									1		2	180.00
TOTAL INSUMOS																		10,691.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

Municipalidad Distrital de El Tambo
ÁREA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

Lic. Hugo Untiveros
ALCALDE DEL ÁREA DE LA MUJER



Municipalidad Distrital de
El Tambo
Con honestidad y transparencia

CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA			
ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	10691.00	9309.00	20000.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES	3,201.00	2,556.50	5,757.50
2.3.1.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	1650.00	0.00	1650.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	600.00	0.00	600.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Generales de Oficina	0.00	2556.50	2556.50
2.3.1.8.1.2 Medicamentos	900.00	0.00	900.00
2.3.1.8.2.1 Material, Insumos, Instrumental y Accesorios Medicos Quirurgicos y O	411.00	0.00	411.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	7,130.00	6,752.50	13,882.50
2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte	360.00	1000.00	1360.00
2.3.2.7.11.3 Florería, jardinería y otras actividades similares	0.00	1600.00	1600.00
2.3.2.7.11.5 Alimentación de consumo humano	3500.00	0.00	3500.00
2.3.2.7.11.6 Impresiones, encuadernación y empastado	2700.00	2700.00	5400.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	570.00	1000.00	1570.00
TOTAL INSUMOS	0.00	452.50	452.50
TOTAL	TOTAL	TOTAL	20000.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

Municipalidad Distrital de El Tambo
ÁREA DE DERECHOS
L.C. Yvonne Orrego Unzueta
RESPONSABLE DEL ÁREA DE LA MIFR



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026 - 2028 MULTIANUAL

FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN VISIÓN AL 2050, somos un país democrático, respetuoso del Estado de derecho y de la institucionalidad, integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional		MISIÓN Promover el desarrollo integral sostenible y brindar servicios públicos de calidad en el distrito de El Tambo, a través de la eficacia de los servicios públicos, con una gestión eficaz, transparente y participativa	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	OMAPED		
ÁREA USUARIA	OMAPED		

CATEGORIA PRESUPUESTAL	CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL
RUBRO	9001_ACCIONES_CENTRALES
GENÉRICA DE GASTO	9
TECHO PRESUPUESTAL	23
PRODUCTO	S/ 60,000.00
INDICADOR	DEFENSA Y PROMOCION DE DERECHOS POBLACION VULNERABLE
UNIDAD DE MEDIDA	% de la poblacion en condicion vulnerable atendida por programas sociales municipales
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI/2020/2022)	PERSONA
	OEI_08_ Mejorar el acceso a servicios de proteccion social y defensa de derechos de la poblacion vulnerable de la localidad.

ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI.08.02 Servicio de defensa y promoción de derechos de manera permanente en beneficio de la población vulnerable de la localidad.
	0
	0
	0
	0

-OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2 PEI (2020/2022)	
	0

ACCIONES ESTRATÉGICAS	
	0
	0

DIAGNOSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Carece de infraestructura accesible para personas con discapacidad	Personal profesional calificado en discapacidad para el desarrollo de actividades
Carece de recursos humanos para el desarrollo de actividades	Normas en materia de discapacidad a nivel nacional
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Falta de presupuesto por modificación de actividades	Impulsar Programas y planes a favor de personas con discapacidad
Falencia de programas a favor de personas con discapacidad	Fomentar la participacion en actividades a las personas con discapacidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
marcos p
D.C. Pilar Marcos Pozo
RESPONSABLE DE OMAPED

Responsable del Área Usuaría

Responsable de la elaboración del POI



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA	DETALLE DE LA CATEGORÍA	MONEDA	VALOR MONETARIO
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		S/	60,000.00

OEI 06. Promover el desarrollo humano y mejorar las condiciones de vida de la población

[illegible]

Responsible del POI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

maicos p

J.C. pilar Marcos Pozo
RESPONSABLE DE OMARPE



Articulación con Instituciones Públicas y Privadas para mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios.

[illegible]

Atención en sesiones de Terapia Psicológica																			
ACTIVIDAD OPERATIVA_02		UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO			
TIPO DE TRANSACCION	SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.
GENERICA DEL GASTO																			
2. TOTAL DE GASTOS																	18,000.00		
2.3 BIENES Y SERVICIOS																	18000.00		
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																	18,000.00		
2.3.2.1 4.98 Otros servicios técnicos y profesionales																	18,000.00		
Servicio Especializado en Psicología			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2000		
TOTAL INSUMOS																	18,000.00		

Atención en sesiones de Terapia física y rehabilitación en domicilios.																					
ACTIVIDAD OPERATIVA_03		UNIDAD DE MEDIDA		MESES												TOTAL		COSTO			
TIPO DE TRANSACCION				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO S/.				
GENERICA DEL GASTO																				TOTAL S/.	
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																					
2. TOTAL DE GASTOS																				19,242.00	
2.3 BIENES Y SERVICIOS																				19,242.00	
2.3.1. COMPRA DE BIENES																				1,242.00	
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpieay Tocar																				1,242.00	
Guantes Quirurgico		caja				18										18	50.00				
Alcohol		unidad				15										15	18.00				
Papel Toalla		unidad				24										24	3.00				
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																				72.00	
2.3.2.1 4.98 Otros servicios técnicos y profesionales																				18,000.00	
Servicio de Terapia Física y Rehabilitacion			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2000				
TOTAL INSUMOS																				18,000.00	
																				18,000.00	
																				18,000.00	
																				19,242.00	
Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades																					

Capacitación en Talleres Productivos																				
ACTIVIDAD OPERATIVA_04																				
TIPO DE TRANSACCION		UNIDAD DE MEDIDA		MESES												TOTAL		COSTO		
GENERICA DEL GASTO				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.		
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																				
2. TOTAL DE GASTOS																			4,800.00	
2.3 BIENES Y SERVICIOS																			4800.00	
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																			4,800.00	
2.3.2.1 4.98 Otros Servicios Técnicos y																			4,800.00	
Servicio de enseñanza Manualidades						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	800		
TOTAL INSUMOS																		4,800.00		
Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.																				


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL YUNGO
marcos p
Lic. Pilar Marcos Pozo
 RESPONSABLE DE OMAPEO



Municipalidad Distrital de
El Tambo
Con honestidad y transparencia

CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_03	ACTIVIDAD OPERATIVA_04	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	-17958.00	18000.00	19242.00	4800.00	60000.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES	12,503.00	0.00	1,242.00	0.00	13,745.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	1470.00	0.00	0.00	0.00	1470.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales de Oficina	10161.00	0.00	0.00	0.00	10161.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpieza y Tocado	872.00	0.00	1242.00	0.00	2114.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	5,455.00	18,000.00	18,000.00	4,800.00	46,255.00
2.3.2.7.11.5 Alimentación de consumo humano	3615.00	0.00	0.00	0.00	3615.00
2.3.1.99.13 Libros, diarios, revistas y otros, bienes impresos, no vinculados a la enseñanza.	1840.00	0.00	0.00	0.00	1840.00
2.3.27.1 4 98 Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas naturales	0.00	18000.00	18000.00	4800.00	40800.00
TOTAL INSUMOS	TOTAL				60000

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
marcos p
Lic. Pilar Marcos Pozo
RESPONSABLE DE OMAPE



FORMATO N° 1

"INFORMACIÓN GENERAL"

VISIÓN. Al 2050, somos un país democrático, respetuoso del Estado de derecho y de la institucionalidad, integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional, administrándose una ciudad feliz.

MISIÓN

Promover el desarrollo integral sostenible y brindar servicios públicos de calidad en el distrito de El Tambo, a través de la eficacia de los servicios públicos, con gestión eficaz, transparente y participativa

ÁREA USUARIA RESPONSABLE

ÁREA USUARIA

CIAM-PERSONAS ADULTAS MAYORES, RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO

CATEGORIA PRESUPUESTAL

FUNCION

DIVISION FUNCIONAL

GRUPO FUNCIONAL

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL

RUBRO

GENERICA DE GASTO

TECHO PRESUPUESTAL

PRODUCTO

INDICADOR

UNIDAD DE MEDIDA

OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 (PEI2020-2022)

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL

0142 ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS

23 PROTECCION SOCIAL

051 ASISTENCIA SOCIAL

0115 PROTECCION Y POBLACIONES EN RIESGO

5005802 PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO

8

23

40000.90

3000776 PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL

0

PERSONA

OEI_06_Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el Distrito

AEI.06.03 Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerable del Distrito.

ACCIONES ESTRATÉGICAS

0

0

0

0

(2020-2022) OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 PEI

0

ACCIONES ESTRATÉGICAS

0

0

DIAGNOSTICO SITUACIONAL

DEBILIDADES

No se cuenta con un presupuesto adecuado

No se cuenta con profesionales como psicólogo, trabajadora social y otros

Equipo de computo e impresoras en mal estado, que no permite la atención oportuna a los usuarios.

no se cuenta con una infraestructura propia

AMENAZAS

presupuesto inadecuado

FORTALEZAS

trabajo articulado en equipo

convenios con diversas instituciones

OPORTUNIDADES

Equipo multisectorial

Municipalidad Distrital de El Tambo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

Freddy J. Guerrero Miranda

Responsable del POI

Responsable del POI



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA RESPONSABLE	CIAM PERSONAS ADULTAS MAYORES, RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO	TECHO PRESUSTAL
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	CIAM PERSONAS ADULTAS MAYORES, RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO	TECHO PRESUSTAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		40,000.90

OBJETIVO INSTITUCIONAL

OBI. 06. Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el Distrito

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

Fredy J. Guerrero Miranda
COORDINADOR CIAM

Responsible del Centro de Costo

Responsible del POI

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ITEM	TAREAS	ORGANOS DE LINEA												PRESUPUESTO ASIGNADO												
		META ANUAL	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN																					
					UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROGR. MADO	F. INICIO	F. CULMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	1 TRIM		ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM
1	Taller de danza aerobicos , taichi ,yoga gimnasia ritmica gimnacia de mnatenimiento	Sesión		Febrero	Diciembre		8	8	16	8	8	8	24	8	8	8	8	24	8	8	8	8	8	8	8	88
2	Talleres de soporte psicológico	Sesión		Febrero	Diciembre	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	12
3	Supervisiones domiciliarias	persona		Febrero	Diciembre		12	12	24	12	12	12	36	12	12	12	12	36	12	12	12	12	12	12	36	132
4	Talleres productivos dirigidas a los adultos mayores	Sesión		Febrero	Diciembre		8	8	16	8	8	8	24	8	8	8	8	24	8	8	8	8	8	8	24	88
	Taller de manualidades	Sesión		Julio	Setiembre				0				0	1	1	1	1	3						0	3	
	Taller de cocina y reposteria	Sesión		Abril	Junio				0	1	1	1	3					0						0	3	
5	Taller de Fisioterapia	persona		Febrero	Diciembre		12	12	24	12	12	12	36	12	12	12	12	36	12	12	12	12	12	12	36	132
6	Paseos campestres locales y viajes turisticos	persona		Mayo	Setiembre				0		1		1			1		1						0	2	
7	Campañas medicas dirigidas a los adultos mayores	persona		Abril	Agosto				0	1			1			1		1						0	2	
	Taller de alfabetizacion	Sesión					8	8		8	8	8	24	8	8	8	8	24						0	2	
8	Ejecucion del programa saberes productivos	Sesión		Marzo	Diciembre			8	8	8	8	8	24	8	8	8	8	24	8	8	8	8	8	8	24	80
TOTAL						1	41	57	91	59	59	58	176	58	59	59	59	176	57	57	57	57	57	17	566	



CUADRO DE NECESIDADES - 2026

ACTIVIDAD OPERATIVA_01		personas adultas mayores reciben talleres para mejorar las condiciones de riesgo														TOTAL	COSTO					
TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES																				
GENERICA DEL GASTO																						
2. TOTAL DE GASTOS																	40,000.90					
2.3 BIENES Y SERVICIOS																						
2.3.1. COMPRA DE BIENES																						
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano																	5,631.00					
Galletas	paquetes														33	33	33	33	33	33	33	7.20
Jugo de durazno	unidad														30	30	30	30	30	30	30	10.85
2.3.1.2.11 Vestuario, accesorios y prendas diversas																	4,200.00					
casacas	unidad														4							150.00
Gorras	unidad														4							25.00
camisetas	unidad														100							35.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles																	120.00					
Gas para taller de cocina y reposteria															1							60
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Generales de Oficina																	5,302.90					
Toner	unidad																					6
Papel bon tamaño A4 75g	millar																					30
Goma en barra	unidad																					10
Forro de plastico transparente tamaño oficio	unidad																					20
Papel bond de colores	mililar																					4
Cinta de embalaje	unidad																					20
Cinta maski	unidad																					20
Estilete	unidad																					10
Grapas	caja																					5
Tajador	unidad																					12
Lapiz	caja por 12																					20
Cartulinas	unidad																					50
Papelografo	unidad																					100



Boligrafo tinta liquida azul	unidad	20																			20	5.00	100.00
Boligrafo tinta liquida rojo	unidad	10																			10	5.00	50.00
Boligrafo de color azul	caja por 12	5																			5	60.00	300.00
Silicona liquida por 250 ml	unidad	10																			10	10.00	100.00
Silicona en barra gruesa	unidad	10																			10	3.00	30.00
Cartulina hilo	unidad	50																			50	4.00	200.00
Cartulina de colores	unidad	50																			50	1.50	75.00
Cartulina escarchada de colores	unidad	10																			10	3.00	30.00
Globos de colores	bolsas	3																			3	9.00	27.00
Baja lengua por 100	paquetes	1																			1	20.00	20.00
Limpia tipo	unidad	5																			5	8.00	40.00
Archivadores	unidad	20																			20	7.00	140.00
Tijera grande	unidad	10																			10	10.00	100.00
Papel lustre de colores	unidad	30																			30	1.00	30.00
Plumon grueso para papel de colores	unidad	20																			20	2.00	40.00
Plumon de pizarra de colores	unidad	10																			10	3.00	30.00
Mica A4	Unidad	25																			25	1.00	25.00
Tripticos	millar	1																			1	280.00	280.00
Mosquitos	millar	1																			1	200.00	200.00
Banderola Institucional Pana	unidad	1																			1	337.50	337.50
Cinta correctora	unidad	20																			20	3.25	65.00
Papel de regalo de de hombre-mujer	unidad	25																			25	1.00	25.00
Tinta para impresora epson de 120 L6270 (cian,3 magenta 3, amarillo 3, negro 3)c/u	caja	3																			3	160.00	480.00
Plumon Resaltador amarillo	unidad	10																			10	1.70	17.00
Posit	Paquete	10																			10	10.00	100.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador																							2,265.00
Detergente por 15 kilos	Unidad	6																			6	50.00	300.00
Jabon en liquido por 500 ml.	Unidad	10																			10	12.00	120.00
Legia por 5 lt.	Unidad	8																			8	50.00	400.00
Removeedor de sarro	unidad	6																			6	15.00	90.00
Trapeador	unidad	10																			10	10.00	100.00
Limpiador aromatico x 5 galon	unidad	6																			6	45.00	270.00
Escobillon	unidad	4																			4	25.00	100.00
Papel toalla doble hoja x 200 hojas	unidad	12																			12	7.50	90.00
Papel higienico doble hoja rollo 600g	unidad	12																			12	60.00	720.00

Escoba	unidad	5															15.00	75.00
2.3.1.5.3.2 Cocina, Comedor y Cafetería																		0.00
Horno, taller de panadería y pastelería	unidad																	0.00
26.32.12 Moviliario																		2,882.00
Luces infrarrojos	unidad	2															190.00	380.00
Sacos de semilla para terapia	unidad	5															40.00	200.00
Tens y electrodos	unidad	2															400.00	800.00
Horno microondas	unidad	1															300.00	300.00
Banda elástica	Unidad	10															30.00	300.00
Pelotas antiestres	unidad	20															5.60	112.00
Maquina fisioterapia	unidad	2															350.00	700.00
Pesas	unidad	2															45.00	90.00
2.3.2.7.11.5 Alimentación de consumo humano																		6,000.00
Almuerzo por el día de la madre	Persona							100									15.00	1,500.00
almuerzo por el día del adulto mayor	Persona									100							15.00	1,500.00
almuerzo por el día del padre	Persona											100					15.00	1,500.00
almuerzo por navidad	Persona														100		15.00	1,500.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos																		13,600.00
Profesora de manualidades	Servicio										1		1				600.00	1,800.00
Profesora de cocina y repostería	Servicio								1		1						600.00	1,800.00
Profesor de actividad física	Servicio								1	1	1	1	1	1	1		600.00	6,000.00
Psicólogo(a) o Trabajadora Social	Servicio								1		1						2,000.00	4,000.00



CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS		
2.3.1. COMPRA DE BIENES	0.00	0.00
2.3.1.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo humano	5,631.00	5,631.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, accesorios y prendas diversas	4,200.00	4,200.00
2.3.1.3.1.1 Combustible	120	120
2.3.1.5.1.2 Papeleria en general y utiles de oficina	5302.90	5302.90
2.3.1.5.3.1 Aseo, limpieza y tocador	2265.00	2265.00
2.3.1.5.3.2 de cocina, comedor y cafeteria	0.00	0.00
26.32.12 Mobiliario	2882.00	2882.00
2.3.2.7.11.5 Alimentos de consumo humano	6000.00	6000.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	13600.00	13600.00
TOTAL INSUMOS	40000.90	40000.90





FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2030, El Tambo es un distrito ecológico y seguro, con desarrollo económico local, sostenible, servicios de calidad e infraestructura adecuada; orientado al ciudadano		MISIÓN Promover el desarrollo de El Tambo a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	SUBGERENCIA DE OBRAS		
ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS		

CATEGORIA PRESUPUESTAL	CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
FUNCION	9002	
DIVISION FUNCIONAL	19	
GRUPO FUNCIONAL	041	
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	0090	
RUBRO	5001022 PLANEAMIENTO URBANO	
GENERICA DE GASTO	9	
TECHO PRESUPUESTAL	23	
PRODUCTO	5/ 10,000.00	
INDICADOR	OBRA EJECUTADA	
UNIDAD DE MEDIDA	% DE OBRAS EJECUTADAS	
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 (PEI2020 (2022)	OBRA	
	OEI_03_Mejorar las condiciones de Habitabilidad en el Distrito	

ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI.03.01 Infraestructura local vial en adecuadas condiciones
	0
	0
	0
	0

-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 PEI (2020 (2022)	0
---	---

ACCIONES ESTRATÉGICAS	0
	0

DEBILIDADES		DIAGNÓSTICO SITUACIONAL		FORTALEZAS	
FALTA DE IMPLEMENTACION DE SISTEMAS OPERATIVOS PARA LLEVAR UN CONTROL ADECUADO Y SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS (SIAF-MELISSA)		EXISTE CAPACIDAD TECNICO PROFESIONAL DEL PERSONAL DEDICADO A LA JECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA		LA OFICINA ESTA IMPLEMENTADO CON ABMIENTES Y EQUIPOS DE COMPUTOS SATISFACTORIOS PARA EL PROCESO ADMINISTRATIVO.	
FALTA DE CAPACITACIÓN DE NUEVAS NORMAS Y LEYES POR PARTE DE LA ENTIDAD		FACILIDAD DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO		MEJORAS EN LA SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	
INADECUADA UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES Y AMBIENTES SEPARADOS					
AMENAZAS		OPORTUNIDADES			
POBLADORES DE NUESTRO DISTRITO DE EL TAMBO		CRECIMIENTO DE LA POBLACION CON ELLO MAYORES INGRESOS - IMPUESTOS			
MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS		FIRMA DE CONVENIOS CON GOBIERNOS PROVINCIALES Y REGIONALES			
RETRASO EN LAS TRANSFERENCIAS DE LOS RECURSOS PÚBLICOS A LA ENTIDAD		FIRMA DE CONVENIO CON LOS BENEFICIARIOS, PARA LA JEJECUCION DE SU OBRAS			
DISMINUCIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DE LOS RECURSOS		FIRMA DE CONVENIOS CON ENTIDADES DE ESTADO			

Ing. Luis De la Cruz Ramos
SUB GERENTE DE OBRAS

Responsable del Área Usuaria

Responsable de la elaboración del POI



FORMATO 1
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

[illegible]

Responsible del POI

Responsible del Centro de Costo BRAS



FORMATO 2
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA	ÁREA USUARIA RESPONSABLE	TECHO PRESUPUESTAL
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL	SUBGERENCIA DE OBRAS	10,000.00

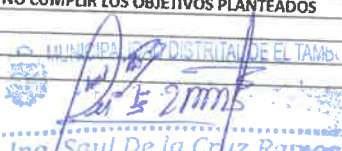
OBJETIVO INSTITUCIONAL
OEI. 03 Mejorar las condiciones de habitabilidad en el Distrito

PRODUCTO ACCIONES ESTRATEGICAS ACTIVIDADES					PERIODO DE EJECUCIÓN (7)												META PRODUCTO 2020	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
INDICADOR DE PRODUCTO					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PERIODO					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE MEDIDA					ENE	FEB	MAR											

MUNICIPIO DE EL TAMBO
Ing. Saul de la Cruz Ramos
SUB GERENTE DE OBRAS



MULTIANALYTIC

FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2030, El Tambo es un distrito ecológico y seguro, con desarrollo económico local sostenible, servicios de calidad e infraestructura adecuada; orientado al ciudadano		MISIÓN Promover el desarrollo de El Tambo a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE		MANTENIMIENTO DE VÍAS	
ÁREA USUARIA	MANTENIMIENTO DE VÍAS		
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL			
CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL			
CATEGORIA PRESUPUESTAL	FUNCIÓN	0	
DIVISION FUNCIONAL		0	
GRUPO FUNCIONAL		0	
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL		0	
RUBRO		0	
GENERICA DE GASTO		8 y 9	
TECHO PRESUPUESTAL		23	
PRODUCTO	S/	957.151,00	
INDICADOR	VÍAS_OPTIMAS_PARA_LA_TRANSITABILIDAD_PEATONAL_Y_VEHICULAR	%_DE_AVANCE	
UNIDAD DE MEDIDA		METROS_2	
-OBJETIVO ESTRATEGICO N° 1 (PEI2020 (2022)	OEl_03_Mejorar_las_condiciones_de_Habitabilidad_en_el_Distrito		
ACIONES ESTRATÉGICAS	AEI.03.01 Infraestructura local vial en adecuadas condiciones		
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
-OBJETIVO ESTRATEGICO N°2 PEI (2020 (2022)		0	
ACIONES ESTRATÉGICAS		0	
		0	
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL			
DEBILIDADES		FORTALEZAS	
FALTA DE CANTIDAD DE PERSONAL CALIFICADO		PERSONAL CAPACITADO	
FALTA DE ASIGNACION PRESUPUESTAL		PERSONAL CON CONOCIMIENTO TECNICO	
FALTA DE RECURSOS			
AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
RETRASO EN LOS TRABAJOS A EJECUTAR		GENERAR EMPLEO	
NO CUMPLIR LOS OBJETIVOS PLANTEADOS		MANTENER LAS VIAS DEL DISTRITO	
 Ing. Saul De la Cruz Ramos SUB GERENTE DE OBRAS		 Ing. Saul De la Cruz Ramos SUB GERENTE DE OBRAS	
Responsable del Área Usuaría		Responsable de la elaboración del POI	



Municipalidad Distrital de
El Tambo
Departamento de Pinar del Rio

FORMATO 3

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ORGANOS DE LINEA																							
ITEM	TAREAS	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCION PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCION		CRONOGRAMA DE EJECUCION																
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CULMINACION	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	
1	BACHICOS	M2	640	12 MESES	01/01/2025	31/12/2025	250	300	300	850	250	250	300	300	300	250	300	300	850	250	250	200	700
2	MEJORAMIENTO DE CALZADA	UND	1900	12 MESES	01/01/2025	31/12/2025	800	900	700	2400	800	700	700	700	800	900	800	900	2400	800	700	600	2100
3	LIMPIEZA DE SISTEMA PLUVIAL	ML	1900	06 MESES	01/04/2025	31/09/2025				40	30	40	40	30	40	30	30	100					
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10							1060	1200	1000	3250	1090	980	1040	980	1140	1230	3350	1050	950	800		2800	
		TOTAL																					

GOBIERNO MUNICIPAL DISTRICTAL DE EL TAMBO

[Firma]

Ing. Saul De la Cruz Ramos

GERENTE DE OBRAS

FORMATO 5

CUADRO DE NECESIDADES - 2025

MANTENIMIENTO DE VÍAS ASFALTADAS - PAVIMENTADAS

ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TIPO DE TRANSACCION	GENERICA DEL GASTO	SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.
2. TOTAL DE GASTOS																			89.231
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																			0
2.2.2.3. ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS																			0
2.2.2.3.99.99. Bienes de asistencia Social																			0
2.3 BIENES Y SERVICIOS																	0		0
2.3.1. COMPRA DE BIENES																			89.231
2.3.1.1.1.1. Para Edificios y Estructuras																			62.487
PINTURA TRAFICO COLOR BLANCO				GLN.		170											170	90.00	15.300
DISOLVENTE PARA PINTURA TRAFICO				GLN.		90											90	16.00	1.440
CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.5 KG				UND		100											100	31.50	3.150
TAPA PARA BUZON DE CONCRETO X 65 cm DE DIAMETRO CON MARCO METALICO				UND		20											20	200.00	4.000
ALAMBRE NEGRO RECOCIDO #16				KG		100											100	7.50	750
ALAMBRE NEGRO RECOCIDO #8				UND		100											100	7.50	750
CALAMINA 3.6mx0.8mx0.30 mm				KG		40											40	28.00	1.120
2.3.1.2.1.1. Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas																			7.975
MAMELUCOS DE DENIM MANGA LARGA CON CINTA REFLECTORA UNISEX				UND		30											30	100.00	3.000
CASACA ACOLCHADA IMPERMEABLE TRANSPIRABLE				UND		4											4	200.00	800
CASACA ACOLCHADA IMPERMEABLE UNISEX				UND		20											20	185.00	3.700
MANDIL DE DRIL - DELANTAL DE CUERO				UND		19											19	25.00	475
2.3.1.5.3.1. Aseo, Limpieza y Tocado																			735
TACHO DE BASURA ECOLOGICO DE 150 L COLOR VERDE				UND		1											1	1.00	175
TACHO DE BASURA ECOLOGICO DE 150 L COLOR NEGRO				UND		1											1	1.00	175
ESCOBA DE CERDA ANCHA (44X46X10cm) - MANGO L=1.35 m				UND		7											7	7.00	49
2.3.1.6.1.4. De Seguridad																			573
LENTES DE SEGURIDAD TIPO 3M				UND		8											8	6.50	52
RESPIRADOR DE MEDIA CARA DE JEBE LATEX CON FILTROS INTERCAMBIABLES				UND		5											5	85.00	425
GUANTE DE HILO VULCANIZADO - GUANTE DE NYLON CON PALMA DE LATEX				PAR		4											4	6.00	24
GUANTE DE JEBE CALIBRE 35				PAR		1											1	11.50	12
GUANTES DE CUERO BADANA TALLA M-L				PAR		1											1	10.00	10
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																			26.744
2.3.2.7.14.98 OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS																			26.744
SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA DE OBRA				MES			2										2	3000	6.000
SERVICIO DE ASISTENCIA LEGAL EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y GESTION PUBLICA				MES			1										1	3500	3.500
SERVICIO DE TOPOGRAFIA				MES			1										1	3500	3.500
SERVICIO ESPECIALIZADO EN MECANICA				MES			2										2	2.500,00	5.000
SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				MES			2										2	4.000,00	8.000
SERVICIO DE ORDENAMIENTO				MES			1										1	744,00	744

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TAMBO
Cajamarca

Ing. Paul De la Cruz Rarros
ALCALDE MUNICIPAL DE OBRAS

FORMATO 2

ÁREA USUARIA	ÁREA USUARIO RESPONSABLE	TECHO PRESUPUESTAL
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL	MANTENIMIENTO DE VAS	S/ 957.151,00

OBJETIVO INSTITUCIONAL	OEI. 03 Mejorar las condiciones de Habitabilidad en el Distrito
------------------------	---

PRODUCTO / ACCIONES ESTRATÉGICAS/ ACTIVIDADES			INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN (7)																	META PRODUCTO 2023	
VIAS OPTIMAS PARA LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR					PERIODO DE EJECUCIÓN (7)																	100%	
					ENE	FEB	MAR	1 TRIM	ABR	MAY	JUN	2 TRIM	JUL	AGO	SET	3 TRIM	OCT	NOV	DIC	4 TRIM			
Nº	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PRODUCCIÓN FISICA	PROGRAMA CON MENSUAL FISICO/FINANCIERO POR ACTIVIDADES																	Total anual Fisico/Financiero	
1	AEI.03.01 Infraestructura local en adecuadas condiciones	AO1	MANTENIMIENTO DE VIAS ASFALTADAS - PAVIMENTADAS	M	ENE	250	300	300	850	250	300	800	250	300	300	850	250	300	700	3200			
					2026	6971	8365	8365	23702	8971	6971	8365	8365	23702	6971	6971	8365	23702	6971	5577	19519	89231	
					Fisico	250	300	300	850	250	300	800	250	300	300	850	250	300	200	200	700	3200	
					2027	6971	8365	8365	23702	8971	6971	8365	8365	23702	6971	6971	8365	23702	6971	5577	19519	89231	
					Fisico	250	300	300	850	250	300	800	250	300	300	850	250	300	200	200	700	3200	
					2028	6971	8365	8365	23702	8971	6971	8365	8365	23702	6971	6971	8365	23702	6971	5577	19519	89231	
		AO2	MANTENIMIENTO DE VIAS NO ASFALTADAS	M2	ENE	250	300	300	850	250	300	800	250	300	300	850	250	300	700	3200			
					2026	6971	8365	8365	23702	8971	6971	8365	8365	23702	6971	6971	8365	23702	6971	5577	19519	89231	
					Fisico	800	900	700	2400	800	700	700	2200	700	800	900	2400	800	700	600	2100	9100	586820
					2027	51589	58037	45140	154766	51589	45140	45140	141869	45140	51589	58037	154766	51589	45140	38691	135420	586820	
					Fisico	800	900	700	2400	800	700	700	2200	700	800	900	2400	800	700	600	2100	9100	586820
					2028	51589	58037	45140	154766	51589	45140	45140	141869	45140	51589	58037	154766	51589	45140	38691	135420	586820	
	AO3	LIMPIEZA DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL	UNO	Fisico	3	1	1	5	40	30	40	110	30	40	30	100	0	0	0	215			
				2026	90	30	30	150	1204	903	1204	3311	903	1204	903	3010	0	0	0	6471	215		
				Fisico	3	1	1	5	40	30	40	110	30	40	30	100	0	0	0	215	6471		
				2027	90	30	30	150	1204	903	1204	3311	903	1204	903	3010	0	0	0	6471	215		
2028	Fisico	3	1	1	5	40	30	40	110	30	40	30	100	0	0	0	215	6471					
																			2028	90	30	30	150

PRESUPUESTO TOTAL

5. Limiting Distribution

Final Project

Final Project

Final Project



FORMATO 1
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2025 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA		ÁREA USUARIA RESPONSABLE		TECHO PRESUPUESTAL																				
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL		MANTENIMIENTO DE VÍAS		S/	957.151,00																			
OBJETIVO INSTITUCIONAL																								
OEL 03. Mejorar las condiciones de Habitabilidad en el Distrito																								
PRODUCTO / ACCIONES ESTRATÉGICAS ACTIVIDADES		INDICADOR DE PRODUCTO		UNIDAD DE MEDIDA		PERÍODO DE EJECUCIÓN (7)																META PRODUCTO 2020		
		% DE AVANCE		METROS_2		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC	IV TERM						
VÍAS OPTIMAS PARA LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR						8%	10%	8%	26%	9%	8%	25%	8%	9%	27%	8%	8%	22%	100%					
						PROGRAMACIÓN MENSUAL FINANCIEROS POR ACTIVIDADES																Total anual Físico/financie re		PRESUPUESTO
Nº	ACCIONES ESTRATÉGICAS	UNIDAD DE MEDIDA		PERÍODO	META ANUAL PRODUCCIÓN FÍSICA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL <td>AUG<td>SET</td><td>OCT</td><td>NOV</td><td>DIC</td><td>IV TERM</td><td></td></td>	AUG <td>SET</td> <td>OCT</td> <td>NOV</td> <td>DIC</td> <td>IV TERM</td> <td></td>	SET	OCT	NOV	DIC	IV TERM						
1	AEI 03.01			2026	Físico	250	300	300	850	250	300	800	250	300	300	850	250	200	700	3200	89230,50			
	Infraestructura local vial en adecuadas condiciones	M		2026	Costeo	6971	8365	8365	23702	6971	8365	22308	6971	8365	8365	23702	6971	5577	19519	89231				
		M		2026	Físico	800	900	700	2400	800	700	2200	700	800	900	2400	800	600	2100	9100	206354,20			
		UND		2026	Costeo	18141	20409	15873	54423	18141	15873	15873	45888	18141	20409	54423	18141	13606	47620	206354				
					Físico	3	1	1	5	40	30	40	110	30	40	30	100		0	215	96314,32			
					Costeo	1344	448	448	2240	17919	13439	49277	13439	13439	44797	0	0	0	96314					

PRESUPUESTO TOTAL 2025

MUNICIPALIDAD DEL TAMBÓ
Ing. Paul De la Cruz Ramos
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO
Ing. Paul De la Cruz Ramos
RESPONSABLE DE OBRAS



FORMATO 6 CONSOLIDADO

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TOTAL
2.2.PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0	0
2.2.2.3. ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS	0	0
2.2.2.3.99.99. Bienes de asistencia Social	0	0
2.3 BIENES Y SERVICIOS	10,000	10,000
2.3.1. COMPRA DE BIENES	10,000	10,000
2.3.1.3.1.1 Combustibles	0	0
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de Oficina	10,000	10,000
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	0	0
2.3.2.7.14.98 OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLL	0	0
2.3.2.4.7.1 De Maquinarias y Equipos	0	0
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	0	0
TOTAL INSUMOS	10,000	10,000

100. Saul De la Cruz Ramos
SUS GERENTE DE OBRAS

FORMATO 4

PROGRAMACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN, INVERSIONES Y LIQUIDACIONES ANUALES.

ITEM		INVERSIONES		META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCION PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCION		CRONOGRAMA DE EJECUCION												PRESUPUESTO ASIGNADO				
							F INICIO	F CULMINACION	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM		OCT	NOV	DIC	IV TRIM
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA		CODIGO UNIFICADO DE LA INVERSION PUBLICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																					
1	CREACION DEL PARQUE GONZALES DEL DISTRITO DE EL TAMBO - HUANCAYO - JUNIN	2352147	M2	10034.13	120	Marzo	Junio											X	X						S/ 16,677.00
2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N 30213 JUAN LUCIO SOTO JEREMIAS DEL DISTRITO DE EL TAMBO - HUANCAYO - JUNIN	2378446	M2	514.43	120	Marzo	Junio	X				X	X	X											S/ 672,767.00
3	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. FLOR DE MAYO TRAMO AV. MARISCAL CASTILLA - JR. GRAPTOS, DISTRITO DE EL TAMBO - PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO DE JUNIN	2498650	M2	7506.46	90	Abril	Junio					X	X	X											S/ 353,693.00
6	CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO RIOS DE CENTRO POBLADO LA ESPERANZA DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN	2620814	M2	2251.81	150	Abril	Agosto						X	X	X		X	.0..							S/ 650,000.00
7	CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL PARQUE SEÑOR DE LOS MILAGROS DE LA URBANIZACION SEÑOR DE LOS MILAGROS DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN	2628847	M2	1118.17	120	Junio	Setiembre							X		X	X	X	X						S/ 462,001.00
8	CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE PACCHA, DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN	2621889	ML	1600	120	Junio	Setiembre						X		X	X	X	X	X						S/ 2,000,000.00
9	CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE COCHAS GRANDE DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN	2622213	ML	2000	150	Julio	Noviembre									X	X	X	X						S/ 2,000,000.00
16	CREACION DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN JR. CAHUQUERO CUADRA 1 Y 2, JR. CHARCANI CUADRA 1 Y 2, PROLONG. LAS MAGNOLIAS CUADRA 1, JR. MANTARO CUADRA 1 Y 2 DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN	2638164	ML	420	60	Abril	Mayo						X												S/ 261,611.00

[Firma]
Ing. Luis De la Cruz
SUB GERENTE DE OBRAS



Municipalidad Distrital de
El Tambo
„El pueblo primero“

FORMATO 6 CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	TOTAL
2.2.PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0	0	0
2.2.2.3. ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS	0	0	0
2.2.2.3.99.99. Bienes de asistencia Social	0	0	0
2.3 BIENES Y SERVICIOS	62.487	133.900	292.701
2.3.1. COMPRA DE BIENES	35.743	116.900	152.643
2.3.1.11.1.1 Para Edificios y Estructuras	26.510	40.716	159.641
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	7.975	5.000	16.183
2.3.1.2.1.3 Calzados	0	3.600	3.600
2.3.1.3.1.1 Combustibles	0	116.900	116.900
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador	735	698	1.605
2.3.1.6.1.4 De Seguridad	523	5.440	6.482
2.3.1.8.1.99 Otros Productos Similares	0	0	0
2.3.1.99.1.1 Herramientas	0	0	0
2.3.1.99.1.99 Otros Bienes	0	0	0
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	26.744	17.000	43.744
2.3.2.4.2.1 De Edificaciones, Estructuras y Oficinas	0	0	0
2.3.2.5.1.1 De Edificios y Estructuras	0	0	0
TOTAL INSUMOS	62.487	133.900	292.701

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
Ing. Saul De la Cruz Rara
GERENTE DE OBRAS



FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2050, somos un país democrático, respetuoso del Estado de derecho y de la institucionalidad, integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional administración constituyéndose una ciudad feliz		MISIÓN Promover el desarrollo integral sostenible y brindar servicios públicos de calidad en el distrito de El Tambo, a través de la eficacia de los servicios públicos, con Gestión eficaz, transparente y participativa	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	ÁREA DE LIQUIDACION DE OBRAS		
ÁREA USUARIA	ÁREA DE LIQUIDACION DE OBRAS		

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	9002
FUNCION	19
DIVISION FUNCIONAL	41
GRUPO FUNCIONAL	90
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5001022
RUBRO	9
GENÉRICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 50,000.00
PRODUCTO	EMISION_DE_LIQUIDACIONES_FINALES_DE_OBRAS
INDICADOR	%_DE_LIQUIDACIONES_FINALES_DE_OBRAS_EMITIDAS
UNIDAD DE MEDIDA	EXPEDIENTE
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI2020 (2022)	OEI_02_Mejorar_el_sistema_de_transporte_y_transitabilidad_en_beneficio_de_la_población_local.

ACIONES ESTRATÉGICAS	AEI.02.01 infraestructura vial adecuada para el tránsito vehicular y peatonal adecuado en la localidad
	0
	0
	0
	0

-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 PEI (2020 (2022)	0
--	---

ACIONES ESTRATÉGICAS	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Falta de capacitación.	Tiene comunicación y coordinación oportuna con la Subgerencia de Obras
Falta de compromiso de algunos trabajadores	Cuenta con profesionales con experiencia de mas de cinco (05) años en liquidación de obras.
Falta recurso humano para poner al corriente obras pendientes de liquidar (gestiones pasadas)	Ambiente adecuado de trabajo y depósito de archivos.
Nose cuenta con el apoyo de otras areas para la culminación oportuna de la Liquidación	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Acta de Recepción de Obra y ampliaciones	Obtener datos (costo y gasto) totales de cada obra ejecutado por la entidad.
Informes finales de Obras son presentados incompletos	Obtener las tendencias de inversión que pueden ayudar a identificar cuales son las posibles amenazas para el éxito de una obra.
Observaciones en el informe final	Fomentar una sinergia entre los órganos generadores, fiscalizadores y ejecutores de la recaudación para la obtención de mejores resultados.
	Optimizar el servicio de transporte reordenando el tránsito vehicular, la formalización del transporte público, la señalización, la semaforización y el fortalecimiento de la educación vial.



Ing. Saul De la Cruz Ramos
(R) RESPONSABLE

Responsable del Área Usuaria

Responsable de la elaboración del POI



FORMATO 1
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA		TECHO PRESUPUESTAL															
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL		ÁREA USUARIA RESPONSABLE	50,000.00														
		ÁREA DE LIQUIDACION DE OBRAS	S/														
OBJETIVO INSTITUCIONAL																	
OEI 02 Mejorar el sistema de transporte y transmutabilidad en beneficio de la población local																	
PRODUCTO/ACCIONES ESTRATÉGICAS (ACTIVIDADES)		INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS (Presupuesto 2026)												TOTAL PRESUPUESTO 2026	
				JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
EMISION DE LIQUIDACIONES FINALES DE OBRAS		% DE LIQUIDACIONES FINALES DE OBRAS EMITIDAS	EXPEDIENTE	8%	8%	8%	25%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	8%	8%	25%	100%
		PROGRAMA CON MENSUAL FISICO FINANCIERO FOM ACTIVIDADES															
				JAN <th>FEB</th> <th>MAR</th> <th>ABR</th> <th>MAY</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AUG</th> <th>SEPT</th> <th>OCT</th> <th>NOV</th> <th>DIC</th> <th>TOTAL</th>	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
ACCIONES ESTRATEGICAS		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMA CON MENSUAL FISICO FINANCIERO FOM ACTIVIDADES												TOTAL PRESUPUESTO FINANCIERO FOM	
				JAN <th>FEB</th> <th>MAR</th> <th>ABR</th> <th>MAY</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AUG</th> <th>SEPT</th> <th>OCT</th> <th>NOV</th> <th>DIC</th> <th>TOTAL</th>	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
AEI.02.01	ELABORACION DE LIQUIDACIONES TECNICA - FINANCIERA	2026	Fisico	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24
1	infraestructura vial adecuada para el tránsito vehicular y peatonal adecuado en la localidad	Costeo		4167	4167	4167	12500	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	12500	50000
PRESUPUESTO TOTAL 2026																	

Responsable del Centro de Costo

Responsable del POI





FORMATO 2
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA		ÁREA USUARIA RESPONSABLE		TECHO PRESUPUESTAL																			
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL		ÁREA DE LIQUIDACION DE OBRAS		S/ 50,000.00																			
OBJETIVO INSTITUCIONAL																							
.OEI. 02 Mejorar el sistema de transporte y transiliabilidad en beneficio de la población local																							
PRODUCTO/ACCIONES ESTRATEGICAS/ACTIVIDADES	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN (Y)												META PROYECTADA 2026								
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC									
EMISION DE LIQUIDACIONES FINALES DE OBRAS			% DE LIQUIDACIONES FINALES DE OBRAS EMITIDAS	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	25%	8%	8%	100%			
ACCIONES ESTRATEGICAS			UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL PRESUPUESTAL MANEJO POR ACTIVIDADES																			
1	AEI 02.01 infraestructura vial adecuada para el tránsito vehicular y peatonal adecuado en la localidad	AO1 LIQUIDACION TECNICA Y FINANCIERA	PERIODO	PROGRAMACIÓN MENSUAL PRESUPUESTAL MANEJO POR ACTIVIDADES																TOTAL ANUAL PRESUPUESTAL			
			2026	FISICA			ENE	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24
				Costeo			ENE	4167	4167	4167	12500	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	12500	50000
				Fisico			ENE	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24
				Costeo			ENE	4167	4167	4167	12500	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	12500	50000
			2027	Fisico			ENE	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24
				Costeo			ENE	4167	4167	4167	12500	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	12500	50000
				Fisico			ENE	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24
				Costeo			ENE	4167	4167	4167	12500	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	12500	50000
			2028	Fisico			ENE	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24
Costeo				ENE	4167	4167	4167	12500	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	12500	50000			
PRESUPUESTO TOTAL				PRESUPUESTO TOTAL																			



Responsable del Centro de Costo

Responsable del POI



FORMATO 3
PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ITEM	TAREAS	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCIÓN PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCIÓN		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO ASIGNADO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CULMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		IV TRIM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE COCHAS GRANDE DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN	UND	1	15 dias	2/01/2026	17/01/2026	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							



[illegible]

FORMATO 4

PROGRAMACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN, INVERSIONES Y LIQUIDACIONES ANUALES.

SUBGERENCIA DE OBRAS / ÁREA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS / LIQUIDACION DE OBRAS																							
ITEM	INVERSIONES		META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCIÓN PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCIÓN		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO ASIGNADO			
	NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA	CODIGO UNIFICADO DE LA INVERSION PUBLICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CULMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT		NOV	IV TRIM	
1	CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE COCHAS GRANDE DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN		2622213	UND	1	15 dias	2/01/2026	17/01/2026	x														4167
2	RENOVACION DE LINEA DE CONDUCCION, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) PROLONG. ATALAYA TRAMO: AV. FERROCARRIL HASTA CAMINO A HUALAHUYO, Y PASAJES ADYACENTES EN EL ANEXO DE UMUTO DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA HUANCAYO, DEPARTAMENTO JUNIN		2189317	UND	1	15 dias	18/01/2026	2/02/2026	x														
3	"MEJORAMIENTO VIAL DEL PSJE. UNION, TRAMO: PSJE. CAJATAMBO - JR. GRAU DEL DISTRITO DE EL TAMBO - HUANCAYO - JUNIN"		2084648	UND	1	15 dias	3/02/2026	18/02/2026	x														4167
4	"CREACION DE UN CENTRO RECREACIONAL EN LA COOPERATIVA DE VIVIENDA VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE DEL DISTRITO DE EL TAMBO - HUANCAYO - JUNIN" CORTE DE OBRA DE LA PRIMERA ETAPA		2326904	UND	1	15 dias	19/02/2026	28/02/2026	x														
5	CONSTRUCCION DE VEREDA Y AREA VERDE; SANEAMIENTO TECNICO LEGAL DE : EN EL(LA) PSJE. MARISCAL CASTILLA EN EL SECTOR DE LAMBELASPATA DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA HUANCAYO, DEPARTAMENTO JUNIN		2474483	UND	1	15 dias	1/03/2026	16/03/2026		x													4167
6	RENOVACION DE RED DE DISTRIBUCION, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LOS PASAJES HEROES CIVILES, L. PRADO, E. AGUIRRE, FERRER Y EL JIRON CACERES DE LA JUNTA DE COMPRADORES CHACRA VIEJA DE LA URB. SAN ISIDRO DISTRITO DE EL TAMBO.		2651933	UND	1	15 dias	17/03/2026	1/04/2026		x													
7	CONSTRUCCION DE COLECTOR DE AGUA PLUVIAL Y BUZON; EN EL(LA) LA AV. ARGENTINA TRAMO: JR. ATALAYA - JULIO SUMAR, PSJE LOS LAURELES TRAMO: AV. ARGENTINA - MIGUEL GRAU, PSJE OTORNO DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA HUANCAYO, DEPARTAMENTO JUNIN		2616449	UND	1	15 dias	2/04/2026	17/04/2026			x												4167
8	RENOVACION DE LINEA DE CONDUCCION, RED DE DISTRIBUCION Y CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN EL(LA) LINEA DE CONDUCCION, REDES DE DISTRIBUCION Y CONEXIONES DOMICILIARIAS EN LA LOTIZACION ALARCON PEREZ Y CALLES ALEDAÑAS DEL ANEXO DE INCHO EN EL CENTRO POBLADO INCHO, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA HUANCAYO, DEPARTAMENTO JUNIN		2654818	UND	1	15 dias	18/04/2026	1/05/2026				x											



FORMATO 5



Municipalidad Distrital de
El Tambo
El pueblo primero

FORMATO 6 CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	110,266.20	110,266.20
2.3.1. COMPRA DE BIENES	8,266.20	8,266.20
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios	610.00	610.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de Oficina	7,656.20	7,656.20
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	102,000.00	102,000.00
2.3.2.7.14.98 Otros Servicios Tecnicos y Profesionales Desarrollados	102,000.00	102,000.00
TOTAL INSUMOS	110,266.20	110,266.20





FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN		MISIÓN	
Al 2030, El Tambo es una ciudad creativa, sostenible e inclusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz		Promover el desarrollo de El Tambo a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad.	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	SUBGERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA		
ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA		

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	0
RUBRO	9
GENÉRICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 50,000.00
PRODUCTO	PROYECTOS DE INVERSIÓN VIABLE
INDICADOR	% DE PROYECTOS DE INVERSIÓN VIABLES
UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTOS
OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI 2026-2030)	OEI_01_Garantizar la provisión de los servicios de agua potable y saneamiento en beneficio de la población local

ACIONES ESTRATÉGICAS	AEI.01.02 Servicio de agua potable de calidad para la población local
	0
	0
	0

OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2 PEI (2026-2030)	OEI_02_Mejorar el sistema de transporte y transitabilidad en beneficio de la población local
---	--

ACIONES ESTRATÉGICAS	AEI.02.01 Infraestructura vial adecuada para el tránsito vehicular y peatonal adecuado en la localidad
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
FALTA DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS PARA LLEVAR UN CONTROL ADECUADO Y SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS (SIAF-MELISSA)	EXISTE CAPACIDAD TÉCNICO PROFESIONAL DEL PERSONAL DEDICADO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
FALTA DE CAPACITACIÓN DE NUEVAS NORMAS Y LEYES POR PARTE DE LA ENTIDAD	LA OFICINA ESTÁ IMPLEMENTANDO CON AMBIENTES Y EQUIPOS DE COMPUTOS SATISFACTORIOS PARA EL PROCESO
INADECUADA UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES Y AMBIENTES SEPARADOS	FACILIDAD DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO
	MEJORAS EN LA SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
POBLADORES DE NUESTRO DISTRITO DE EL TAMBO	CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN CON ELLO MAYORES INGRESOS - IMPUESTOS
LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS	FIRMA DE CONVENIOS CON GOBIERNOS PROVINCIALES Y REGIONALES
RETRASO EN LAS TRANSFERENCIAS DE LOS RECURSOS PÚBLICOS A LA ENTIDAD	FIRMA DE CONVENIO CON LOS BENEFICIARIOS, PARA LA EJECUCIÓN DE SU OBRAS
DISMINUCIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DE LOS RECURSOS	FIRMA DE CONVENIOS CON ENTIDADES DE ESTADO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
SUB GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

Responsable del Área Usuaria

Responsable de la elaboración del POI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA VIGILANTE		ÁREA USUARIA RESPONSABLE																			
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL		SUBGERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA																			
OBJETIVO INSTITUCIONAL																					
OBJ. 01 Operar, la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en beneficio de la población local																					
PROYECTOS DE INVERSIÓN VISIBLE		% DE PROYECTOS DE INVERSIÓN VISIBLES																			
ACTIVIDADES OPERATIVAS		PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR ACTIVIDADES																			
N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL PROYECTO	PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR ACTIVIDADES										TOTAL ANUAL	TOTAL ANUAL						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10								
1	ABE 01 02 Servicio de agua potable de calidad para la población local	AD1	FUNCIONAMIENTO DE LA SUB GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	INFORMES	Proyecto	2026	2026	100%	28%	17%	8%	3%	2%	1%	100%						
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
		AD2	APROBACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PROYECTO	Proyecto	2026	2026	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
PRESUPUESTO TOTAL 2026				PRESUPUESTO TOTAL 2026																	
				PRESUPUESTO TOTAL 2026																	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
SUB GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
Responsable del POI
F. J. JUNEHMAN GUISPE CHAMORRO
GERENTE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

Municipalidad Distrital de El Tambo Gerencia de Desarrollo Territorial		Municipalidad Distrital de El Tambo Subgerencia de Proyectos de Inversión Pública	
OBJ. 01 Garantizar la provisión de los servicios de agua potable y saneamiento en beneficio de la población local		OBJETIVO INSTITUCIONAL	

PROYECTO / ACTIVIDADES PRESUPUESTALES				INDICADOR DE RESULTADO		UNIDAD DE MEDIDA		PERIODO DE EJECUCIÓN												META PROYECTO 2026				
								2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	META PROYECTO 2026	
N°	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CATEGORIA	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	PROGRAMACIÓN DE GASTOS POR ACTIVIDADES PRESUPUESTALES												VALOR TOTAL PROYECTO				
								2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037		2038	2039	2040	
1	AEI 01.02 Servicio de agua potable de calidad para la población local	A01	FUNCIONAMIENTO DE LA SUB GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	INFORMES	PROYECTOS	FOLIO	6%	5%	23%	6%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	40,338.00	
							10,00	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	40,338.00				
							10,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	120,00				
							10,00	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	40,338.00				
							10,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	120,00				
							10,00	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	40,338.00				
		A02	APROBACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PROYECTO	FOLIO	6%	5%	23%	6%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	40,338.00
						10,00	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	40,338.00					
						10,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	120,00					
						10,00	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	40,338.00					
						10,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	120,00					
						10,00	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	40,338.00					
							6%	5%	23%	6%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	9,662.00		
							10,00	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	40,338.00				
							10,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	120,00				
							10,00	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	40,338.00				
							10,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	30,00	120,00				
							10,00	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	3,361.50	3,361.50	10,084.50	40,338.00				
PRESUPUESTO TOTAL 2025								PRESUPUESTO TOTAL 2026												57,500,000.00				
PRESUPUESTO TOTAL 2027								PRESUPUESTO TOTAL 2028												57,500,000.00				

Municipalidad Distrital de El Tambo
Subgerencia de Proyectos de Inversión Pública
Responsable del Proyecto de Correo de Correo
ECON. LINERHUA JOSPE CHAMORRO
SUB GERENTE

Responsable del POI



PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ITEM	TAREAS	RECA ANUAL		TEMPO EN LA CORONA (semanas)	PLAZA DE EJECUCION		ORDENAMIENTO DE LA LINEA																RESUMEN DE LA LINEA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		RECA EN LA CORONA	CAPITAL		F. INICIO	F. CANCELACION	RMC	T1B	T1A1	T1B1	A1B1	B1L1	A1B1	A1B1	B1L1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC		T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC	T1B1	A1B1	B1L1	RMC



PROGRAMACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN, INVERSIONES Y LIQUIDACIONES ANUALES.

ITEM	INVERSIÓN	LUGAR UNIFICADO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	BETA HANA		TIEMPO DE EJECUCIÓN PROGRAMADO PROYECTO	PLAZO DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO APROBADO							
			ANEXO DE MAPAS	CATEGORÍA		F. INICIO	F. CUMPLIMIENTO	F. FIN	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV		DIC	TOTAL					
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. 1111 DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN			PROYECTO			30 DIAS CALENDARIO 8 POR ESTUDIO	0													4	0	0	+	9/ 9,662.00
2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. 1111 DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN						30 DIAS CALENDARIO 8 POR ESTUDIO																		
3	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. 444 DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN						30 DIAS CALENDARIO 8 POR ESTUDIO																		
4	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. 1111 DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN						30 DIAS CALENDARIO 8 POR ESTUDIO																		
5	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. 1111 DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN						30 DIAS CALENDARIO 8 POR ESTUDIO																		
6	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. 1111 DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN						30 DIAS CALENDARIO 8 POR ESTUDIO																		
7	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. 1111 DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN						30 DIAS CALENDARIO 8 POR ESTUDIO																		9/ 1,028,235.00
8	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. 1111 DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN						30 DIAS CALENDARIO 8 POR ESTUDIO																		
9	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. 1111 DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN						30 DIAS CALENDARIO 8 POR ESTUDIO																		
10	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. 1111 DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN						30 DIAS CALENDARIO 8 POR ESTUDIO																		
11	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. 1111 DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN						30 DIAS CALENDARIO 8 POR ESTUDIO																		
12	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. 1111 DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN						30 DIAS CALENDARIO 8 POR ESTUDIO																		
13	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD DEL P8 SALDO GRANDE						30 DIAS CALENDARIO 8 POR ESTUDIO																		

[illegible]

CUADRO DE NECESIDADES - 2026

FUNCIONAMIENTO DE LA SUB GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA														
ACTIVIDAD OPERATIVA_01														
TIPO DE TRANSACCION														
GENERICA DEL GASTO														
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
														UNITARIO S/.
														TOTAL S/.
2. TOTAL DE GASTOS														50,000.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS														50000.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES														22,786.42
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas														0.00
Confecion de casacas unisex	UNIDAD		0											0
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Generales														22,139.80
ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO	UNIDAD	200												200
TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	24												24
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD	24												24
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	EMP. X 50	1												1
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	EMP. X 50	1												1
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR ROJO	UNIDAD	5												5
CINTA MASKING TAPE SHURTAPE 1"X 40 Yd	UNIDAD	5												5
CINTA DE PLÁSTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 48 mm X 210 yd	UNIDAD	5												5
TABLERO DE MADERA OFICIO	UNIDAD	6												6
CINTA MASKING TAPE CHURTAPE 3/4"X 40 Yd	EMP. X 250	6												6
CINTA CORRECTORA 4.2 mm X 10 m	UNIDAD	10												10
FOLDER MANILA TAMAÑO A4	EMP. X 25	6												6
FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR AZUL	EMP. X 26	5												5
FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR VERDE	EMP. X 27	5												5
GOMA LIQUIDA X250G	UNIDAD	1												1
GRAPA 23/10 X 1000	UNIDAD	2												2
GRAPA 23/13 X 1000	UNIDAD	2												2
GRAPA 26/6 X 5000	UNIDAD	5												5
LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	UNIDAD	24												24
NOTA AUTOADHESIVA 1 1/2 in x 1 1/2 in APROX. X 100 HOJAS	UNIDAD	5									0			5
NOTA AUTOADHESIVA 1 1/2 in x 2 in APROX. X 100 HOJAS	DOCENA	4												4
NOTA AUTOADHESIVA 3 in x 3 in X 500 HOJAS COLORES NEON X 5	UNIDAD	6												6
NOTA AUTOADHESIVA 1 cm X 4 cm APROX. X 200 HOJAS	UNIDAD	6												6
PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4	EMP. X 500	400												400

PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A3.	EMP. X 500	4																4	38.00	152.00	
PAPEL BOND DE 75 g TAMAÑO A4 DE COLOR	EMP. X 500	2																7	29.00	203.00	
PAPEL BOND 90 g DE 91 cm X 45 m PARA PLOTTER	ROLLO	40																40	65.00	2,600.00	
PAPEL LUSTRE 50 cm X 65 cm COLOR VERDE	CIENTO	1																1	42.10	42.10	
PAPEL LUSTRE 50 cm X 65 cm COLOR NARANJA	CIENTO	1																1	42.10	42.10	
PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO	UNIDAD	12																12	4.80	57.60	
SACAGRAPA DE METAL TIPO PALANCA	UNIDAD	1																1	49.70	49.70	
TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR NEGRO	UNIDAD	3																3	5.00	15.00	
TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR AZUL	UNIDAD	3																3	5.00	15.00	
TAMPON PARA HUELLA DACTILAR	UNIDAD	2																2	5.00	10.00	
TIJERA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO	UNIDAD	2																2	3.50	7.00	
TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. F9K15A AMARILLO	UNIDAD	2																2	100.00	200.00	
TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. F9J68A NEGRO MATE	UNIDAD	2																2	100.00	200.00	
TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. F9K16A MAGENTA	UNIDAD	2																2	100.00	200.00	
TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. F9K17A CIAN	UNIDAD	2																2	100.00	200.00	
TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL	UNIDAD	5																5	3.50	17.50	
TONER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA	UNIDAD	6																6	495.00	2,970.00	
CARTUCHO DE TINTA DESIGNJET HP 712 COLOR CIAN DE 29 ML	UNIDAD	3														0		3	170.00	510.00	
CARTUCHO DE TINTA DESIGNJET HP 712 COLOR NEGRO DE 80 ML	UNIDAD	4														0		4	300.00	1,200.00	
CARTUCHO DE TINTA DESIGNJET HP 712 COLOR AMARILLOS DE 29 ML	UNIDAD	3														0		3	170.00	510.00	
FASTENERS DE METAL E10	EMP X 50	10																10	9.50	95.00	
CARTUCHO DE TINTA DESIGNJET HP 712 COLOR MAGENTA DE 29 ML	UNIDAD	3														0		3	170.00	510.00	
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpieza y Tostador																					
JABON PARA HIGIENE DE MANOS DE USO NO AMBIENTADOR EN AEROSOL X 400 ML	UNIDAD	12																12	8.00	96.00	
PAPEL TOALLA: ROLLO DOBLE HOJA COL: BLANCO	EMP X6	6																6	15.00	90.00	
LIMPIADOPRES DE VIDRIO X 650 ML	UNIDAD	6																6	12.00	72.00	
PAÑO SECOATODO	PACK X 20	6																6	18.77	112.62	
GUANTES MULTIUSO TALLA M	UNIDAD	6																6	11.00	66.00	
LAVAVAJILLA X 640 ML	UNIDAD	6																6	13.00	78.00	
2.3.1.5.3.2 Decodina, Comedor y Cafeteria																					
2.3.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS																					
2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte																					
PASAJES	UNIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	660.00	660.00	
2.3.2.1.2.2 Viatico y Asignaciones por Comisión de Viaticos																					
																		0	1,920.00	1,920.00	
2.3.2.4.7.1 De Maquinarias y Equipos																					
MANTENIMIENTO DE IMPRESORA	SERVICIO	1																1	2	3,000.00	6,000.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos																					
ECONOMISTA	SERV.																	2	3,500.00	7,000.00	
INGENIERO CIVIL	SERV.																	2	3,500.00	7,000.00	



CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA			
ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	TOTAL
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0.00	0.00	0.00
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL	0.00	0.00	0.00
2.2.2.3.99.99 Otros Bienes de Asistencia Social	0.00	0.00	0.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	50,000.00	0.00	50,000.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES	22,786.42	0.00	0.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles	0.00	0.00	
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Gnerales de Oficina	22,139.80	0.00	
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	27,213.58	0.00	0.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	18,633.58	0.00	
2.6.3.2.3.3 Equipos de telecomunicaciones	0.00	0.00	
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		0.00	0.00
2.6.8 OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		0.00	
2.6.81.21 Estudios de Inversion		0.00	
TOTAL INSUMOS	TOTAL		50,000.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
SUB GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
ECON. JUNEHMAN QUISPE CHAMORRO
SUB GERENTE



FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2050, somos un país democrático, respetuoso del Estado de derecho y de la institucionalidad, integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional.		MISIÓN Promover el desarrollo Integral Sostenible y Brindar Servicios Públicos de Calidad en el Distrito de El Tambo, a través de la eficacia de los servicios públicos, con una gestión eficaz, transparente y participativa.	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL		
ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL		
CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL			
CATEGORIA PRESUPUESTAL	9002		
RUBRO	9		
GENÉRICA DE GASTO	23 Y 26		
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 167,000.00		
PRODUCTO	LICENCIAS_DE_HABILITACION_EDIFICACION_AUTORIZACIONES_Y_FISCALIZACIONES_REALIZADAS		
INDICADOR	%_DE_LICENCIAS_DE_HABILITACION_EDIFICACION_AUTORIZACIONES_Y_FISCALIZACIONES_REALIZADAS		
UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTO		
OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI 2026-2030)	OEI_09_Promover_el_ordenamiento_territorial_en beneficio_de la poblacion_local.		
ACIONES ESTRATÉGICAS	AEI. 09 01 Instrumentos de Planificación territorial implementados en beneficio de la población local.		
	0		
	AEI. 09 02 Saneamiento físico-legal efectivo para la población en situación de informalidad o sin título de propiedad en la localidad, en Plan Urbano y/o Rural implementado del Distrito.		
	0		
	AEI. 09 03 Fiscalización de habilitaciones urbanas y edificaciones de manera integral, dirigidos a personas naturales y jurídicas que ejecutan obras en la localidad.		
OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2 PEI (2026-2028)	0		
ACIONES ESTRATÉGICAS	0		
	0		
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL			
DEBILIDADES		FORTALEZAS	
AMBIENTE DE TRABAJO NO IMPLEMENTADO ADECUADAMENTE		EMPLEADOS CON EXPERIENCIA EN GESTIÓN PÚBLICA	
FALTA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL		TRÁMITES BASADOS EN NORMAS VIGENTES A NIVEL NACIONAL.	
PERSONAL CANSADO POR CONTINUIDAD EN SU MISMA ÁREA		SER UNA DE LAS SUB GERENCIAS PRINCIPALES PARA LA MUNICIPALIDAD EN GENERAL	
AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS		IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS MODALIDADES DE ATENCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	
PLAZOS DE ATENCIÓN ADMINISTRATIVA MUY CORTOS		IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS MODERNOS	
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FALSA.		SE DESCENTRALIZA LA GESTIÓN	

Responsable del Área Usuaria

Responsable de la elaboración del POI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Arq. Joseph Anthony Castro Buendía
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
CAP. N° 21427



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 - 2050 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA URBANA	
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
TECNO PRESUPUESTAL	
S/ 167,000.00	
OBJETIVO INSTITUCIONAL	
OEL 00 Promover el ordenamiento territorial en beneficio de la población local.	

PROGRAMA DE ACCIONES ESTRATEGICAS ACTIVIDADES										PERIODO DE EJECUCION (%)												META PRODUCTO 2026			
										1° TRIM				2° TRIM				3° TRIM				4° TRIM			
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC				
										UNIDAD DE MEDIDA				UNIDAD DE MEDIDA				UNIDAD DE MEDIDA							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO				FÍSICO							
										FÍSICO				FÍSICO											



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA URBANA	ÁREA URBANA RESPONSABLE	TECHO PRESIDENTIAL
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAI	5/ 167,000.00

PROYECTO INSTITUCIONAL

CEL. 09 Promover el ordenamiento territorial en beneficio de la población local

[illegible]

Responsible del POI

Responsable del Centro de Costa

CUADRO DE NECESIDADES DE 2026

Emitir y Desarrollar Procedimientos de: Certificados y Proyectos de Alineamiento Vial, Elaboración del PDU y Esquemas de Ordenamiento Urbano de los Centros Poblados de El Distrito de El Tambo.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								



Desarrollar las siguientes actividades:

Atender las quejas verbales y escritas, Resolver documentos Internos de la MDT, Realizar Inspecciones e Informes In Situ y de Fiscalización, Realizar Estrategias y Planes de Fiscalización, Orientar al público sobre sus quejas y notificaciones

TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ANUAL	UNITARIO S/.
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																	
2. TOTAL DE GASTOS		28,500.30															
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES		0.00															
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL		0.00															
2.3 BIENES Y SERVICIOS		28500.30															
2.3.1. COMPRA DE BIENES		8,480.30															
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas		315.00															
Confeccion de Chalecos Unisex		UNIDAD	7												7	45.00	315.00
Gasolina de 90 Octanos		GALON	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	22.5	1,350
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios		400.00															
Repuestos para Computadoras		UNIDAD	1	1											2	200.00	400.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de Oficina		6,415.30															
ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO		UNIDAD	11												11	10.00	110.00
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO		UNIDAD	20												20	6.00	120.00
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO		UNIDAD	20												20	6.00	120.00
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL		UNIDAD	30												30	6.00	180.00
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL		EMP. X 50	4												4	30.00	120.00
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO		EMP. X 50	4												4	30.00	120.00
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR ROJO		EMP. X 50	2												2	30.00	60.00
BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO MEDIANO		UNIDAD	10												10	0.70	7.00
CINTA DE PLÁSTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 48 mm X 210 yd		UNIDAD	10												10	15.50	155.00
CINTA DE PAPEL KRAFT ENGOMADA 3/4 in X 120 m		UNIDAD	10												10	5.50	55.00
CLIP DE METAL 33 mm X 100		EMP. X 250	10												10	2.50	25.00
CINTA CORRECTORA 4.2 mm X 10 m		UNIDAD	10												10	6.00	60.00
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO		UNIDAD	10												10	3.00	30.00
CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL TAMAÑO MEDIANO		UNIDAD	10												10	3.10	31.00
ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (150 HOJAS)		UNIDAD	1												1	155.00	155.00
ENGRAPADOR TIPO ALICATE CON YUNQUE FIJO		UNIDAD	5												5	19.00	95.00
FOLDER MANILA TAMAÑO A4		EMP. X 25	4												4	16.50	66.00
FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR AZUL		EMP. X 25	5												5	20.00	100.00
FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR VERDE		EMP. X 25	5												5	20.00	100.00
FORRO DE PLÁSTICO AUTOADHESIVO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 10		UNIDAD	5												5	6.00	30.00
GOMA EN BARRA X 40 g APROX.		UNIDAD	5												5	4.30	21.50
GOMA LIQUIDA X 250 g		UNIDAD	5												5	4.40	22.00
GRAPA 23/10 X 1000		UNIDAD	2												2	4.30	8.60
GRAPA 23/13 X 1000		UNIDAD	2												2	3.60	7.20
GRAPA 26/6 X 5000		UNIDAD	5												5	5.00	25.00
LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR		UNIDAD	20												20	0.50	10.00
NOTA AUTOADHESIVA 1 1/2 in x 1 1/2 in APROX. X 100 HOJAS		UNIDAD	20											0	20	3.50	70.00
NOTA AUTOADHESIVA 1 1/2 in X 2 in APROX. X 100 HOJAS COLORES NEON		DOCENA	5												5	10.20	51.00
NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 500 HOJAS COLORES NEON X 5		UNIDAD	10												10	10.60	106.00
NOTA AUTOADHESIVA 1 cm X 4 cm APROX. X 200 HOJAS		UNIDAD	10												10	8.40	84.00
PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4		EMP. X 500	60												60	21.20	1,272.00
PAPEL BOND DE 75 g TAMAÑO A4 DE COLOR		EMP. X 500	2												2	29.00	58.00
PAPEL LUSTRE 50 cm X 65 cm COLOR ROJO		CIENTO	1												1	41.00	41.00
PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 50 HOJAS APROX.		UNIDAD	1												1	119.00	119.00
PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 15 A 20 HOJAS APROX.		UNIDAD	5												5	12.20	61.00
PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO		UNIDAD	10												10	4.80	48.00



Emisión de Resoluciones de Habitaciones Urbanas Nuevas y Regularización con Recepción de Obra, e Independización de Terrenos Rústicos.																			
ACTIVIDAD OPERATIVA_10	TIPO DE TRANSACCION	GENERICA DEL GASTO	SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ANUAL
2. TOTAL DE GASTOS																		29,578.30	
2.3 BIENES Y SERVICIOS																		29,578.30	
2.3.1. COMPRA DE BIENES																		12,658.30	
2.3.1.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas																		450.00	
Confección de Chalecos Unisex				UNIDAD	10													45.00	450.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles																		1,350	
Gasolina de 90 Octanos				GALON	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	22.5	1,350
2.3.1.3.1.3 Lubrificantes, Grasas y Afines																		195.00	
ACEITE LUBRICANTE SAE 20W-508				GALON	3													65.00	195.00
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios																			
DISCO DURO ESTADO SOLIDO (SSD) 480 GB				UNIDAD	5													240.00	1,200.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Generales de Oficina																		1,200.00	
ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO				UNIDAD	20													10.00	200.00
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO				UNIDAD	20													6.00	120.00
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO				UNIDAD	20													6.00	120.00
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL				UNIDAD	30													6.00	180.00
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL				EMP. X 50	4													30.00	120.00
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO				EMP. X 50	4													30.00	120.00
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR ROJO				EMP. X 50	2													30.00	60.00
BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO MEDIANO				UNIDAD	10													7.00	70.00
CINTA DE PLÁSTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 48 mm X 210 yd				UNIDAD	10													15.50	155.00
CINTA DE PAPEL KRAFT ENGOMADA 3/4 in X 120 m				UNIDAD	10													5.50	55.00
CLIP DE METAL 33 mm X 100				EMP. X 250	10													2.50	25.00
CINTA CORRECTORA 4.2 mm X 10 m				UNIDAD	10													6.00	60.00
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO				UNIDAD	10													3.00	30.00
CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL TAMAÑO MEDIANO				UNIDAD	10													3.10	31.00
ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (150 HOJAS)				UNIDAD	1													155.00	155.00
ENGRAPADOR TIPO ALICATE CON YUNQUE FIJO				UNIDAD	5													19.00	95.00
FOLDER MANILA TAMAÑO A4				EMP. X 25	4													16.50	66.00
FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR AZUL				EMP. X 25	5													20.00	100.00
FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR VERDE				EMP. X 25	5													20.00	100.00
FORRO DE PLÁSTICO AUTOADHESIVO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 10				UNIDAD	5													6.00	30.00
GOMA EN BARRA X 40 g APROX.				UNIDAD	5													4.30	21.50
GOMA LIQUIDA X 250 g				UNIDAD	5													4.40	22.00
GRAPA 23/10 X 1000				UNIDAD	2													4.30	8.60
GRAPA 23/13 X 1000				UNIDAD	2													3.60	7.20
GRAPA 26/6 X 5000				UNIDAD	5													5.00	25.00
LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR				UNIDAD	20													0.50	10.00
NOTA AUTOADHESIVA 1 1/2 in x 1 1/2 in APROX. X 100 HOJAS				UNIDAD	20													3.50	70.00
NOTA AUTOADHESIVA 1 1/2 in X 2 in APROX. X 100 HOJAS COLORES NEON				DOCENA	5													10.20	51.00
NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 500 HOJAS COLORES NEON X 5				UNIDAD	10													10.60	106.00
NOTA AUTOADHESIVA 1 cm X 4 cm APROX. X 200 HOJAS				UNIDAD	10													8.40	84.00
PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4				EMP. X 500	50													21.20	1,060.00
PAPEL BOND DE 75 g TAMAÑO A4 DE COLOR				EMP. X 500	2													29.00	58.00
PAPEL LUSTRE 50 cm X 65 cm COLOR ROJO				CIENTO	1													41.00	41.00
PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 50 HOJAS APROX.				UNIDAD	2													119.00	238.00
PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 15 A 20 HOJAS APROX.				UNIDAD	5													12.20	61.00
PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO				UNIDAD	10													4.80	48.00
SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA				UNIDAD	5													1.70	8.50



Emisión de Resoluciones de Licencias de Edificaciones (todas las modalidades A-B-C-D), de Conformidad de Obra, Declaratoria de Edificación y Cercos Perimétricos y Demolición Total y Parcial de Edificaciones																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
ACTIVIDAD OPERATIVA_11	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							



SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA	UNIDAD	5																		5	1.70	8.50
SACAGRAPA DE METAL TIPO PALANCA	UNIDAD	5																		5	49.70	248.50
TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ	UNIDAD	5																		5	0.90	4.50
TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR ROJO	UNIDAD	10																		10	5.00	50.00
TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR NEGRO	UNIDAD	5																		5	5.00	25.00
TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR AZUL	UNIDAD	5																		5	5.00	25.00
TAMPON PARA HUELLE DACTILAR	UNIDAD	5																		5	5.00	25.00
TIJERA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO	UNIDAD	10																		10	3.50	35.00
TINTA DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. F9K15A AMARILLO	UNIDAD	1																		1	754.00	754.00
TINTA DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. F9J68A NEGRO MATE	UNIDAD	1																		1	754.00	754.00
TINTA DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. F9K16A MAGENTA	UNIDAD	1																		1	754.00	754.00
TINTA DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. F9K17A CIAN	UNIDAD	1																		1	754.00	754.00
TINTA PARA TAMPON X 30 ml. APROX. COLOR AZUL	UNIDAD	5																		5	3.50	17.50
TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. W9037MC NEGRO	UNIDAD	3																		3	735.00	2,205.00
TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 323 NEGRO	UNIDAD	3																		3	399.00	1,197.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																						19,640.00
2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte																						540.00
PASAJE PARA LOS TECNICOS	SERVICIO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	15.00	540.00
2.3.2.4.5.1 De Vehiculos																						700.00
REPARACION DE VEHICULO	SERVICIO	1																		1	700.00	700.00
2.3.2.4.6.1 Mobiliario y Similares																						700.00
REPARACION DE MOBILIARIO	SERVICIO	1	1																	2	350.00	700.00
2.3.2.7.11.6 IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO																						2,700.00
IMPRESIÓN DE HOJAS MEMBRETADAS	MILLAR	6																		6	450.00	2,700.00
2.3.27.1.4 98 Otros servicios técnicos y profesionales																						15,000.00
CONTRATA DE INGENIEROS Y/O ARQUITECTOS	SERVICIO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	2500	15,000.00
TOTAL INSUMOS																						33,192.30

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
 SUS SECRETARÍAS DE SALUD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
 Ay. Joseph Anthony Castro Benda
 SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
 08.07.2027

Emisión de Certificados de Apertura de Puertas, Rotura de Pistas, Veredas y Ocupación de Vías, de Numeración de Fincas, Negativos de Catastro, de Parametros Urbanísticos y Edificatorios y Municipales de																				
ACTIVIDAD OPERATIVA_12	TIPO DE TRANSACCION		UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO			
	GENERICA DEL GASTO			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.
	SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																			
2. TOTAL DE GASTOS																				
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																				
2.3 BIENES Y SERVICIOS																				
2.3.1. COMPRA DE BIENES																				
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas																				
CONFECCION DE CHALECOS																				
2.3.1.3.1.1 Combustibles																				
Gasolina de 90 Octanos																				
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de Oficina																				
ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO																				
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO																				
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO																				
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL																				
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA MEDIA COLOR AZUL																				
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO																				
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA MEDIA COLOR ROJO																				
BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO MEDIANO																				
CINTA DE PLÁSTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 48 mm X 210 yd																				
CINTA DE PAPEL KRAFT ENGOMADA 3/4 in X 120 m																				
CLIP DE METAL 33 mm X 100																				
CINTA CORRECTORA 4.2 mm X 10 m																				
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO																				
CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL TAMAÑO MEDIANO																				
ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (150 HOJAS)																				
ENGRAPADOR TIPO ALICATE CON YUNQUE FIJO																				
FOLDER MANILA TAMAÑO A4																				
FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR AZUL																				
FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR VERDE																				
FORRO DE PLÁSTICO AUTOADHESIVO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 10																				
GOMA EN BARRA X 40 g APROX.																				
GOMA LIQUIDA X 230 g																				
GRAPA 23/10 X 1000																				
GRAPA 23/13 X 1000																				
GRAPA 26/6 X 5000																				
LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR																				
NOTA AUTOADHESIVA 1 1/2 in x 1 1/2 in APROX. X 100 HOJAS																				
NOTA AUTOADHESIVA 1 1/2 in X 2 in APROX. X 100 HOJAS COLORES NEON																				
NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 500 HOJAS COLORES NEON X 5																				
NOTA AUTOADHESIVA 1 cm X 4 cm APROX. X 200 HOJAS																				
PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4																				
PAPEL BOND DE 75 g TAMAÑO A4 DE COLOR																				
PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A3.																				
PAPEL BOND 90 g DE 91 cm X 45 m PARA PLOTTER																				
PAPEL LUSTRE 50 cm X 65 cm COLOR ROJO																				
PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 50 HOJAS APROX.																				
PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 15 A 20 HOJAS APROX.																				
PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO																				
SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA																				



Emitir y Desarrollar Procedimientos de: Acreditación de Titularidad de Predio y Proyecto de Resoluciones Sub Gerenciales, de Habitación Urbana. Recursos de Reconsideración y Procesos Trilaterales de Oposición a Terceros.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ACTIVIDAD OPERATIVA_13	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					





Municipalidad Distrital de
El Tambo
Certi Honestidad y Transparencia

CONSOLIDADO - 2026

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA									
ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_07	ACTIVIDAD OPERATIVA_10	ACTIVIDAD OPERATIVA_11	ACTIVIDAD OPERATIVA_12	ACTIVIDAD OPERATIVA_13	TOTAL		
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	-	-	-	-	-	-	-		
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL	-	-	-	-	-	-	-		
2.3 BIENES Y SERVICIOS	34,848.80	28,500.30	29,578.30	33,192.30	30,427.30	10,453.00	167,000.00		
2.3.1. COMPRA DE BIENES	13,008.80	8,480.30	12,658.30	13,552.30	12,167.30	7,303.00	67,170.00		
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	315.00	315.00	450.00	675.00	900.00	450.00	3,105.00		
2.3.1.3.1.1 Combustibles	1,350.00	1,350.00	1,350.00	540.00	540.00	360.00	5,490.00		
2.3.1.3.1.3 Lubricantes, Grasas y Afines	195.00	-	195.00	-	-	-	390.00		
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios	400.00	400.00	1,200.00	900.00	-	-	2,900.00		
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales de Oficina	10,748.80	6,415.30	9,463.30	11,437.30	10,727.30	6,493.00	55,285.00		
2.3.2. CONTRATACION DE SERVICIOS	21,840.00	20,020.00	16,920.00	19,640.00	18,260.00	3,150.00	99,830.00		
2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte	240.00	720.00	720.00	540.00	360.00	-	2,580.00		
2.3.2.4.5.1 De Vehículos	1,200.00	400.00	700.00	700.00	700.00	-	3,700.00		
2.3.2.4.6.1 Mobiliario y Similares	400.00	900.00	800.00	700.00	700.00	-	3,500.00		
2.3.2.7.11.6 Impresiones, encuadernación y empastado	-	3,000.00	2,700.00	2,700.00	4,500.00	3,150.00	16,050.00		
2.3.27.1 4 98 Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas naturales	20,000.00	15,000.00	12,000.00	15,000.00	12,000.00	-	74,000.00		
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	-	-	-	-	-	-		
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	-	-	-	-	-	-	-		
TOTAL INSUMOS	TOTAL						167,000.00		

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



Arg. Joseph Anthony Castro Huérfana
C.E.P. N° 24,274



Municipalidad Distrital de
El Tambo
el pueblo primer

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026-2028

MULTIANUAL

FORMATO N° 1	"INFORMACIÓN GENERAL"
AL 2050: somos un país democrático, respetuoso del Estado de derecho y de la institucionalidad, integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional administrado, constituyéndose una ciudad feliz	MISIÓN Promover el desarrollo integral sostenible y brindar servicios públicos de calidad en el distrito de El Tambo, a través de la eficiencia de los servicios públicos, con gestión eficaz, transparente y participativa
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	GERENCIA DE RENTAS
ÁREA USUARIA	

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	9001_ACCIONES_CENTRALES
RUBRO	9
GENÉRICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 42,000.00
PRODUCTO	INCREMENTAR_LA_RECAUDACIÓN_TRIBUTARIA_DE_LA_MDT
INDICADOR	%_DE_INCREMENTO_DE_LA_RECAUDACION_TRIBUTARIA_DE_LA_MDT
UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTO
OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 (PEI 2020 2022)	OEI_11_Fortalecer_la_Gestión_Institucional

ACIONES ESTRATÉGICAS	AEI.11.04 Recaudación tributaria efectiva en la municipalidad
	23
	23
	#iREF!
	#iREF!

OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 PEI (2020 2022)	23
--	----

ACIONES ESTRATÉGICAS	#iREF!
	#iREF!

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Deficiente sistema informático	Recurso humano con predisposición de asimilar las nuevas directivas
Deficiente equipo informático	Recurso humano directivo con amplia experiencia en gestión pública
Base de datos desactualizado	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Economía precaria de algunos contribuyentes	Nuevo Reglamento de Organización y Funciones
Deficiente servicio de limpieza, parques y jardines, seguridad	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

Abog. Sergio A. Canahualpa Inga
GERENTE DE RENTAS

Responsable del Área Usuaria

Responsable de la elaboración del POI



FORMATO 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA		ÁREA USUARIA RESPONSABLE		TECHO PRESUPUESTAL																
ALCALDIA		GERENCIA DE RENTAS		S/	42,000.00															
OBJETIVO INSTITUCIONAL																				
OEI. 11 Fortalecer la Gestión Institucional																				
PROYECTO (ACTIVIDADES Y RESULTADOS)		INDICADOR DE PRODUCTO		PERIODO DE EJECUCIÓN (1)												META PRESUPUESTADA				
SUPERVISIONES REALIZADAS		% DE SUPERVISIONES REALIZADAS		DOCUMENTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC	N° ITEM	META PRESUPUESTADA	
1	AEI.11.04 Recaudación tributaria efectiva en la municipalidad	AO1	Atencion oportuna de reclamaciones, solicitudes y otros presentados por los administrados	2026	Resoluciones	100	120	120	340	120	120	360	120	120	360	120	120	140	380	1440
	AO2	Supervision al cumplimiento de las metas de las Subgerencias (oficinas de productividad, gestion y otros)	2026	Costeo	1427	1713	1713	4853	1713	1713	1713	5138	1713	1713	5138	1713	1713	1998	5424	20553
	AO3	Formulacion y ejecucion de acciones policas, licenciamientos y recaudaciones orientadas a la gestion tributaria	2026	Fisico	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	9	3	3	3	9	36
						43	43	43	128	43	43	128	43	43	128	43	43	43	128	514
						1		1	2	1		1	1		1		1	1	5	
						14	0	14	29	0	14	14	14	0	14	0	14	14	71	
						PRESUPUESTO TOTAL 2026														

Responsable del Centro de Costo
Municipalidad Distrital de El Tambo
Abog. Sergio X. Canahualpa Inga
GERENTE DE RENTAS

Responsable del POI



FORMATO 2
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA		ÁREA USUARIA RESPONSABLE		TECNOLOGÍA PRESUPUESTA												
ALCALDÍA		GERENCIA DE RENTAS		S/ 42,000.00												
OBJETIVO INSTITUCIONAL																
CEL_11_Fortalecer la Gestión Institucional																
PRODUCTO (ACCIONES ESTRATÉGICAS) ACTUABLES			INDICADOR DE PRODUCTO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
SUPERVISIONES REALIZADAS			DOCUMENTO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUMIDO		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
UNIDAD DE MEDIDA			UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACIÓN MENSUAL (ACTIVIDADES)											
ACCIONES ESTRATÉGICAS			RESUM													

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
Gerente de Rentas
Gerente de Rentas
Gerente de Rentas

Responsable del POI

FORMATO 3
PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ORGANOS DE LINEA																							
ITEM	TAREAS	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCION PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCION		CRONOGRAMA DE EJECUCION															PREPUESTO O ASIGNADO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CULMINACION	ENE	FEB	MAR	1° TRIM.	ABR	MAY	JUN	2° TRIM.	JUL	AGO	SET	3° TRIM.	OCT	NOV	DIC		4° TRIM.
1	Atención oportuna de reclamaciones, solicitudes y otros presentados por los administrados	Resoluciones	720	12 meses	1/01/2026	31/12/2026	60	60	60	60	60	60	180	60	60	60	60	180	60	60	60	180	300
2	Supervisión al cumplimiento de las metas de la Subgerencias (informes de productividad, gestión y otros)	Informes	36	12 meses	1/01/2026	31/12/2026	3	3	3	3	3	3	9	3	3	3	3	9	3	3	3	9	15
3	Formulación y ejecución de normas, políticas, licenciamientos y mecanismos orientados a la gestión tributaria	Normativos	5	12 meses	1/01/2026	31/12/2026	1		1		1		1	1		1		1		1		1	2
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
TOTAL							64	63	64	63	64	63	190	64	63	63	190	63	63	64	180	300.00	



FORMATO 5 CUADRO DE NECESIDADES - 2026

ACTIVIDAD OPERATIVA_01		Atención oportuna de reclamaciones, solicitudes y otros presentados por los administrados														
TIPO DE TRANSACCION	LIMIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO	
GENÉRICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO \$/	TOTAL \$/
SUB GENÉRICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																
2. TOTAL DE GASTOS																42 000
2.3 BIENES Y SERVICIOS																20,553
2.3.1. COMPRA DE BIENES																19,458
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo																384.25
GALLETAS	UNIDAD	12		12	12							12	12	60	1.35	81
FRUGOS	UNIDAD			60				5					10	75	1.55	116
AGUA MINERAL	BIDON			5				7				5		17	11.00	187
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios																230
TECLADO	UNIDAD			2										2	50.00	100
MOUSE	UNIDAD			2										2	10.00	20
ESTABILIZADOR	UNIDAD			1										1	110.00	110
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Gnerales																12 710.04
TONER 79A HP	Unidad	2			1						1			4	320.00	1 280
TONER CF280A	Unidad	2			1						1			4	315.00	1 260
TONER CE505A HP	Unidad	2			1						1			4	315.00	1 260
TONER HP 103A W1103A	Unidad	2			1						1			4	140.00	560
TONER HP 58A CF258A	Unidad	2			1						2			5	450.00	2 250
TONER HP 55A CF255A	Unidad	2			1						2			5	650.00	3 250
ARCHIVADOR	Unidad	42												42	5.29	222
BINDER CLIP METALICO 1 1/4" (32MM)	Caja x12	5												5	2.84	14
BINDER CLIP METALICO 1 5/8" (41MM)	Caja x12	7												7	5.65	40
BINDER CLIP METALICO 1 1/4B (25MM)	Caja x12	7												7	.82	20
GOMA EN BARRA 40 GR	Unidad	12						12						24	4.91	118
CINTA DE EMBALAJE	Unidad				12						9			21	2.00	42
CLIP METALICO ESTÁNDAR CAJA X 160 UNID WEX NO	Unidad	12					12							24	1.03	25
FOLDERES DE MANILA COLORES CON FASTER X 25U	Bolsa	2						2					2	6	6.00	36
FUNDA PORTAPEPELES TIPO MICA GRUESA	Unidad	24												24	0.42	10
LAPIZ DE MADERA CON GRAFITO Y BORRADOR	Unidad	18												18	0.45	8
LIGA DELGADA X 174 LB	Pacuate	8					4				2			14	2.29	32
BORRADOR DE PVC O VINIL PARA LAPIZ GRANDE	Unidad	12												12	0.88	11
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 2" X 100 YD	Unidad	7												7	3.20	22
CUADERNO DOBLE ANILLO CUADRICULADO A4	Unidad	2												2	10.27	21
COCHILLA TIPO CUTTER PLASTICO	Unidad	12												12	10.24	123
PAPEL LUSTRE COLORES VARIADOS	Plegos	23												23	0.32	7
PERFORADOR	Unidad	7												7	8.15	57
PLUMON RESALTADOR PTA FINA VARIOS COLORES	Unidad	30												30	2.11	63
ENGRAPADOR METALICO TIPO TIJERA	Unidad	7												7	34.76	243
SACA GRAPAS METALICO	Unidad	9												9	3.70	33
POSITS	Pacuate	12												12	4.80	58
SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLASTICO CON	Paquete	12												12	4.50	54
GRAPAS x 5000	Cajita	10												10	2.84	28
CLIPS METALICO TIPO MARIPOSA	Cajita	7												7	5.00	35
SOBRE MANILA A 4 X 50	Paquete	7												7	3.64	25
TAJADOR METALICO DE LAPIZ	Unidad	10												10	0.70	7
TIJERA metálica 8"	Unidad	10												10	3.87	39
TINTA PARA TAMPON AZUL	Unidad	5												5	12.00	60
TINTA PARA TAMPON ROJO	Unidad	5												5	12.00	60
TINTA PARA TAMPON NEGRO	Unidad	3												3	12.00	36
PAPEL BOND	Millar	50												50	14.12	706
BOLIGRAFO COLOR AZUL TINTA SECA punta fina	Unidad	200												200	0.41	82
BOLIGRAFO COLOR NEGRO TINTA SECA punta fina	Unidad	60												60	0.41	25
BOLIGRAFO COLOR ROJO TINTA SECA punta fina	Unidad	60												60	0.41	25
BOLIGRAFO COLOR AZUL TINTA LIQUIDA punta fina	Unidad	28												28	2.59	73
BOLIGRAFO COLOR NEGRO TINTA LIQUIDA punta fina	Unidad	16												16	2.59	41
BOLIGRAFO COLOR ROJO TINTA LIQUIDA punta fina	Unidad	12												12	2.59	31
CORRECTOR LIQUIDO TIPO BOLIGRAFO	Unidad	12												12	2.37	28
PORTA NOTAS	Unidad	10												10	5.00	50
CINTA CORRECTORA	Unidad	40												40	6.00	240
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpieza y Tocar																1 003.44
JABON LIQUIDO GRANDE	Unidad	8					8							16	8.24	132
LIQUIDO LIMPIA EQUIPOS	Unidad			8					8					16	10.00	160
PAPEL TOALLA	Rollos			12							12			36	3.10	112
PAPEL HIGIENICO x 20	Rollos			20										40	15.00	600
2.3.1.8.2.1 Material, Insumos, Instrumental y																130
ALCOHOL 96° GRADOS LITRO	UNIDAD			8					8					20	6.50	130
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																6 095
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos																975
PASAJES LOCALES	UNIDAD	10	15	15	10	10	15	10	30	10	30	10	30	195	5.00	975
2.3.2.2.1.1 Correos y Servicios de Mensajería																1 800
ENVIO DE DIVERSOS DOCUMENTOS	UNIDAD	5	10	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	15.00	1 800
																0
2.3.2.7.11.5 ALIMENTACION DE CONSUMO																2 600
BREAK PARA EL PERSONAL DURANTE LAS CAMPAÑAS TRIBUTARIAS	UNIDAD			70			70			60			60	260	10.00	2 600
																0
2.3.2.7.11.6 IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y																720
BANNER	UNIDAD				6								3	9	80.00	720
2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicios																0
TOTAL INSUMOS																20,553

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

CUADRO DE NECESIDADES

ACTIVIDAD OPERATIVA_02		Supervisión al cumplimiento de las metas de las Subgerencias (informes de productividad, gestión y otros)														
TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO	
GENÉRICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO \$/	TOTALS \$/
SUB GENÉRICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																
2. TOTAL DE GASTOS																9,488
2.3 BIENES Y SERVICIOS																9,488
2.3.1 COMPRA DE BIENES																9,488
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Generales																9,488
ARCHIVADOR		Unidad	20											20	5.29	106



Abog. Sergio A. Canahualpa Inga
GERENTE DE RENTAS



FORMATO 6
CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECIFICA				
ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_03	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	20,553	9,488	11,959	42,000
2.3.1. COMPRA DE BIENES	14,458	9,488	11,959	35,905
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios	230	0	0	230
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de Oficina	12,710	9,488	11,788	33,986
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador	1,003	0	0	1,003
2.3.1.5.3.2 Decocina, Comedor y Cafeteria	0	0	0	0
2.3.1.8.2.1 Material, Insumos, Instrumental y Accesorios Medicos Quirurgicos y Odont	130	0	0	130
2.3.1.99.1.99 Otros Bienes	0	0	0	0
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	6,095	0	0	6,095
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	975	0	0	975
2.3.2.2.3.1 Correos y Servicios de Mensajeria	1,800	0	0	1,800
2.3.2.7.11.6 IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	720	0	0	720
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	0	0	0	0
2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicios	0	0	0	0
2.3.2.8.1.2 Contribuciones a Essalud CAS es el 9% de la remuneracion del CAS.	0	0	0	0
2.3.2.8.1.4 AGUINALDOS DE C.A.S.	0	0	0	0
TOTAL INSUMOS	20,553	9,488	11,959	42,000

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
Abog. Sergio A. Panahualpa Inga
GERENTE DE RENTAS



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

FORMATO N° 1	"INFORMACIÓN GENERAL"
VISIÓN Al 2030, El Tambo es un distrito ecológico y seguro, con desarrollo económico local, sostenible, servicios de calidad e infraestructura adecuada; orientado al ciudadano	MISSION Promover el desarrollo de El Tambo a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

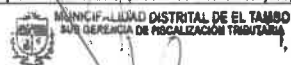
CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	0
FUNCION	0
DIVISION FUNCIONAL	0
GRUPO FUNCIONAL	0
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	0
RUBRO	9
GENERICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 60,000.0
PRODUCTO	EXPEDIENTE_DE_FISCALIZACIÓN_TRIBUTARIA
INDICADOR	%_DE_EXPEDIENTE_DE_FISCALIZACIÓN_TRIBUTARIA
UNIDAD DE MEDIDA	CONTRIBUYENTE
OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 (PEI2020 2022)	OEI_05_Fortalecer_la_Gestión_Institucional

ACIONES ESTRATÉGICAS	AEI.05.02 Recaudación tributaria oportuna en beneficio del Distrito.
	0
	0
	0
	0

-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 PEI (2020 2022)	0
---	---

ACIONES ESTRATÉGICAS	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Deficiente e inadecuado software del sistema de rentas	Personal con amplio tiempo de servicio en la Subgerencia
Catastro urbano desactualizado y nulo	Existe una coordinación adecuada entre el personal de Subgerencia
Avenidas, jirones, calles y pasajes, sin nomenclatura y numeración de finca	Procedimientos que permiten la aprobación de normas municipales de naturaleza tributaria
No se cuenta con mobiliarios y equipos modernos	
Falta de presupuesto para capacitación al personal en temas tributarios	
Inestabilidad laboral en el personal, por motivos presupuestales	
Inadecuada política remunerativa para el personal fiscalizador	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Falta de una cultura tributaria para cumplir con las obligaciones	Mejorar los servicios al contribuyente sobre sus obligaciones tributarias, a través de la página web
Cambios en la normativa vigente, pronunciamientos de otras Instituciones	Mayor acceso a las TIC, a fin de mejorar la automatización de los procesos
Asociaciones y organizaciones de vivienda politizadas	Alto potencial para la ampliación de la base tributaria
Deficiente servicio de limpieza, parques y seguridad, genera insatisfacción	Sinceramiento de la base de rentas y del sistema
La falta de objetividad de la prensa, y la interferencia de algunas autoridades	Fortalecer la orientación tributaria a los contribuyentes
Economía precaria de algunos contribuyentes	
Reducción del personal, incide en la tramitación de procedimientos	
La falta de interoperabilidad entre las Instituciones y organismos públicos	



CPC. HUGO ROGER CALSIN MORENO
SUB GERENTE
Responsable del Área Usaria



CPC. HUGO ROGER CALSIN MORENO
SUB GERENTE
Responsable de la elaboración del POI



FORMATO 1

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBORO

PRESUPUESTO TOTAL 2023

MUNICIPIO: CIUDAD DISTINTAL DE EL DUNO
 Calle: AV. MANA DE ESPERANZA TRUJILLO

MUNICIPIO: CIUDAD DISTINTAL DE EL DUNO
 Calle: AV. MANA DE ESPERANZA TRUJILLO

-----ROGER CALSIN MORENO-----

-----ROGER CALSIN MORENO-----

Responsable del Centro de Costo

C. HUGG ROGER CALSIN MORENO

C. HUGG ROGER CALSIN MORENO



FORMATO 2

ÁREA LUCHA	ÁREA LUCHA RESPONSABLE	TECNO PRESUNTA
GERENCIA DE RENTAS	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	S/ 60,000.0

OBJETIVO INSTITUCIONAL

[illegible]**PRESUPUESTO TOTAL**

CPI: HUGO ROBERT GALSIN MORENO
RENTE

Responsible del Centro de Costo

CCQ, HUNGARIAN ROADS IN MORENO
HUNGARIAN ROADS IN MORENO



FORMATO 3
PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ÓRGANOS DE LÍNEA

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

ITEM	TAREAS	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCIÓN PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCIÓN		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO ASIGNADO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CULMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
1	Notificación del Requerimiento	Documento	1560	12 meses	02/01/2025	31/12/2025	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	650
2	Resultado del Requerimiento	Documento	1560	12 meses	02/01/2025	31/12/2025	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	650
3	Programación de Inspección	Documento	1560	12 meses	02/01/2025	31/12/2025	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	650
4	Acta de Inspección	Documento	1560	12 meses	02/01/2025	31/12/2025	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	650
5	Resultado de Inspección	Documento	1560	12 meses	02/01/2025	31/12/2025	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	650
6	Carta de Reparos	Documento	120	12 meses	02/01/2025	31/12/2025	100	100	100	100	100	100	100	100	100	90	90	270	450
7	Emisión de R/D, O/P, R/M	Documento	1560	12 meses	02/01/2025	31/12/2025	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	650
8	Informe de Cierre Final	Documento	1560	12 meses	02/01/2025	31/12/2025	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	650
9																			
10																			
TOTAL							1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1000	1000	1000	5000

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
MUNICIPIO DE PROSELECCIÓN TROBAMBA
CPC HUGO RIVER CALSIN MORENO
SUSCRIBIENTE



FORMATO 5

[illegible]



Municipalidad Distrital de
El Tambo
del municipio peruano

FORMATO 6 CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_ 01	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	60,000	60,000
2.3.1. COMPRA DE BIENES	54,450	54,450.00
2.3.1.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	403	402.50
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	5,604	5,604.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de Oficina	45,675	45,674.50
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador	2,769	2,769.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	5,550	5,550.0
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	5,550	5,550.0
TOTAL INSUMOS	60,000	60,000.00


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
CPA. HUGO ROGER VASQUEZ MORENO
DIRECCION GENERAL DE FISCALIA



FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Visión al 2050, somos un país democrático, respetuoso del Estado de derecho y de la institucionalidad, integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional; constituyéndose una ciudad feliz		MISIÓN Promover el desarrollo integral sostenible y brindar servicios públicos de calidad en el distrito de El Tambo, a través de la eficacia de los servicios públicos, con gestión eficaz, transparente y participativa	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		
ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	9002 ADMINISTRACION RECURSOS MUNICIPALES
RUBRO	9
GENÉRICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 60,300.00
PRODUCTO	INCREMENTO_DE_LA_BASE_TRIBUTARIA
INDICADOR	%_DE_INCREMENTO_DE_LA_BASE_TRIBUTARIA
UNIDAD DE MEDIDA	CONTRIBUYENTE
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 (PEI2026 (2028)	OEI_11_Modernizar_la_Gestión_Institucional

ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI.11.04 Recaudación tributaria efectiva en la municipalidad.
	0
	0
	0
	0

-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 PEI (2026 (2028)	0
--	---

ACCIONES ESTRATÉGICAS	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Falta de una buena distribución de la infraestructura.	Personal experimentado y joven con deseos de aprender y complementar.
Falta de presupuesto para capacitación al personal en temas tributarios.	Dentro de la Subgerencia están en constante coordinación para un mejor desenvolvimiento lo que implica necesariamente trabajo en Equipo.
Catastro urbano desactualizado, lo cual conlleva a la cobranza del impuesto predial y arbitrios de manera irreal.	Existe una coordinación adecuada entre el personal de los órganos de línea.
Falta de capacitación del personal.	El personal nombrado que actualmente pertenece a la Subgerencia cuenta con experiencia y conocimiento requerido en el área.
Espacio reducido, la misma que están hacinados al trabajar.	Existen mecanismos e Instrumentos legales que ayudan a la proyección de normas municipales.
Se cuenta con un sistema obsoleto que no permite una buena recaudación.	Cuenta con una buena estructura orgánica.
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
La coyuntura actual	Existencia de un gran número de contribuyentes
Inestabilidad Política.	Comunicación fluida y permanente con los órganos de línea, lo cual permite a la Gerencia formular y presentar iniciativas, planes, programas y proyectos de ordenanzas, así como coordinar, consensuar y ejecutar oportunamente las acciones correspondientes.
Evasión fiscal	Mayor acceso a la tecnología de la información.
Limitado nivel de conocimiento tributario por parte de la población también, lo cual dificulta el oportuno y adecuado cumplimiento de sus obligaciones tributarias.	En materia tributaria, se cuenta con un marco legal favorable que faculta a esta subgerencia a ejercer sus competencias respecto al cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes, siendo determinante la capacidad institucional para implementar dichas disposiciones de manera eficiente y conforme a los procedimientos establecidos.
	Ejecución de Campañas Tributarias, otorgando beneficios y facilidades de pago.
	Mejora del sistema informativo que permitan facilidades a los contribuyentes mayor información y pagos en línea.

Responsable del Área Usuaria

Abg. Sandra Simentante Polo Oñativano
SUB GERENTE
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
Responsable de la elaboración del POI



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA VIGILADA		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		RECUP. PRESUPUESTAL											
GERENCIA DE RENTAS		SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		S/ 60.300.00											
OBJETIVO INSTITUCIONAL															
OEL_11_Modernizar la Gestión Institucional															
INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA		INDICADOR DE PRODUCTO		CORPO DE REGISTRO											
ACCIONES ESTRATÉGICAS		UNIDAD DE MEDIDA		METAS ANUALES PROGRAMADAS											
1	AE11.04 Recaudación tributaria efectiva en la municipalidad.	RECEPCIÓN DE DECLARACIONES JURADAS (INSCRIPCIÓN, DESCARGOS Y RECTIFICACIONES) Y EMISIÓN DE ALCABALAS	PREDIOS	2026	# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA										
					# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA										
	AO2 DETERMINACIÓN DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	CONTRIBUYENTES	2026	# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA											
				# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA											
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA									
						# INCREMENTO DE LA BASE									

Responsable del Centro de Costo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
AUT. Sandra Stefanie Polo Otiniano
SUB GERENTE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

ÁREA SUBGIRAL	ÁREA SUBGIRAL RESPONSABLE	TECHO PRESUPUESTAL
GERENCIA DE RENTAS	SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	60,300.00

OBJETIVO INSTITUCIONAL
OEL 11. Modernizar la Gestión Institucional

POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											
POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS													POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS												POLÍTICA DE SEPARACIÓN DE TENDENCIAS											

Responsable del Centro de Costo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Abg. Sandra Sotelo
SUB GERENTE

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ITEM	TAREAS	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCION PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCION		ORGANOS DE LINEA												CRONOGRAMA DE EJECUCION					PRESUPUESTO ASIGNADO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F INICIO	F CULMINACION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	IV TRIM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1	INSCRIPCION DE PREDIOS	PREDIO	4050	12 MESES	ENERO	DICIEMBRE	400	300	400				300	300	300	350																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												



CUADRO DE NECESIDADES - POI MULTIANUAL 2026-2028

ACTIVIDAD OPERATIVA_01		RECEPCION DE DECLARACIONES JURADAS (INSCRIPCION, DESCARGOS Y RECTIFICACIONES) Y EMISION DE ALCABALAS															
TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO		
GENERICA DEL GASTO																	
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO S/	TOTAL S/	
2. TOTAL DE GASTOS																	
2.3 BIENES Y SERVICIOS																	19,860.00
2.3.1 COMPRA DE BIENES																	19860.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de Oficina																	6,064.00
TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 85A CE285A NEGRO	UNIDAD	1					1						2	315.00	630.00		
TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 58A CF258A NEGRO	UNIDAD	1					1						2	510.00	1,020.00		
TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. CF226A NEGRO	UNIDAD	1					1						2	550.00	1,100.00		
TONER TN3479	UNIDAD	1					1						2	580.00	1,160.00		
PAPEL BOND 80 # TAMAÑO A4	UNIDAD	35					35						70	14.00	980.00		
ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO	UNIDAD	35					25						60	10.00	600.00		
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpieza y Tecedor																	574.00
AMBIENTADOR EN SPRAY X 400 mL APROX.	UNIDAD	5											5	14.00	70.00		
LIMPIA VIDRIOS X 1 gal	UNIDAD	1											1	3.00	3.00		
PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) DOBLE HOJA BLANCO X 24	UNIDAD	6					6						12	35.00	420.00		
PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE BLANCO X 150 m	UNIDAD	12					11						23	3.00	69.00		
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																	13,796.00
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos																	13,796.00
PASAJE LOCAL																	1,080.00
PASAJE	PASAJE	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	4	4	108	10.00	1,080.00	
2.3.2.2.4.1 Servicio de Publicidad																	4,746.00
PUBLICIDAD	UNIDAD	3	2	2		2		2		2		3		16	296.63	4,746.00	
2.3.2.7.11.6 Impresiones, encuadernación y empastado																	7,970.00
IMPRESION HOJAS A5	MILLAR	12						6					18	90.00	1,620.00		
IMPRESION DE BANNER	UNIDAD	2			2			2					6	500.00	3,000.00		
MOSQUITOS	MILLAR	11			7			7					25	110.00	2,750.00		
ROLLER	UNIDAD	2			2								4	150.00	600.00		
TOTAL INSUMOS																	19,860.00
Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades																	

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

ACTIVIDAD OPERATIVA_02		DETERMINACION DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS															
TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO		
GENERICA DEL GASTO																	
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO S/		
2. TOTAL DE GASTOS																	
2.1 BIENES Y SERVICIOS																	40,440.00
2.1.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																	40,440.00
2.3.2.7.11.6 IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO																	40,440.00
CUPONERAS	UNIDAD	33700												33700	1.20	40,440.00	
TOTAL INSUMOS																	40,440.00
Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.																	
																	40,440.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Abg. Sandra Sthefanie Polo Otiniano
SUB GERENTE

CONSOLIDADO POI MULTIANUAL 2026-2028

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA 01	ACTIVIDAD OPERATIVA 02	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	19860.00	40440.00	60300.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES	6,064.00	0.00	6,064.00
2.3.1.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	0.00	0.00	0.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	0.00	0.00	0.00
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios	0.00	0.00	0.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Gnerales de Oficina	5490.00	0.00	5490.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador	574.00	0.00	574.00
2.3.1.99.1.3 Libros Diarios Revistas y Otros Bienes Impresos no Vinculados	0.00	0.00	0.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	13,796.00	40,440.00	54,236.00
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	1080.00	0.00	1080.00
2.3.2.7.11.5 Alimentación de consumo humano	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.11.6 Impresiones, encuadernación y empastado	7970.00	40440.00	48410.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	0.00	0.00	0.00
TOTAL INSUMOS	TOTAL		60300

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
SUB GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Abg. Sandra Sthefanie Polo Otiniano
SUB GERENTE



Municipalidad Distrital de
El Tambo
TAMBO, 10 de Mayo de 2022

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026-2028

MULTIANUAL

FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2050, somos un país democrático, respetuoso del Estado de derecho y de la institucionalidad integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional de su administración; constituyéndose una ciudad feliz		MISIÓN Promover el desarrollo integral sostenible y brindar servicios públicos de calidad en el distrito de El Tambo, a través de la eficacia de los servicios públicos, con gestión eficaz transparente y participativa	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	ÁREA USUARIA	EJECUCIÓN COACTIVA	EJECUCIÓN COACTIVA

CATEGORIA PRESUPUESTAL	CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL
RUBRO	9002
GENÉRICA DE GASTO	9
TECHO PRESUPUESTAL	23
PRODUCTO	S/ 100,000.00
INDICADOR	RECUPERACION_DE_COBRANZAS_COACTIVAS
UNIDAD DE MEDIDA	%_DE_RECUPERACION_DE_COBRANZA_COACTIVA
OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI2020 2022)	SOLES
	OEI_11_Fortalecer_la_Gestión_Institucional

ACIONES ESTRATÉGICAS	AEI.11.04 Recaudación tributaria efectiva en la municipalidad
	0
	0
	0
	0
OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 PEI (2020 2022)	0
ACIONES ESTRATÉGICAS	0
	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Falta de Notificadores para realizar Labores de Notificación de Resoluciones	90% del Personal Eficiente y Proactivo
Resoluciones Emitidas de Procedimientos Coactivos.	
Deuda Existente en Coactiva, no sincerada por Administración Tributaria.	
Recorte de Presupuesto de Notificadores sin la Autorización del Jefe Inmediato.	
Recorte de Presupuesto para el Período 2026 de S/. 150,000.00 a S/. 100,000.00	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Despido de los Notificadores por el Cambio de Gestión que ocasiona atrasos, y Recaudación en los Deudores Insolventes.	Cobrar las deudas a través de Retenciones Bancarias
Falta de Elaboración de Ordenanza para Beneficios de Descuento de Deudas No Tributarias - Multas Administrativas.	

Responsable del Área Usuaria

Responsable de la elaboración del POI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA

Abog. Rolando R. Cordero Almonacid
EJECUTOR COACTIVO

OEI 11 Fortalecer la Gestión Institucional

Responsable del Centro de Costo

Responsible del POI



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA	ÁREA USUARIA RESPONSABLE	TÉRMINO PRESUPUESTAL
GERENCIA DE RENTAS	EJECUCIÓN COACTIVA	S/ 100,000.00

OBJETIVO INSTITUCIONAL
OEI. 11 Fortalecer la Gestión Institucional

PROGRAMA DE ACCIONES PARA EL PLAN ANUAL										MINISTERIO DE ECONOMÍA											
INDICADOR DE RESULTADO				UNIDAD DE MEDIDA				PROGRAMACIÓN MENSUAL												MATERIA PRESUPUESTAL	
%				SOLES				INFORMACIÓN MENSUAL DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y ACTUACIONES												TOTAL ANUAL	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA				FÍSICO												FINANCIA	
FÍSICO				FINANCIA																	

Responsable del Centro de Costo

Responsable del POI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA
Abog. Rolando E. Cordero Alvarado
EJE EJECUCIÓN COACTIVA

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ORGANISMO DE LINEA																						
ITEM	TAREAS	META ANUAL		TEMPO DE EJECUCION PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCION		CRONOGRAMA DE EJECUCION												PRESUPUESTO ASIGNADO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F INICIO	F CULMINACION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DICI		IV TRIM		
1	Emisión de Resoluciones de Procedimientos Administrativos y sus Visitas (domiciliarias, de turno RPA, Uno, Emisión y Ejecución de Medidas Cautelares y Levantamientos de Embargo entre Otros.	Documento	20800	12 Meses	Enero	Diciembre	2000	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	29500
TOTAL					2000		2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	29.500.00


 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE EL TAMBO
 UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA
 Abog. Rolando L. Colón Almonacid
 EJE CUTI COACTIVO

PROGRAMACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN, INVERSIONES Y LIQUIDACIONES ANUALES.

SUB GERENCIA DE OBRAS / AREA DE EXPEDIENTES TECNICOS / LIQUIDACION DE OBRAS																								
ITEM	INVERSIONES		CORSOS UNIFICADO DE LA INVERSION PUBLICA		META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCION PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCION		CRONOGRAMA DE EJECUCION												PREPUESTO TO ASIGNADO		
								E. INICIO	E. CULMINACION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		IV ITEM	
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
TOTAL																								


 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE EL TAMBO
 UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA
 Abog. Rolando R. Cortés Almonacid
 F. DE INTERCOMUNICACIÓN

CUADRO DE NECESIDADES - 2026

ACTIVIDAD OPERATIVA_01		Emisión de Resoluciones de Procedimientos Coactivos y sus Visitas Domiciliarias, de Inicio REC UNO, Emisión y Ejecución de Medidas Cautelares y Levantamientos de Embargo entre Otros.																	
TIPO DE TRANSACCION		MESES												COSTO					
GENERICA DEL GASTO																			
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO		UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.		
2. TOTAL DE GASTOS																			100,000.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																			100,000.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES																			29,956.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas																			2,900.00
	Casacas	Unidad			20										20	120.00	2,400.00		
	Sombreros	Unidad			20										20	25.00	500.00		
2.3.1.3.1.1 Combustibles																			8,649
	Gasolina 90 Octanos	Galón	33	35	40	40	45	45	45	45	45	45	45	45	508	17	8,649.00		
2.3.1.3.1.3 Lubricantes, Grasas y Afines																			0.00
	Aceite Castrol para Auto Yaris Marca Toyota	Galón													0	0.00	0.00		
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios																			700.00
	Repuestos para Carros	Unidad			1						1				2	350.00	700.00		
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales																			15,907.00
	Archivador de Carton con Palanca Medio Oficio	Unidad			350										350	5.50	1,925.00		
	Vinifán	Unidad			20										20	6.00	120.00		
	Papel Lustre	Unidad			86										86	0.45	42.27		
	Goma en Barra X 40 g. APROX.	Unidad			20										20	4.00	80.00		
	Cinta de Embalaje	Unidad			25										25	2.45	61.25		
	Lijas de Jebe	Cajas			20										20	5.00	100.00		
	Tinta para Tampón	Unidad			10										10	6.00	60.00		
	Bolígrafo Tinta Seca Azul	Unidad			250										250	1.00	250.00		
	Bolígrafo Tinta Seca Rojo	Unidad			66										66	2.00	132.00		
	Bolígrafo Tinta Líquida Color Azul	Unidad			50										50	4.00	200.00		
	Lápiz negro con borrador	Unidad			30										30	2.00	60.00		
	Perforador	Unidad			20										20	20.00	400.00		
	Engrapador	Unidad			18										18	17.94	322.92		
	Bolígrafo Tinta Seca Negro	Unidad			66										66	0.71	46.86		
	Grapas	Cajas			30										30	4.13	123.90		
	Resaltador de Colores	Unidad			30										30	3.30	99.00		
	Papel Bond	Emp.x 500			300										300	15.00	4,500.00		
	Folder Manila A4	Emp.x 25			50										50	9.00	450.00		
	Tijeras de Metal	Unidad			10										10	7.00	70.00		
	Fastener	Cajas			20										20	5.78	115.60		
	Españero	Unidad			20										20	4.00	80.00		



CONSOLIDADO - 2026

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	100,000.00	100,000.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES	29,956.00	29,956.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	2,900.00	2,900.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles	8,649.00	8,649.00
2.3.1.3.1.3 Lubricantes, Grasas y Afines	-	-
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios	700.00	700.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Gnerales de Oficina	15,907.00	15,907.00
2.3.1.5.4.1 Electricidad, Iluminacion y Electronica	-	-
2.3.1.6.1.1 De Vehiculos	600.00	600.00
2.3.1.6.1.99 Otros Accesorios y Repuestos	600.00	600.00
2.3.1.99.1.99 Otros Bienes	600.00	600.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	70,044.00	70,044.00
2.3.2.2.3.1 Correos y Servicios de Mensajería	200.00	200.00
2.3.2.2.4.1 Servicio de Publicidad	3,000.00	3,000.00
2.3.2.4.5.1 De Vehiculos	400.00	400.00
2.3.2.4.7.1 De Maquinarias y Equipos	3,725.00	3,725.00
2.3.2.6.1.2 Gastos Notariales	-	-
2.3.2.7.1.1 Consultorias	-	-
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	62,719.00	62,719.00
TOTAL INSUMOS	100,000.00	100,000.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA
Abog. Rolando R. *[Firma]*
EJECUTOR COACTIVO



FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2030, El Tambo es una ciudad creativa, sostenible e inclusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz.		MISIÓN Promover el desarrollo de El Tambo a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE		SUBGERENCIA DE COBRANZAS	
ÁREA USUARIA		SUBGERENCIA DE COBRANZAS	

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORÍA PRESUPUESTAL	0
RUBRO	9
GENÉRICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	63 000.00
PRODUCTO	DISMINUCION_DE_LAS_DEUDAS_PENDIENTES_DE_PAGO
INDICADOR	RECAUDACIÓN TOTAL ANUAL SUPERIOR A LOS AÑOS ANTERIORES
UNIDAD DE MEDIDA	SOLES
OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI 2020-2022)	OEI_05_Fortalecer_la_Gestión_Institucional

ACIONES ESTRATÉGICAS	AEI.05.02 Recaudación tributaria oportuna en beneficio del Distrito.
	0
	0
	0

OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2 PEI (2020-2022)	OEI_05_Fortalecer_la_gestion_Institucional
---	--

ACIONES ESTRATÉGICAS	AEI.05.02 Recaudación tributaria oportuna en beneficio del Distrito.
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Falta de personal especializado y altamente capacitados en Recaudación	Personal reducido, empoderado y deseosos de superación y aprender en todas las áreas, a pesar de las limitaciones señaladas
No se cuenta con notificadores especializados y permanentemente capacitados	El total del personal, deseosa de mejorar en su capacidad de atención y trato al público usuario del Distrito.
No se cuenta con personal especializados ni capacitados en Determinación de valores y exigibilidad en el cumplimiento de pagos.	Contamos con el apoyo en el Área legal en la Gerencia de Rentas, para la emisión de resoluciones gerenciales.
No se cuenta con personal en derecho, para emitir Resoluciones y directivas concerniente a activa.	
Algunos equipos de informática obsoletos, demasiada lentos en el arranque y funcionamiento. Software desfasados. Impresoras desfasadas y otras malogradas	
Muebles de oficina deteriorados, y algunos son antiguos y obsoletos	
Ambientes muy reducidos para el área de trabajo	
Reducido presupuesto para las actividades que se desarrollan.	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Falta de cultura tributaria en los contribuyentes	El Distrito de El Tambo es la más grande geográficamente, ocupando un espacio de 73,56 km ² y una población de 183,000 habitantes.
Contribuyentes acostumbrados a ser beneficiados con amnistías tributarias	Se cuenta con Instituciones como el SATH de la provincia de Huancayo, con quien se pueden promover Alianzas de Cooperación Interinstitucional.
Contribuyentes que reclaman en forma permanente por los servicios públicos deficientes que reciben.	El Palacio nuevo de la Municipalidad Distrital de El Tambo, se encuentra en una zona céntrica y estratégicamente ubicada, con fácil acceso a todo usuario del Distrito.
Medios de difusión sin la capacidad de contribuir en el desarrollo de la gestión.	
Vecino del Distrito del Tambo, en su mayoría, sin la capacidad de organizarse por velar el desarrollo de su sector.	

Responsable del Área Usuaría

Responsable de la elaboración del POI

Econ. Mariana L. Caceres, Delegada
SUB GERENCIA DE COBRANZA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2026 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ORGANISMO		ÁREA INICIATIVA PROYECTO		TECNO PRESUPUESTAL	
GERENCIA DE RENTAS		SURGENCIA DE COBRANZAS		S/	63,000.00

OBJETIVO INSTITUCIONAL
OEI. 05. Fortalecer la Gestión Institucional

PROGRAMA DE ACCIONES ESTRATÉGICAS FINANCIERAS										PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL	
INDICADOR DE PRODUCTO		UNIDAD DE MEDIDA		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
RECAUDACIÓN TOTAL ANUAL SUPERIOR A LOS AÑOS ANTERIORES		SOLES		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2024		2025		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2026		2027		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2028		2029		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2030		2031		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2032		2033		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2034		2035		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2036		2037		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2038		2039		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2040		2041		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2042		2043		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2044		2045		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2046		2047		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2048		2049		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2050		2051		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2052		2053		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2054		2055		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2056		2057		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2058		2059		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2060		2061		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2062		2063		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2064		2065		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2066		2067		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2068		2069		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2070		2071		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2072		2073		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2074		2075		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2076		2077		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2078		2079		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2080		2081		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2082		2083		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2084		2085		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2086		2087		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2088		2089		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2090		2091		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2092		2093		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2094		2095		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2096		2097		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2098		2099		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2100		2101		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2102		2103		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2104		2105		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2106		2107		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2108		2109		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2110		2111		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2112		2113		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2114		2115		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2116		2117		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2118		2119		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2120		2121		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2122		2123		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2124		2125		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2126		2127		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2128		2129		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2130		2131		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2132		2133		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2134		2135		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2136		2137		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2138		2139		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2140		2141		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2142		2143		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2144		2145		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2146		2147		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2148		2149		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2150		2151		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2152		2153		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2154		2155		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2156		2157		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2158		2159		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2160		2161		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2162		2163		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2164		2165		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2166		2167		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2168		2169		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2170		2171		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2172		2173		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2174		2175		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2176		2177		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2178		2179		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2180		2181		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2182		2183		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2184		2185		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2186		2187		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2188		2189		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2190		2191		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2192		2193		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2194		2195		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2196		2197		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2198		2199		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2200		2201		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2202		2203		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2204		2205		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2206		2207		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2208		2209		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2210		2211		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2212		2213		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2214		2215		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2216		2217		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2218		2219		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2220		2221		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2222		2223		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2224		2225		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2226		2227		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2228		2229		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2230		2231		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2232		2233		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2234		2235		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2236		2237		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2238		2239		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2240		2241		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2242		2243		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2244		2245		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2246		2247		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2248		2249		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2250		2251		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2252		2253		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2254		2255		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2256		2257		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2258		2259		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2260		2261		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2262		2263		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2264		2265		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2266		2267		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2268		2269		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2270		2271		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2272		2273		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2274		2275		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2276		2277		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2278		2279		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2280		2281		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2282		2283		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2284		2285		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2286		2287		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2288		2289		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2290		2291		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2292		2293		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2294		2295		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2296		2297		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2298		2299		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2300		2301		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2302		2303		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2304		2305		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2306		2307		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2308		2309		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2310		2311		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2312		2313		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2314		2315		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2316		2317		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2318		2319		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2320		2321		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2322		2323		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2324		2325		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2326		2327		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2328		2329		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2330		2331		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2332		2333		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2334		2335		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2336		2337		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2338		2339		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2340		2341		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2342		2343		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2344		2345		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2346		2347		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2348		2349		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2350		2351		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2352		2353		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2354		2355		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2356		2357		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2358		2359		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2360		2361		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2362		2363		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2364		2365		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2366		2367		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2368		2369		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2370		2371		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2372		2373		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2374		2375		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2376		2377		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2378		2379		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2380		2381		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2382		2383		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2384		2385		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2386		2387		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2388		2389		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2390		2391		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2392		2393		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2394		2395		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2396		2397		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2398		2399		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2400		2401		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2402		2403		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2404		2405		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2406		2407		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2408		2409		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2410		2411		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2412		2413		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2414		2415		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2416		2417		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2418		2419		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2420		2421		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2422		2423		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2424		2425		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2426		2427		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2428		2429		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2430		2431		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2432		2433		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2434		2435		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2436		2437		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2438		2439		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2440		2441		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2442		2443		PRESUPUESTO FÍSICO FINANCIERO										META ANUAL							
2444																					



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (2026-2028) CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

Municipalidad Distrital de El Tambo	
Con honestidad y transparencia	
GERENCIA DE RENTAS	ÁREA USUARIA
SUBGERENCIA DE COBRANZAS	
ÁREA UOIARIA RESPONSABLE	
TECHO PRESUPUESTAL	
63,000.00	

OBJETIVO INSTITUCIONAL	
OEL 05 Fortalecer la Gestión Institucional	

PROYECTO / ACCIONES Y SUBACTIVIDADES		ACCIÓN DE FORTALECIMIENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN (E)												TOTAL ANUAL FÍSICO FINANCIERO															
N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA	UNIDAD DE EJECUCIÓN	ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE LAS DEUDAS PENDIENTES DE PAGO	MONEDA LOCAL	PERIODO	UNIDAD DE EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL POR ACTIVIDADES												PRESUPUESTO										
								JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC		INTER									
1	AEI 05 02 Recaudación tributaria oportuna en beneficio del Distrito.	Documentos	Emisión de valores para la determinación de la deuda	SOLES	FÍSICO	2026	FÍSICO	20,666.00	20,666.00	10,366.00	10,366.00	51,898.00	4,516.00	3,367.00	4,416.00	12,299.00	4,416.00	4,866.00	10,917.00	20,199.00	3,424.00	3,316.00	3,366.00	10,106.00	94,502.00	63,000.00				
								13,860.00	13,860.00	6,930.00	6,930.00	34,020.00	3,150.00	2,520.00	2,520.00	8,190.00	3,150.00	3,150.00	6,930.00	13,230.00	2,520.00	2,520.00	2,520.00	7,560.00	63,000.00	63,000.00				
								11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	138,000.00	63,000.00
								5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	63,000.00	63,000.00
								11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	138,000.00	63,000.00
								5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	63,000.00	63,000.00
								11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	138,000.00	63,000.00
								5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	63,000.00	63,000.00
								11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	138,000.00	63,000.00
								5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	63,000.00	63,000.00
								11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	138,000.00	63,000.00
								5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	15,750.00	63,000.00	63,000.00
PRESUPUESTO TOTAL 2026								PRESUPUESTO TOTAL 2026														63,000.00	63,000.00							
PRESUPUESTO TOTAL 2027								PRESUPUESTO TOTAL 2027														63,000.00	63,000.00							

Responsable del Centro de Costo

Responsable del POI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
Edm. Valdivia Caceres Delgado
SUB GERENTE DE COBRANZA

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ITEM	TAREAS	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCION PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCION		ORGANOS DE LINEA																CRONOGRAMA DE EJECUCION												TOTAL ANUAL	PRESUP ASIGNADO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		FECHA INICIO	FECHA CULMINACION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM														
1	Emisión de valores	Dctos	20,000	12 meses	5/01/2026	30/12/2026	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,669	1,669	1,668	5,006	4,998	5,000	5,000	20,000											
2	Notificación de valores	Dctos	15,000	12 meses	5/01/2026	30/12/2026	500	500	500	1,500	2,000	1,000	2,000	2,000	2,500	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	3,000	5,500	5,500	3,000	15,000											
3	Traslado de valores	Dctos	5,000	12 meses	5/01/2026	30/12/2026	200	400	400	1,000	500	500	400	400	400	500	500	400	400	400	1,300	1,300	1,300	1,300	5,000											
4	Distribución de cartas inductivas	Dctos	20,000	4 meses	5/01/2026	30/12/2026	-	-	-	-	5,000	5,000	-	-	-	5,000	5,000	-	-	-	10,000	5,000	5,000	5,000	20,000											
5	Determinación de principales contribuyentes	Acción	2	2 meses	5/01/2026	30/12/2026	0	0	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	2											
6	Emisión de constancias de no adeudo.	Dctos	3,500	12 meses	5/01/2026	30/12/2026	250	250	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	900	900	900	900	3,500											
8	Distribución de cuponeras	Dctos	36,000	2 mes	5/01/2026	30/12/2026	16,000	20,000	-	36,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36,000											
10																																				
TOTAL			99,500				18,616	22,816	2,866	44,298	9,466	8,466	4,366	4,366	4,866	8,466	8,469	3,369	3,368		17,698	17,698	15,206	99,500									63,000			


MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE EL TAMBO
Calle 100 N° 100, Casapueblo El Tambo
TAMBO, CANTÓN EL GUAYO, PROV. EL GUAYO
GOBIERNO DE COLOMBIA



Municipalidad Distrital de
El Tambo
Corresponsabilidad y transparencia

CUADRO DE NECESIDADES - 2026

Emitido de valores para la determinación de la deuda																			
ACTIVIDAD OPERATIVA_01		UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO			
TIPO DE TRANSACCION			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.
GENERICA DEL GASTO																			
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																			
2. TOTAL DE GASTOS																			
2.3 BIENES Y SERVICIOS																			
2.3.1. COMPRA DE BIENES																			
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas																			
Casacas		Unidad			15											15		0.00	0.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Generales																			
ARCHIVADOR		UNIDAD			48											60		33,000.00	366.00
VINIFAN		UNIDAD														0		0.00	0.00
CINTA SCOTCH		UNIDAD														0		0.00	0.00
CINTA DE EMBALAJE 32Y		UNIDAD														12		48.00	48.00
LIGAS		CAJAS	12													12		96.00	96.00
LAPIZ		UNIDAD	24													24		12.00	12.00
DISPENSADOR DE CINTA ADHESIVA 3/4 IN		UNIDAD	0													0		0.00	0.00
PERFORADOR		UNIDAD	3													3		15.00	45.00
NOTAS AUTOADHESIVA		UNIDAD	48													48		1.63	78.24
GRAPAS		CAJAS	36													36		2.00	72.00
RESALTADOR DE COLORES		UNIDAD	24													24		2.50	60.00
PAPEL BOND A4		MILLAR	250													250		32.00	8,000.00
BOLIGRAFO TINTA SECA COLOR AZUL		UNIDAD	84													84		1.00	84.00
BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA COLOR AZUL		UNIDAD	12													12		3.20	38.40
EMGRAMPADOR ALICATE		UNIDAD	2													2		35.00	70.00
TIJERAS		UNIDAD	6													6		3.50	21.00
GOMA EN BARRA		UNIDAD	6													6		2.96	17.76
FASTERNERS		CAJAS														0		4.00	0.00
NEGIA		UNIDAD				6										6		0.50	3.00
TAMPON PARA HUELLA DACTILAR		UNIDAD			100					40						140		0.50	70.00
CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL TAMAÑO		UNIDAD			6											6		4.00	24.00
ESPONJERO		UNIDAD			6											6		2.00	12.00
TABLERO		UNIDAD			3											3		2.20	6.60
SACAGRAPA TIPO PALANCA		UNIDAD			24											24		5.00	120.00
CUADERNO DE CARGO		UNIDAD			1											1		25.00	25.00
TONER CE 285 A LASSERT		UNIDAD			1											1		2.65	2.65
TONER CE 217 HP BLANCO		UNIDAD	6													8		327.38	2,619.04
TONER CF237A		UNIDAD	6													8		295.02	2,360.16
TONER TN 118 KONICA		UNIDAD	6													6		764.22	4,585.29
TONER 185E - BIZHUB		UNIDAD	6													6		350.00	2,100.00
TAMBOR DE IMAGEN PARA HP COD. REF.		UNIDAD	4													4		300.00	1,200.00
SOBRES MANILA T/C		UNIDAD				2										2		363.93	727.86
TINTA PARA TAMPON - AZUL		UNIDAD				50										50		0.80	40.00
OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES		UNIDAD				24										24		4.00	96.00
2.3.1.99.1.99 Otros Bienes		UNIDAD	5													5		2,000.00	10,000.00
TECLADO		UNIDAD			2													45.00	0.00



CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA		
ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	63,000.00	63,000.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES	33,000.00	33,000.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	-	-
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales de Oficina	33,000.00	33,000.00
2.3.1.99.1.99 Otros Bienes	-	-
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	30,000.00	30,000.00
23.22.41 Servicios de publicidad		
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	30,000.00	30,000.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	-	-
TOTAL INSUMOS	TOTAL	63,000.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.


Don. Miguel I. Quiroz
GERENTE DE SOBRANZA



FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2050, somos un país democrático, respetuoso del Estado de derecho y de la institucionalidad, integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional		{} MISIÓN Promover el Desarrollo Integral, Sostenible y Brindar Servicios Públicos de Calidad en el Distrito de El Tambo, a través de la Eficacia	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE		REGISTRO CIVIL	
ÁREA USUARIA		REGISTRO CIVIL	

CATEGORIA PRESUPUESTAL	CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL
FUNCION	9002
DIVISION FUNCIONAL	03-PLANEAMIENTO_GESTION_RESERVA_CONTINGENCIA
GRUPO FUNCIONAL	12
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	21
RUBRO	5000578 - CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES
GENERICA DE GASTO	9
TECHO PRESUPUESTAL	23
PRODUCTO	S/ 30,000.00
INDICADOR	SISTEMATIZACION_DE_TODOS_SUS_REGISTRO
UNIDAD DE MEDIDA	%_DE_AVANCE_DE_LA_SISTEMATIZACION_DE_TODOS_SUS_REGISTROS
-OBJETIVO ESTRATEGICO N°1 (PEI2020 2022	DOCUMENTO OEI.08 - MEJORAR EL ACCESO A SERVICIOS DE PROTECCION SOCIAL Y DEFENSA DE DERECHOS DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA LOCALIDAD.

LOCALIDAD:	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI.08.01 SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL OPORTUNOS PARA LA POBLACION LOCAL
	0
	0
	0
	0
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2 PEI (2020 2022)	0
ACCIONES ESTRATÉGICAS	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
NO CONTAR CON TECNOLOGÍA DE PUNTA	TRABAJO EN QUIPO
FALTA DE DIGITACIÓN Y ESCANEADO DE LIBROS HISTORICOS AL 100%.	BUENA COMUNICACIÓN
FALATA DE MUEBLES Y ENSERES PARA LA COMODIDAD DEL USUARIO.	CAPACIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS QUE SE PUEDEN PRESENTAR
EQUIPOS DE COMPUTO EN MAL ESTADO Y OBSOLETOS.	ETICA LABORAL
FALTA DE ORGANIZACIO DE LOS DOCUMENTOS POR ARCHIVAR.}	INTEGRIDAD
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
FALTA ACTUALIZAR EL APLICATIVO WEB.	CAPACITACION AL PERSONAL DE ATENCION AL PUBLICO
FALTA DE UN SISTEMA INTEGRAL(SOFTWARE) DE REGISTRO CIVIL.	EL BUEN SERVICIO A LOS USUARIOS
TENER BAJO PRESUPUESTO.	



Responsable del Área Usuaría

Responsable de la elaboración del POI

Municipalidad Distrital de El Tambo
Huancayo - Junín

Representante del Área Usual
CARMENCITA MERCEDZ PELLANO HUAMAN
DNI: 42040522
JEFE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL

Responsable del PQI



ÁREA USUARIA	ÁREA LEGISLACIÓN RESPONSABLE	TERMINO PRESUPUESTAL	
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	REGISTRO CIVIL	S/	30,000.00

Resolución de la J. A. Usuda

6

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ITEM	TAREAS	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCIÓN PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCIÓN		ORGANOS DE LINEA												CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRELIMINIST O ASIGNADO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CULMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	IV TRIM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	A01																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								





El labo



TIJERA DE METAL DE 8IN CON MANGO DE PLASTICO	UNIDAD																		2								2	3.66	7.32	
CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL TAMAÑO GRANDE	UNIDAD																		2								2	0.94	1.89	
CUADERNO DOBLE ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X180 HOJAS	UNIDAD																		2								2	11.07	22.14	
GRAPA 23/10X1000	UNIDAD																		5								5	4.01	20.06	
GRAPA26/6X5000	UNIDAD																		5								5	3.86	19.29	
TINTA PARA TAMPON X30ML APROX COLOR AZUL	UNIDAD																		6								6	2.15	12.89	
FECHADOR AUTOINTENTABLE 50MM APROX	UNIDAD																		2								2	37.93	75.85	
BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECAPUNTA FINA COLOR ROJO	UNIDAD																		6								6	0.44	2.62	
BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD																		12								12	0.50	5.95	
CUADERNO DE CARGO	UNIDAD																		1								1	6.75	6.75	
LAPIZ 2B GRAFITO CON BORRADOR	UNIDAD																		20								20	1.00	20.00	
LIGA DE JEBE DELGADA Nº 18X1/4IB	UNIDAD																		5								5	5.42	27.10	
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																														
2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte																														
Pasajes	SERVICIO																													8,575.00
2.3.2.1.2.2 Viatico y Asignaciones por Comision de Servicio	SERVICIO																		2								2	200.00	200.00	
Viáticos	SERVICIO																													200.00
2.3.2.2.3.1 Correos y Servicios de Mensajería	SERVICIO																		2								2	300.00	600.00	
Envío de Encomiendas	SERVICIO																													600.00
2.3.2.7.11.6 IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	SERVICIO																		1	1	1	1	1	1	1	1	6	50.00	300.00	
Impresion de Folletos	SERVICIO																		1	1	1	1	1	1	1	1	5	1,495.00	7,475.00	
TOTAL INSUMOS																														
Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.																														
13,766.01																														





Municipalidad Distrital de
El Tambo
Con honestidad y transparencia

CONSOLIDADO

CONSOLIDADO						
COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA						
ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_04	ACTIVIDAD OPERATIVA_05	TOTAL	
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.3.99.99 Otros Bienes de Asistencia Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2304.00	10000.00	3930.00	13766.01	30000.01	
2.3.1. COMPRA DE BIENES	2,304.00	0.00	930.00	5,191.01	8,425.01	
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales de Oficina	2304.00	0.00	930.00	5191.01	8425.01	
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	0.00	10,000.00	3,000.00	8,575.00	21,575.00	
2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte	0.00	0.00	0.00	200.00	200.00	
2.3.2.1.2.2 Viático y Asignaciones por Comisión de Servicio	0.00	0.00	0.00	600.00	600.00	
2.3.2.2.3.1 Correos y Servicios de Mensajería	0.00	0.00	0.00	300.00	300.00	
2.3.2.4.2.1 De Edificaciones, Estructuras y Oficinas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.2.4.7.1 De Maquinarias y Equipos	0.00	0.00	3000.00	0.00	3000.00	
2.3.2.7.4.2 Procesamiento de datos	0.00	10000.00	0.00	0.00	10000.00	
2.3.2.7.11.6 Impresiones, encuadernación y empastado	0.00	0.00	0.00	7475.00	7475.00	
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL INSUMOS	TOTAL				30000.01	

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

